MISSION 6E · EMC · VIE DE CLASSE · P3

Appréciations de bulletin de classe en CM2 : leçon, exercices et évaluation

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 30 min | Objectif : Appréciations de bulletin de classe | Fiche complète + corrigé

Compétence visée (programme) : Appréciations de bulletin de classe

Nova te résume l'essentiel

- Nova te le rappelle : une appréciation de bulletin décrit ton travail, tes progrès et les pistes pour avancer.
- Lis chaque phrase avec attention pour repérer ce qui est réussi, ce qui est à améliorer et ce que tu peux faire concrètement.
- Une remarque difficile n'est pas une étiquette : elle indique un point de départ pour progresser avant l'entrée en 6e.

La leçon

À quoi sert une appréciation ?

Une appréciation est un court commentaire écrit sur un bulletin. Elle est rédigée par un enseignant ou une enseignante pour faire le point sur ton travail. Elle ne résume pas toute ta personne : elle parle de ce qui est observé à l'école, pendant une période donnée. Elle peut évoquer tes connaissances, tes efforts, ta participation, ton soin, ton comportement avec les autres ou ton autonomie. Par exemple, la phrase « Travail sérieux et progrès réguliers » indique deux réussites : tu travailles avec attention et tu avances au fil du temps. La phrase « Pense à relire tes consignes » donne une piste précise pour mieux réussir. Une appréciation peut donc contenir un encouragement, un constat et un conseil, parfois dans la même phrase. Comprendre un commentaire, c'est déjà exercer ton jugement : tu observes les mots, tu les relies entre eux et tu formes ton propre avis, sans t'arrêter au premier mot lu. Lis-la comme un message utile. Cherche ce que tu peux garder, comme une bonne habitude, et ce que tu peux améliorer. Nova dit : « Un commentaire est une boussole, pas une étiquette collée sur toi. » Tu as le droit d'être fier de tes réussites et de demander de l'aide pour comprendre une remarque.

Les mots importants

Appréciation : commentaire qui fait le point sur ton travail et ta vie de classe. Progrès : amélioration entre le début et la fin d'une période, ou après plusieurs essais. Effort : action que tu fais pour apprendre, même lorsque c'est difficile. Autonomie : capacité à te mettre au travail, à chercher et à utiliser les outils disponibles sans attendre toujours l'aide d'un adulte. Jugement : avis que tu formes toi-même à partir de ce que tu observes, plutôt qu'une réaction immédiate. Nuancer : ne pas réduire une phrase à un seul mot, mais tenir compte de l'ensemble du commentaire et de l'intention de la personne qui l'a écrit. Objectif : action précise que tu choisis pour avancer.

Lis un commentaire en cinq étapes

- Repère les réussites. Souligne mentalement les mots positifs : « sérieux », « attentif », « volontaire », « soigneux », « bon investissement », « progrès ». Ils montrent les habitudes à conserver. Si tu lis « participation pertinente », comprends que tes interventions sont utiles au groupe et liées au sujet.

- Repère le point à travailler. Cherche les mots qui signalent un conseil : « doit », « pense à », « encore », « davantage », « veiller à », « poursuivre ». Par exemple, « Doit apprendre ses leçons plus régulièrement » ne signifie pas que tu es incapable d'apprendre. Cela signifie qu'une habitude doit devenir plus régulière.
- Transforme le conseil en action. Remplace une phrase générale par une petite action réalisable. Pour « être plus attentif », tu peux choisir : lire la consigne jusqu'au bout, préparer ton matériel avant de commencer et vérifier ton travail à la fin. Une action claire est plus facile à suivre qu'une promesse vague.
- Prépare une question si nécessaire. Si un mot te paraît difficile, demande calmement : « Peux-tu m'expliquer ce que je peux faire pour progresser ? » Écouter la réponse fait partie de ton rôle d'élève.
- Observe ton évolution. Compare les conseils d'une période à l'autre sans te juger. Si un même conseil disparaît, c'est souvent que tes efforts portent leurs fruits. S'il revient, choisis une nouvelle stratégie avec l'aide d'un adulte.

Décoder des formulations souvent rencontrées

Formulation	Ce qu'elle veut dire	Une action possible
« Travail sérieux »	Tu réalises les tâches avec application.	Continue à t'organiser et à soigner tes travaux.
« Des progrès »	Tu réussis mieux qu'auparavant sur certains points.	Garde les méthodes qui t'ont aidé.
« Participation à développer »	Tu peux davantage prendre la parole lorsque cela est utile.	Prépare une idée ou une question avant un échange.
« Manque parfois de soin »	Certaines productions sont difficiles à lire ou incomplètes.	Relis, vérifie la présentation et termine ce qui est demandé.
« Doit gagner en autonomie »	Tu peux essayer davantage avant de demander de l'aide.	Relis la consigne, consulte tes outils, puis formule une question précise.
« Résultats fragiles »	Certaines connaissances ne sont pas encore assez solides.	Reprends une notion à la fois et entraîne-toi régulièrement.
« Bon trimestre, malgré quelques oublis »	Le compliment domine la phrase, mais un point de vigilance reste présent : les oublis.	Repère d'abord ce qui est mis en avant (« bon trimestre »), puis note le point à surveiller sans l'exagérer.

Distingue le travail, le comportement et les résultats

Une même appréciation peut parler de plusieurs domaines. D'abord, elle peut parler du travail : « Les devoirs sont faits », « Le travail manque parfois de régularité » ou « Les leçons sont bien apprises ». Ensuite, elle peut parler de la vie de classe : écouter, respecter les règles, coopérer, attendre son tour de parole ou prendre soin du matériel commun. Enfin, elle peut parler des résultats, c'est-à-dire de ce que tu réussis dans les activités proposées. Ces trois domaines sont liés, mais ils ne veulent pas dire exactement la même chose. Tu peux avoir de bonnes connaissances et devoir encore apprendre à mieux t'organiser. Tu peux aussi faire beaucoup d'efforts tout en ayant besoin de temps pour consolider certaines notions. Lis donc les mots avec précision. « Élève agréable » est un encouragement sur ta présence dans le groupe ; « travail à approfondir » concerne ce que tu apprends ; « plus de soin attendu » concerne la présentation et la vérification. Ne mélange pas tout. Pour avancer, choisis un domaine à la fois et fixe-toi un objectif réaliste.

Attention aux mots qui semblent négatifs

Des mots comme « insuffisant », « irrégulier », « fragile » ou « doit poursuivre ses efforts » peuvent décevoir. Respire, puis lis la phrase entière. Un commentaire porte sur une situation qui peut évoluer. Il ne dit pas « tu es insuffisant » : il indique qu'un travail ou des résultats ne sont pas encore assez solides. Cherche ensuite le conseil caché dans la phrase. « Résultats fragiles, mais des efforts visibles » signifie

que tes efforts sont remarqués et qu'il faut continuer avec une méthode adaptée. Ne pas s'arrêter au premier mot et relier toute la phrase, c'est nuancer ta lecture : c'est un exercice de jugement, comme lorsque tu compares plusieurs points de vue en classe. Identifie aussi ce que tu ressens, déception, surprise ou soulagement, et nomme-le calmement plutôt que de le laisser décider seul de ta réaction. Tu peux dire : « Je comprends que je dois travailler plus régulièrement. Quelle habitude me conseilles-tu ? »

Choisis un objectif utile

- Évite les objectifs trop vagues comme « Je vais être meilleur » : ils ne disent pas quoi faire ni quand le faire. Préfère une action observable, par exemple « Je relirai chaque consigne avant de répondre » : tu pourras vérifier si tu l'as vraiment faite.
- Repère l'intensité du conseil grâce aux mots qui l'entourent : « surtout », « avant tout » ou « en priorité » signalent un point important à traiter en premier ; « un peu », « de temps en temps » ou « parfois » indiquent un ajustement plus léger. Nuancer ainsi ta lecture t'aide à choisir l'objectif le plus utile, pas seulement le plus visible.
- Choisis un seul objectif principal. Vouloir tout changer en même temps peut décourager. Quand une habitude devient plus facile, tu peux en ajouter une autre.
- Prévois un outil : un cahier de textes bien rempli, une liste de vérification, une règle de présentation ou une question à poser. L'outil t'aide à transformer ton intention en action.
- Fais un petit bilan après quelques jours : « Ai-je essayé ? Qu'est-ce qui a été facile ? Qu'est-ce qui reste difficile ? » Un bilan sert à ajuster ta méthode, pas à te reprocher tes erreurs.

Parler de son bulletin avec calme

Tu peux parler de ton appréciation avec ta famille et avec ton enseignant ou ton enseignante. Commence par une réussite : « Je suis content de mes progrès en soin » ou « J'ai compris que ma participation est appréciée ». Ensuite, formule le point à travailler sans exagérer : « Je dois mieux relire les consignes ». Termine par une demande ou une décision : « Je vais utiliser une liste de vérification » ou « Peux-tu me donner un exemple de travail plus soigné ? » Cette manière de parler montre que tu prends ton apprentissage au sérieux. Si tu ne comprends pas une remarque, ne l'invente pas : demande une explication. Si tu es déçu, tu peux le dire avec des mots simples, puis chercher une solution. Donner ton avis sur ton propre travail, avec des arguments simples, c'est exercer ton jugement sur toi-même, une compétence que tu continueras à utiliser toute ta scolarité. Nova prépare ton entrée en 6e : savoir lire un retour, poser une question et choisir une action sont des compétences précieuses. Ton bulletin raconte une étape de ton parcours. Tu continues à apprendre, à essayer et à progresser.

Exemples résolus

Comprendre une appréciation encourageante

Énoncé. Lis : « Travail sérieux. Léa participe avec intérêt et ses progrès sont visibles. Elle doit continuer à relire ses réponses. »

1. Repère les réussites : le travail est sérieux, la participation est intéressante et des progrès sont visibles.
2. Repère le conseil : Léa doit relire ses réponses.
3. Transforme ce conseil en action : avant de rendre un travail, Léa peut relire chaque réponse et vérifier qu'elle a répondu à toute la consigne.

Résultat : L'appréciation est globalement positive et donne une habitude précise à conserver : relire son travail.

Transformer une remarque en objectif

Énoncé. Lis : « Des capacités, mais un travail trop irrégulier. Il faut apprendre les leçons plus souvent. »

1. Comprends le mot « capacités » : l'élève peut réussir, car il possède des possibilités.

2. Repère la difficulté : le travail n'est pas assez régulier.
3. Choisis une action claire : l'élève peut relire une leçon et vérifier ce qu'il a retenu à un moment prévu dans la semaine.
4. Prépare une phrase pour en parler : « Je vais apprendre mes leçons plus régulièrement pour mieux retenir. »

Résultat : L'objectif est de rendre le travail plus régulier, sans se juger ni abandonner.

Les astuces de Nova



Le code R-C-A

Nova te propose trois lettres : R pour réussite, C pour conseil, A pour action. Lis le commentaire et trouve toujours ces trois éléments.



La phrase qui aide

Quand un commentaire te gêne, dis-toi : « Qu'est-ce que je peux essayer dès maintenant ? » Tu passes ainsi de l'inquiétude à l'action.



Un pas après l'autre

Choisis une seule habitude à améliorer. Un petit geste répété vaut mieux qu'une grande promesse oubliée.

Erreurs fréquentes

Erreur à éviter	Pourquoi	Le bon réflexe
Croire qu'une remarque sur le travail décrit toute sa personnalité.	Une appréciation porte sur des comportements et des apprentissages observés à l'école pendant une période.	Remplace « Je suis nul » par « Je dois encore progresser sur ce point ».
Ne retenir que les mots négatifs.	Une appréciation peut contenir à la fois des réussites et un conseil.	Cherche d'abord deux éléments positifs, puis relève l'action à améliorer.
Répondre « Je ferai des efforts » sans savoir quoi faire.	Cette phrase reste trop vague pour guider tes actions.	Choisis une action précise, par exemple relire la consigne ou préparer ton matériel.

Mes exercices

1 Repère les réussites ★☆☆

Relève les éléments positifs dans chaque appréciation.

1. « Travail soigneux et participation active. »
2. « Des progrès visibles dans les apprentissages. »

2 Distingue les messages ★☆☆

Indique si chaque phrase exprime une réussite ou un conseil.

1. « Pense à mieux relire tes réponses. »
2. « Élève autonome dans son travail. »
3. « Doit participer davantage aux échanges. »

3 Comprends le rôle du bulletin ★☆☆

Coche vrai ou faux, puis lis la correction.

1. Une appréciation peut parler des efforts et des progrès.
2. Une remarque difficile prouve qu'un élève ne pourra jamais progresser.
3. Un objectif utile peut être de relire la consigne avant de répondre.

4 Traduis les commentaires ★★☆

Associe chaque formulation à son explication.

1. « Doit gagner en autonomie. »
2. « Travail irrégulier. »
3. « Participation pertinente. »

5 Choisis l'action adaptée ★★☆

Choisis l'action la plus adaptée à chaque conseil.

1. Conseil : « Soigne davantage la présentation. » A. Parler plus fort. B. Vérifier l'écriture et la mise en page. C. Oublier les consignes. D. Répondre plus vite.
2. Conseil : « Apprends tes leçons plus régulièrement. » A. Attendre le dernier moment. B. Ne relire que les titres. C. Prévoir des moments réguliers de révision. D. Changer de cahier chaque jour.

6 Transforme un conseil en objectif ★★☆

Écris un objectif précis pour répondre à chaque remarque.

« Pense à relire les consignes. »

« Participe davantage en classe. »

7 Analyse un commentaire complet ★★★

Lis l'appréciation, puis écris une réussite, un point à travailler et une action.

1. « Élève volontaire et agréable. Les progrès sont encourageants. Le travail doit cependant être plus régulier. »

2. « Bonne participation orale. Attention à mieux vérifier les réponses écrites avant de rendre le travail. »

8 Prépare ta réponse ★★★

Rédige une réponse calme à cette appréciation en citant une réussite et un objectif.

« Des efforts sérieux, mais l'élève doit encore mieux s'organiser. »

Évaluation

Lis chaque appréciation et réponds avec précision.

Barème : 20 points

1. Explique avec tes mots ce qu'est une appréciation de bulletin. / 4
2. Dans « Travail sérieux, mais pense à relire tes réponses », relève une réussite et un conseil. / 4
3. Explique ce que signifie « travail irrégulier ». / 4
4. Transforme « Doit gagner en autonomie » en un objectif précis. / 4
5. Rédige une phrase pour parler calmement de cette remarque : « Des progrès, mais plus de soin est attendu. » / 4

Quiz de révision

1. Quel est le rôle principal d'une appréciation de bulletin ?

A) Décrire le travail et les progrès **B)** Donner un surnom à l'élève **C)** Remplacer toutes les leçons **D)** Choisir les amis de l'élève

2. Quel mot indique le plus souvent un conseil ?

A) Sérieux **B)** Doit **C)** Progrès **D)** Encourageant

3. Que signifie « participation pertinente » ?

A) Parler sans écouter **B)** Ne jamais poser de question **C)** Prendre la parole de façon utile **D)** Faire le travail d'un autre élève

4. Quelle phrase est un objectif précis ?

A) Je serai parfait. **B)** Je vais mieux faire. **C)** Je relirai chaque consigne avant de répondre. **D)** Je ne ferai plus aucune erreur.

5. Que peux-tu faire si tu ne comprends pas une remarque ?

A) L'ignorer **B)** Demander une explication **C)** La déchirer **D)** Inventer sa signification

6. Dans « Des progrès visibles, mais un manque de soin », quel est le point à travailler ?

A) Les progrès **B)** Le soin **C)** La visibilité **D)** Le bulletin

7. Quelle réaction aide le plus après une remarque difficile ?

A) Chercher une action possible **B)** Dire que rien ne changera **C)** Ne retenir qu'un mot négatif **D)** Se comparer aux autres

8. Que signifie « gagner en autonomie » ?

A) Ne jamais écouter les consignes **B)** Essayer de chercher avant de demander de l'aide **C)** Travailler sans matériel **D)** Refuser toute aide

Guide pour les parents

Lisez le commentaire avec calme et aidez votre enfant à repérer une réussite, un conseil et une action possible.

- Demandez : « Qu'est-ce que tu réussis déjà ? » avant de parler du point à améliorer.
- Aidez à choisir une action simple et vérifiable, sans transformer le bulletin en moment de reproches.
- Encouragez votre enfant à demander une explication lorsqu'un mot ou une remarque n'est pas compris.

Temps conseillé : ~15 min.

Questions fréquentes

Q. Une appréciation avec un conseil est-elle une mauvaise appréciation ?

R. Non. Un conseil indique une habitude ou une connaissance à améliorer. Même une appréciation très positive peut proposer une piste pour continuer à progresser.

Q. Que signifie « travail irrégulier » ?

R. Cela signifie que les efforts ou les apprentissages ne sont pas assez constants. Tu peux essayer de travailler à des moments prévus et réguliers.

Q. Que faire si je ne comprends pas un mot du bulletin ?

R. Demande une explication à un adulte ou à ton enseignant ou enseignante. Tu peux aussi demander un exemple concret.

Q. Puis-je être fier de moi si je dois encore progresser ?

R. Oui. Tu peux reconnaître tes réussites tout en travaillant un autre point. Apprendre, c'est avancer étape par étape.

Corrigé

Exercice 1 : Repère les réussites

1. Le travail est soigneux et la participation est active. *Les mots « soigneux » et « active » indiquent des réussites.*
2. Des progrès sont visibles dans les apprentissages. *Le mot « progrès » montre une amélioration.*

Exercice 2 : Distingue les messages

1. Conseil. *La phrase indique une action à faire.*
2. Réussite. *L'autonomie est reconnue comme un point positif.*
3. Conseil. *Le mot « doit » signale un point à travailler.*

Exercice 3 : Comprends le rôle du bulletin

1. Vrai. *Elle peut faire le point sur plusieurs aspects du travail scolaire.*
2. Faux. *Une remarque indique un point à travailler, qui peut évoluer.*
3. Vrai. *C'est une action précise et réalisable.*

Exercice 4 : Traduis les commentaires

1. L'élève doit essayer de chercher avec ses outils avant de demander de l'aide. *L'autonomie consiste à agir et à chercher par soi-même.*
2. Les efforts ou les apprentissages ne sont pas assez constants. *Le mot « irrégulier » signifie que cela ne se produit pas assez souvent.*
3. Les prises de parole sont utiles et liées au sujet. *Une participation pertinente aide les échanges de la classe.*

Exercice 5 : Choisis l'action adaptée

1. B. Vérifier l'écriture et la mise en page. *Cette action répond directement au conseil sur le soin.*
2. C. Prévoir des moments réguliers de révision. *La régularité aide à mieux mémoriser.*

Exercice 6 : Transforme un conseil en objectif

1. Réponse attendue : « Avant de commencer un exercice, je relirai toute la consigne et je vérifierai ce qui est demandé. » Toute phrase qui propose une action précise de relecture est acceptée. *Un bon objectif dit clairement ce que tu vas faire.*
2. Réponse attendue : « Pendant les échanges, je préparerai une idée ou une question et je demanderai la parole quand elle sera utile. » Toute phrase qui prévoit une participation respectueuse est acceptée. *Participer ne signifie pas parler sans écouter les autres.*

Exercice 7 : Analyse un commentaire complet

1. Réussite : l'élève est volontaire, agréable et fait des progrès. Point à travailler : rendre le travail plus régulier. Action : « Je prévoirai des moments réguliers pour apprendre mes leçons et terminer mon travail. » *Le mot « cependant » introduit le conseil à suivre.*
2. Réussite : la participation orale est bonne. Point à travailler : vérifier les réponses écrites. Action : « Je relirai mes réponses avant de rendre mon travail pour vérifier que j'ai répondu à chaque question. » *La phrase « Attention à » signale une action importante.*

Exercice 8 : Prépare ta réponse

1. Réponse attendue : « Je suis content de mes efforts sérieux. Pour mieux m'organiser, je préparerai mon matériel et je vérifierai les tâches à faire. » La réponse doit citer une réussite et proposer une action précise. *Une réponse utile reconnaît le positif et prépare une amélioration.*

Évaluation : corrigé

1. Une appréciation est un commentaire qui fait le point sur le travail, les progrès et les pistes d'amélioration d'un élève. / 4
2. Réussite : le travail est sérieux. Conseil : relire les réponses. / 4
3. Cela signifie que le travail ou les apprentissages ne sont pas assez constants. Phrase modèle : « Le travail est irrégulier car les efforts ne sont pas réalisés assez souvent. » / 4
4. Réponse attendue : « Avant de demander de l'aide, je relirai la consigne et j'utiliserai mes outils. » Toute action précise favorisant l'autonomie est acceptée. / 4
5. Réponse attendue : « Je suis content de mes progrès et je vais mieux vérifier la présentation de mon travail. » La phrase doit citer le progrès et une action sur le soin. / 4

Quiz : réponses

1. **A) Décrire le travail et les progrès** *Une appréciation fait le point sur ce qui est observé dans le travail et la vie de classe.*
2. **B) Doit** *Le mot « doit » annonce généralement une action à améliorer.*
3. **C) Prendre la parole de façon utile** *Une participation pertinente est utile et liée au sujet étudié.*
4. **C) Je relirai chaque consigne avant de répondre.** *Cette phrase indique une action claire et réalisable.*
5. **B) Demander une explication** *Demander une explication permet de savoir comment progresser.*
6. **B) Le soin** *L'expression « manque de soin » indique ce qui doit être amélioré.*
7. **A) Chercher une action possible** *Une action précise aide à transformer un conseil en progrès.*
8. **B) Essayer de chercher avant de demander de l'aide** *Être autonome, c'est essayer d'utiliser ses outils et de chercher avant de demander une aide précise.*

Pour aller plus loin sur exercices-cm2.fr

- **Toutes les fiches d'EMC CM2** · /emc/
- **Les symboles de la République en CM2** · /emc/citoyennete-et-nationalite/symboles-de-la-republique-cm2/
- **Le verbe en CM2** · /francais/conjugaison/verbe-infinitif-groupes-cm2/