MISSION 6E · FRANÇAIS · METHODOLOGIE · P3

Aide-mémoire en CM2 : leçon, exercices et évaluation

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 30 min | Objectif : Aide-mémoire | Fiche complète + corrigé

Compétence visée (programme) : Aide-mémoire

Nova te résume l'essentiel

- Nova te le rappelle : un aide-mémoire est un outil court qui t'aide à retrouver rapidement une information importante.
- Choisis les mots essentiels, classe-les clairement et ajoute des exemples seulement s'ils t'aident vraiment.
- Relis ton aide-mémoire, puis teste-toi sans le regarder : c'est ainsi que tu vérifies s'il est efficace.

La leçon

À quoi sert un aide-mémoire ?

Un aide-mémoire est un support court que tu fabriques pour retrouver une règle, une méthode, un mot important ou une information utile. Il ne remplace pas une leçon complète : il t'aide à retrouver l'essentiel rapidement. Tu peux l'utiliser avant un exercice, pendant une révision ou lorsque tu prépares ton cartable. Par exemple, un aide-mémoire de français peut rappeler les terminaisons d'un temps, les étapes pour accorder un participe passé ou les mots de liaison utiles pour écrire un récit. Un aide-mémoire de mathématiques peut présenter une méthode de calcul, le vocabulaire d'une figure ou les unités de mesure. Son but est simple : te permettre de comprendre vite ce que tu dois faire, sans chercher longtemps dans plusieurs pages. Pour être utile, il doit être personnel, lisible et exact. Un document très long, rempli de phrases copiées sans choix, n'est pas un bon aide-mémoire. À l'inverse, un document trop court, avec seulement un titre et trois mots isolés, risque de ne pas assez t'aider. Cherche le juste milieu : garde les informations nécessaires et enlève ce qui ne t'est pas utile. Cette leçon que tu lis en ce moment est volontairement plus longue qu'un aide-mémoire : une leçon doit expliquer, justifier et illustrer chaque idée pour que tu la comprennes vraiment, alors qu'un aide-mémoire doit seulement te la rappeler une fois que tu l'as comprise. Ne confonds donc jamais les deux : garde cette explication pour apprendre, puis fabrique ensuite un aide-mémoire beaucoup plus court, rien que pour toi. Nova dit : « Ton aide-mémoire doit être un raccourci vers ta mémoire, pas une nouvelle montagne à apprendre. »

Les mots à connaître

Information essentielle : information indispensable pour comprendre ou agir. Mot-clé : mot court qui résume une idée importante. Rubrique : partie d'un document regroupant des informations du même sujet. Exemple : situation précise qui aide à comprendre une règle ou une méthode. Source : endroit où tu as trouvé une information, par exemple une leçon, un livre ou une consigne. Lorsque tu construis un aide-mémoire, distingue bien la règle, la méthode et l'exemple. La règle dit ce qui est vrai ; la méthode indique les actions à faire ; l'exemple montre comment appliquer la règle.

Prépare ton aide-mémoire pas à pas

- 1. Lis la consigne ou la leçon. Cherche le sujet précis. Ne note pas tout ce que tu vois : demande-toi ce que tu dois réussir à retenir ou à faire.
- 2. Repère les idées importantes. Surligne mentalement les définitions, les mots-clés, les étapes dans l'ordre, les pièges et les exemples utiles.
- 3. Trie les informations. Réunis ensemble les idées qui parlent de la même chose. Tu peux prévoir une rubrique « Règle », une rubrique « Méthode » et une rubrique « Exemple ».
- 4. Reformule avec tes mots. Écris des phrases courtes que tu comprends. Ne recopie pas un long paragraphe si une phrase simple suffit.
- 5. Organise la page. Donne un titre précis, saute des lignes, utilise des puces ou des numéros. Place les informations les plus importantes en évidence.
- 6. Vérifie. Relis chaque mot difficile et compare ton document avec la leçon. Une erreur dans un aide-mémoire peut t'induire en erreur au moment de travailler.
- 7. Teste-toi. Cache une partie de ton aide-mémoire et essaie de redire la règle ou les étapes. Si tu hésites, améliore la présentation ou ajoute un exemple.

Choisir ce que tu dois écrire

Pour choisir une information, pose-toi trois questions. D'abord : « Est-ce indispensable pour réussir ? » Ensuite : « Est-ce que je sais déjà cette information sans aide ? » Enfin : « Est-ce que je peux l'écrire plus simplement ? » Garde ce qui répond à un besoin réel. Si tu prépares une méthode pour relire une dictée, écris par exemple : « Je cherche le verbe », « Je trouve le sujet », « Je vérifie l'accord », « Je relis les mots appris ». Ces étapes sont concrètes et dans l'ordre. En revanche, une phrase comme « Il faut être attentif » est trop vague : elle ne te dit pas quoi faire. Remplace-la par une action précise, comme « Je relis chaque phrase lentement ». Tu peux aussi choisir un exemple court. Pour rappeler l'accord entre le sujet et le verbe, note : « Les élèves jouent : le verbe est au pluriel car le sujet est pluriel. » Cet exemple est utile parce qu'il montre la règle en action. N'accumule pas cinq exemples semblables : un bon exemple bien choisi suffit souvent. Si une règle comporte un cas particulier, indique-le clairement. Par exemple : « Après avoir trouvé le sujet, vérifie s'il est singulier ou pluriel. » Ne mélange jamais une règle et une exception sans les annoncer. Écris alors un mot comme « Attention » ou « Cas particulier ». Ton aide-mémoire devient plus sûr et plus facile à relire.

Transformer une longue leçon en informations utiles

Dans une leçon	Dans ton aide-mémoire	Pourquoi ?
« Pour relire un texte, il faut vérifier la ponctuation, les accords et le sens des phrases. »	Relire : 1. ponctuation 2. accords 3. sens	Les actions sont courtes et gardées dans l'ordre.
« Un titre doit annoncer clairement le sujet du texte. »	Titre : il annonce le sujet.	La règle est conservée avec moins de mots.
« Les connecteurs permettent de relier les idées dans un texte. »	Connecteurs : d'abord, puis, mais, car, enfin.	Les mots utiles sont regroupés dans une même rubrique.
« Il faut vérifier que toutes les informations notées sont exactes. »	Avant de finir : je compare avec ma leçon.	La vérification devient une action facile à suivre.

Rendre ton document lisible

Utilise une présentation qui te permet de retrouver l'information en quelques secondes. Commence par un titre précis, par exemple « Relire une dictée » plutôt que « Français ». Organise ensuite les idées avec des sous-titres, des numéros ou des puces. Laisse de l'espace entre les rubriques. Tu peux souligner un mot important ou l'entourer, mais n'utilise pas trop de couleurs : si tout est mis en évidence, plus rien ne ressort. Choisis une écriture lisible et évite les abréviations que tu ne comprendras peut-être plus plus tard. Une flèche peut montrer un ordre : « Lire → repérer → vérifier → corriger ». Elle est utile seulement si

les actions doivent réellement être faites dans cet ordre. Un dessin, un symbole ou un tableau peuvent aider lorsqu'ils apportent une information. Ils ne doivent pas prendre la place des explications nécessaires.

Utiliser ton aide-mémoire pour apprendre

Fabriquer un aide-mémoire est déjà une façon d'apprendre, car tu lis, tu choisis et tu reformules. Mais pour mémoriser durablement, utilise-le plusieurs fois. Commence par le lire attentivement. Ensuite, cache une rubrique et essaie de la redire. Tu peux aussi demander à un camarade ou à un adulte de te poser une question : « Quelles sont les étapes pour relire mon texte ? » Réponds sans regarder, puis vérifie. Si tu réussis, espace les moments de révision : relis plus tard plutôt que de relire dix fois de suite. Si tu ne réussis pas, cherche ce qui bloque. Peut-être qu'un mot est trop compliqué, qu'une étape manque ou que les informations sont mal classées. Modifie alors ton aide-mémoire. Il n'est pas figé : tu as le droit de l'améliorer après l'avoir testé. Avant une évaluation, ne te contente pas de relire passivement. Prends une feuille, écris les mots-clés dont tu te souviens et compare avec ton document. Réalise ensuite un petit exercice. Ton aide-mémoire est réussi si tu peux t'en passer progressivement. Nova prépare son entrée en 6e avec cette idée : un bon outil aide d'abord, puis laisse la place à ce que tu as retenu.

Les erreurs à éviter

- Ne copie pas toute la leçon. Si ton document est aussi long que la leçon, il ne t'aidera pas à aller à l'essentiel.
- N'écris pas seulement des mots isolés. Ajoute assez d'explications pour savoir ce que chaque mot signifie.
- Ne laisse pas une règle sans exemple lorsque l'exemple t'aide à comprendre son application.
- Ne choisis pas un titre trop général. Un titre précis permet de retrouver rapidement le bon document.
- Ne garde pas une information dont tu n'es pas sûr. Vérifie-la dans ta leçon ou auprès de ton enseignant.
- Ne fabrique pas un aide-mémoire que tu ne reliras jamais. Prévois un moment pour te tester avec lui.

Exemples résolus

Créer une aide-mémoire pour relire un texte

Énoncé. Prépare un aide-mémoire à partir de cette idée : avant de rendre un texte, il faut vérifier le sens des phrases, la ponctuation, les accords et les mots appris.

1. Étape 1 : choisis un titre précis : « Relire mon texte ».
2. Étape 2 : repère les quatre actions importantes : vérifier le sens, la ponctuation, les accords et les mots appris.
3. Étape 3 : place les actions dans un ordre utile : je relis d'abord le sens, puis la ponctuation, ensuite les accords et enfin les mots appris.
4. Étape 4 : écris des phrases courtes ou une liste numérotée.
5. Étape 5 : relis ta liste et vérifie qu'aucune étape importante ne manque.

Résultat : Titre : Relire mon texte. 1. Je vérifie le sens de chaque phrase. 2. Je vérifie les majuscules et les signes de ponctuation. 3. Je cherche les accords à vérifier. 4. Je relis les mots appris.

Améliorer un aide-mémoire trop chargé

Énoncé. Tu lis cette phrase : « Les connecteurs sont des mots qui servent à relier les idées dans un texte et qui permettent au lecteur de comprendre plus facilement l'ordre, l'opposition, la cause ou la conséquence. » Transforme-la en aide-mémoire.

1. Étape 1 : garde l'idée principale : les connecteurs relient les idées.
2. Étape 2 : repère les catégories utiles : ordre, opposition, cause et conséquence.
3. Étape 3 : ajoute quelques exemples courts pour chaque catégorie.

4. Étape 4 : présente les catégories en liste afin de les retrouver vite.

Résultat : Connecteurs = mots qui relient les idées. Ordre : d'abord, puis, enfin. Opposition : mais, pourtant. Cause : car, parce que. Conséquence : donc.

Les astuces de Nova



Le test des dix secondes

Nova te propose un défi : regarde ton aide-mémoire pendant dix secondes. Si tu ne retrouves pas le point important, ajoute un titre, une puce ou un mot souligné.



La question magique

Demande-toi : « Qu'est-ce que je dois savoir faire ? » Écris surtout les actions qui répondent à cette question.



Le cache-cache

Cache une rubrique avec ta main et redis-la. Si tu y arrives, ta mémoire travaille vraiment.

Erreurs fréquentes

Erreur à éviter	Pourquoi	Le bon réflexe
Je recopie toute ma leçon.	Je ne choisis pas les informations essentielles et mon document devient trop long à relire.	Garde les définitions, les étapes, les mots-clés et un exemple utile.
J'écris des mots-clés sans les organiser.	Je ne retrouve pas rapidement l'information et je risque de mélanger plusieurs idées.	Crée des rubriques avec des titres simples, puis classe les mots dans la bonne rubrique.
J'écris une règle sans vérifier si elle est exacte.	Une information fausse peut me faire commettre la même erreur dans un exercice.	Compare toujours ton aide-mémoire avec la leçon avant de le garder.

Mes exercices

1 Repère l'essentiel ★☆☆

Choisis l'information qui peut figurer dans un aide-mémoire sur la relecture d'un texte.

1. Quelle information est la plus utile ?
2. Quelle information est la moins utile ?

2 Classe les informations ★☆☆

Associe chaque phrase à la bonne catégorie : règle, méthode ou exemple.

1. « Les connecteurs relient les idées d'un texte. »
2. « Je relis, je repère, je corrige. »
3. « D'abord, puis et enfin peuvent organiser un texte. »

3 Va à l'essentiel ★★☆

Transforme chaque phrase longue en une note courte pour un aide-mémoire.

1. « Pour trouver le sujet d'un verbe, je peux poser la question qui est-ce qui ? ou qu'est-ce qui ? avant le verbe. »
2. « Avant de rendre mon travail, je dois prendre le temps de vérifier si toutes mes réponses correspondent bien aux consignes. »

4 Range les rubriques ★★☆

Complète le tableau en plaçant chaque information dans la rubrique qui convient.

1. Informations à classer : « Les connecteurs relient les idées. » ; « d'abord, puis, enfin » ; « Je choisis un connecteur adapté à mon idée. »

5 Détecte les défauts ★★★

Lis chaque situation et explique ce qui doit être amélioré.

Lina a écrit deux pages entières en recopiant sa leçon, sans titre ni sous-titre.

Noé a écrit seulement : « Verbe, sujet, accord ».

6 Construis ton outil de révision ★★★

Rédige un aide-mémoire intitulé « Relire mon texte » avec un titre, trois étapes au moins et un conseil de vérification.

Écris ton aide-mémoire dans le cadre.

Évaluation

Réponds aux questions avec soin. Relis tes réponses avant de terminer.

Barème : 20 points

1. Explique ce qu'est un aide-mémoire. / 3
2. Cite deux éléments qui peuvent figurer dans un aide-mémoire. / 3
3. Transforme cette phrase en note courte : « Avant de rendre mon exercice, je vérifie que j'ai répondu à toutes les questions de la consigne. » / 3

4. Classe cette phrase : « Je relis, je repère les erreurs, je corrige. » Est-ce une règle, une méthode ou un exemple ? / 3

5. Explique pourquoi un aide-mémoire ne doit pas recopier toute la leçon. / 3

6. Rédige un titre précis et deux étapes pour un aide-mémoire sur la préparation d'un texte. / 5

Quiz de révision

1. Quel est le rôle principal d'un aide-mémoire ?

A) Recopier toute une leçon **B)** Retrouver rapidement l'essentiel **C)** Décorer une page
D) Remplacer tous les exercices

2. Quel titre est le plus précis ?

A) Français **B)** Travail **C)** Relire mon texte **D)** École

3. Quelle phrase donne une méthode ?

A) Les connecteurs relient les idées. **B)** D'abord, puis, enfin.
C) Je lis la consigne, je repère les mots importants, puis je réponds. **D)** Le texte est intéressant.

4. Quelle information faut-il garder en priorité ?

A) Une règle importante **B)** Une phrase sans rapport avec le sujet **C)** Un dessin sans explication
D) Une longue copie de la leçon

5. Pourquoi faut-il relire son aide-mémoire ?

A) Pour le rendre plus long **B)** Pour vérifier que les informations sont exactes
C) Pour supprimer le titre **D)** Pour ajouter des mots au hasard

6. Quelle présentation aide le plus à retrouver une information ?

A) Un texte sans retour à la ligne **B)** Un titre et des rubriques **C)** Des mots écrits très petits
D) Une page sans ordre

7. Que peux-tu faire si tu ne comprends pas une note de ton aide-mémoire ?

A) La laisser sans la vérifier **B)** La barrer sans la remplacer **C)** La reformuler et vérifier la leçon
D) Ajouter beaucoup de couleurs

8. Quel exemple convient à une rubrique « Connecteurs d'ordre » ?

A) car, parce que **B)** mais, pourtant **C)** d'abord, puis, enfin **D)** vite, lentement

Guide pour les parents

Invitez votre enfant à expliquer son aide-mémoire avec ses propres mots. L'objectif est de comprendre et d'organiser les informations, non de recopier une leçon entière.

- Demandez-lui de choisir un titre précis, puis de vous dire pourquoi chaque information a été gardée.
- Proposez-lui de cacher une rubrique et de redire la règle ou les étapes avant de vérifier.
- Aidez-le à corriger une information imprécise en revenant à la leçon, sans écrire le document à sa place.

Temps conseillé : ~15 min.

Questions fréquentes

Q. Quelle est la différence entre une leçon et un aide-mémoire ?

R. La leçon explique le sujet en détail. L'aide-mémoire garde les informations les plus utiles pour retrouver rapidement une règle ou une méthode.

Q. Puis-je utiliser des couleurs ?

R. Oui, si elles t'aident à repérer les rubriques. Utilise-les avec mesure pour que les informations importantes restent visibles.

Q. Dois-je écrire des phrases complètes ?

R. Écris des phrases courtes quand une explication est nécessaire. Une liste de mots-clés peut suffire si tu comprends clairement leur sens.

Q. Comment savoir si mon aide-mémoire est réussi ?

R. Il est réussi si tu retrouves vite l'information, si elle est exacte et si tu peux ensuite répondre sans le regarder.

Corrigé

Exercice 1 : Repère l'essentiel

1. Je vérifie les majuscules, la ponctuation et les accords. *Cette phrase donne des actions précises à réaliser.*
2. J'aime écrire des histoires le mercredi. *Cette information ne donne ni règle ni méthode de relecture.*

Exercice 2 : Classe les informations

1. Règle. *La phrase explique une idée générale.*
2. Méthode. *La phrase donne des actions dans un ordre.*
3. Exemple. *La phrase montre des mots précis à utiliser.*

Exercice 3 : Va à l'essentiel

1. Trouver le sujet : poser « qui est-ce qui ? » ou « qu'est-ce qui ? » avant le verbe. *La note garde la méthode et enlève les mots inutiles.*
2. Avant de rendre : je vérifie chaque réponse avec la consigne. *La phrase est plus courte et reste précise.*

Exercice 4 : Range les rubriques

1. Règle : Les connecteurs relient les idées. Exemple : d'abord, puis, enfin. Méthode : Je choisis un connecteur adapté à mon idée. *Chaque rubrique a un rôle différent.*

Exercice 5 : Détecte les défauts

1. Lina doit raccourcir son document et ajouter un titre ainsi que des rubriques, car un aide-mémoire doit permettre de retrouver rapidement les informations essentielles. *Une justification explique le problème et la solution.*
2. Noé doit ajouter une règle ou des étapes, car des mots isolés ne lui indiquent pas clairement ce qu'il doit faire. *Les mots-clés doivent rester compréhensibles.*

Exercice 6 : Construis ton outil de révision

1. Réponse attendue : un titre précis, au moins trois étapes de relecture dans un ordre logique et un conseil de vérification. Exemple acceptable : « Relire mon texte. 1. Je vérifie le sens des phrases. 2. Je vérifie les majuscules et la ponctuation. 3. Je cherche les accords. Vérification : je compare ma relecture avec la consigne. » *Ton texte peut être différent si les informations sont exactes, organisées et utiles.*

Évaluation : corrigé

1. Un aide-mémoire est un support court qui rassemble les informations essentielles pour retrouver rapidement une règle ou une méthode. / 3
2. Réponse attendue : deux éléments parmi une définition, une règle, des étapes, des mots-clés, un exemple, un conseil de vérification. / 3
3. Avant de rendre : je vérifie que j'ai répondu à toute la consigne. / 3
4. C'est une méthode, car elle indique des actions à réaliser dans un ordre. / 3
5. Un aide-mémoire ne doit pas recopier toute la leçon, car il doit permettre de retrouver vite les informations essentielles. / 3
6. Réponse attendue : un titre précis et deux étapes utiles. Exemple : « Préparer mon texte. 1. Je lis attentivement la consigne. 2. Je note les idées importantes avant d'écrire. » / 5

Quiz : réponses

1. **B) Retrouver rapidement l'essentiel** *Un aide-mémoire rassemble les informations utiles de façon courte et claire.*
2. **C) Relire mon texte** *Le titre « Relire mon texte » annonce exactement le sujet.*
3. **C) Je lis la consigne, je repère les mots importants, puis je réponds.** *Cette phrase présente des actions dans un ordre.*
4. **A) Une règle importante** *Une règle importante aide à comprendre ou à réussir une tâche.*
5. **B) Pour vérifier que les informations sont exactes** *Une erreur dans un aide-mémoire peut entraîner une erreur dans le travail.*
6. **B) Un titre et des rubriques** *Les titres et les rubriques permettent de classer les idées.*
7. **C) La reformuler et vérifier la leçon** *Une note doit être compréhensible et exacte.*
8. **C) d'abord, puis, enfin** *Ces mots permettent d'indiquer l'ordre des idées.*

Pour aller plus loin sur exercices-cm2.fr

- **Toutes les fiches de Français CM2** · /francais/
- **Le passé composé au CM2** · /francais/conjugaison/passe-compose-cm2/
- **Les homophones grammaticaux en CM2** · /francais/orthographe/homophones-grammaticaux-cm2/