MISSION 6E · EMC · VIE DE CLASSE · P3

Appréciations de bulletin de classe en CM2 : leçon, exercices et évaluation

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 30 min | Objectif : Appréciations de bulletin de classe | Version dys

Prénom : ..... **Date :** .....

Compétence visée (programme) : Appréciations de bulletin de classe

Nova te résume l'essentiel

- Nova te le rappelle : une appréciation de bulletin décrit ton travail, tes progrès et les pistes pour avancer.
- Lis chaque phrase avec attention pour repérer ce qui est réussi, ce qui est à améliorer et ce que tu peux faire concrètement.
- Une remarque difficile n'est pas une étiquette : elle indique un point de départ pour progresser avant l'entrée en 6e.

La leçon

À quoi sert une appréciation ?

Une appréciation est un court commentaire écrit sur un bulletin. Elle est rédigée par un enseignant ou une enseignante pour faire le point sur ton travail. Elle ne résume pas toute ta personne : elle parle de ce qui est observé à l'école, pendant une période donnée. Elle peut évoquer tes connaissances, tes efforts, ta participation, ton soin, ton comportement avec les autres ou ton autonomie. Par exemple, la phrase « Travail sérieux et progrès réguliers » indique deux réussites : tu travailles avec attention et tu avances au fil du temps. La phrase « Pense à relire tes consignes » donne une piste précise pour mieux réussir. Une appréciation peut donc contenir un encouragement, un constat et un conseil, parfois dans la même phrase. Comprendre un commentaire, c'est déjà exercer ton jugement : tu observes les mots, tu les relies entre eux et tu formes ton propre avis, sans t'arrêter au premier mot lu. Lis-la comme un message utile. Cherche ce que tu peux garder, comme une bonne habitude, et ce que tu peux améliorer. Nova dit : « Un

commentaire est une boussole, pas une étiquette collée sur toi. » Tu as le droit d'être fier de tes réussites et de demander de l'aide pour comprendre une remarque.

Les mots importants

Appréciation : commentaire qui fait le point sur ton travail et ta vie de classe. Progrès : amélioration entre le début et la fin d'une période, ou après plusieurs essais. Effort : action que tu fais pour apprendre, même lorsque c'est difficile. Autonomie : capacité à te mettre au travail, à chercher et à utiliser les outils disponibles sans attendre toujours l'aide d'un adulte. Jugement : avis que tu formes toi-même à partir de ce que tu observes, plutôt qu'une réaction immédiate. Nuancer : ne pas réduire une phrase à un seul mot, mais tenir compte de l'ensemble du commentaire et de l'intention de la personne qui l'a écrit. Objectif : action précise que tu choisis pour avancer.

Lis un commentaire en cinq étapes

- Repère les réussites. Souligne mentalement les mots positifs : « sérieux », « attentif », « volontaire », « soigneux », « bon investissement », « progrès ». Ils montrent les habitudes à conserver. Si tu lis « participation pertinente », comprends que tes interventions sont utiles au groupe et liées au sujet.
- Repère le point à travailler. Cherche les mots qui signalent un conseil : « doit », « pense à », « encore », « davantage », « veiller à », « poursuivre ». Par exemple, « Doit apprendre ses leçons plus régulièrement » ne signifie pas que tu es incapable d'apprendre. Cela signifie qu'une habitude doit devenir plus régulière.
- Transforme le conseil en action. Remplace une phrase générale par une petite action réalisable. Pour « être plus attentif », tu peux choisir : lire la consigne jusqu'au bout, préparer ton matériel avant de commencer et vérifier ton travail à la fin. Une action claire est plus facile à suivre qu'une promesse vague.
- Prépare une question si nécessaire. Si un mot te paraît difficile, demande calmement : « Peux-tu m'expliquer ce que je peux faire pour progresser ? » Écouter la réponse fait partie de ton rôle d'élève.
- Observe ton évolution. Compare les conseils d'une période à l'autre sans te juger. Si un même conseil disparaît, c'est souvent que tes efforts portent leurs fruits. S'il revient, choisis une nouvelle stratégie avec l'aide d'un adulte.

Décoder des formulations souvent rencontrées

Formulation	Ce qu'elle veut dire	Une action possible

« Travail sérieux »	Tu réalises les tâches avec application.	Continue à t'organiser et à soigner tes travaux.
« Des progrès »	Tu réussis mieux qu'auparavant sur certains points.	Garde les méthodes qui t'ont aidé.
« Participation à développer »	Tu peux davantage prendre la parole lorsque cela est utile.	Prépare une idée ou une question avant un échange.
« Manque parfois de soin »	Certaines productions sont difficiles à lire ou incomplètes.	Relis, vérifie la présentation et termine ce qui est demandé.
« Doit gagner en autonomie »	Tu peux essayer davantage avant de demander de l'aide.	Relis la consigne, consulte tes outils, puis formule une question précise.
« Résultats fragiles »	Certaines connaissances ne sont pas encore assez solides.	Reprends une notion à la fois et entraîne-toi régulièrement.
« Bon trimestre, malgré quelques oublis »	Le compliment domine la phrase, mais un point de vigilance reste présent : les oublis.	Repère d'abord ce qui est mis en avant (« bon trimestre »), puis note le point à surveiller sans l'exagérer.

Distingue le travail, le comportement et les résultats

Une même appréciation peut parler de plusieurs domaines. D'abord, elle peut parler du travail : « Les devoirs sont faits », « Le travail manque parfois de régularité » ou « Les leçons sont bien apprises ». Ensuite, elle peut parler de la vie de classe : écouter, respecter les règles, coopérer, attendre son tour de parole ou prendre soin du matériel commun. Enfin, elle peut parler des résultats, c'est-à-dire de ce que tu réussis dans les activités proposées. Ces trois domaines sont liés, mais ils ne veulent pas dire exactement la même chose. Tu peux avoir de bonnes connaissances et devoir encore apprendre à mieux t'organiser. Tu peux aussi faire beaucoup d'efforts tout en ayant besoin de temps pour consolider certaines notions. Lis donc les mots avec précision. « Élève agréable » est un encouragement sur ta présence dans le groupe ; « travail à approfondir » concerne ce que tu apprends ; « plus de soin attendu » concerne la présentation et la vérification. Ne mélange pas tout. Pour avancer, choisis un domaine à la fois et fixe-toi un objectif réaliste.

Attention aux mots qui semblent négatifs

Des mots comme « insuffisant », « irrégulier », « fragile » ou « doit poursuivre ses efforts » peuvent décevoir. Respire, puis lis la phrase entière. Un commentaire porte sur une situation qui peut évoluer. Il ne dit pas « tu es insuffisant » : il indique qu'un travail ou des résultats ne sont pas encore assez solides. Cherche ensuite le conseil caché dans la phrase. « Résultats fragiles, mais des efforts visibles » signifie que tes efforts sont remarqués et qu'il faut continuer avec une méthode adaptée. Ne pas s'arrêter au premier mot et relier toute la phrase, c'est nuancer ta lecture : c'est un exercice de jugement, comme lorsque tu compares plusieurs points de vue en classe. Identifie aussi ce que tu ressens, déception, surprise ou soulagement, et nomme-le calmement plutôt que de le laisser décider seul de ta réaction. Tu peux dire : « Je comprends que je dois travailler plus régulièrement. Quelle habitude me conseilles-tu ? »

Choisis un objectif utile

- Évite les objectifs trop vagues comme « Je vais être meilleur » : ils ne disent pas quoi faire ni quand le faire. Préfère une action observable, par exemple « Je relirai chaque consigne avant de répondre » : tu pourras vérifier si tu l'as vraiment faite.
- Repère l'intensité du conseil grâce aux mots qui l'entourent : « surtout », « avant tout » ou « en priorité » signalent un point important à traiter en premier ; « un peu », « de temps en temps » ou « parfois » indiquent un ajustement plus léger. Nuancer ainsi ta lecture t'aide à choisir l'objectif le plus utile, pas seulement le plus visible.
- Choisis un seul objectif principal. Vouloir tout changer en même temps peut décourager. Quand une habitude devient plus facile, tu peux en ajouter une autre.
- Prévois un outil : un cahier de textes bien rempli, une liste de vérification, une règle de présentation ou une question à poser. L'outil t'aide à transformer ton intention en action.
- Fais un petit bilan après quelques jours : « Ai-je essayé ? Qu'est-ce qui a été facile ? Qu'est-ce qui reste difficile ? » Un bilan sert à ajuster ta méthode, pas à te reprocher tes erreurs.

Parler de son bulletin avec calme

Tu peux parler de ton appréciation avec ta famille et avec ton enseignant ou ton enseignante. Commence par une réussite : « Je suis content de mes progrès en soin » ou « J'ai compris que ma participation est appréciée ». Ensuite, formule le point à travailler sans exagérer : « Je dois mieux relire les consignes ». Termine par une demande ou une décision : « Je vais utiliser une liste de vérification » ou « Peux-tu me

donner un exemple de travail plus soigné ? » Cette manière de parler montre que tu prends ton apprentissage au sérieux. Si tu ne comprends pas une remarque, ne l'invente pas : demande une explication. Si tu es déçu, tu peux le dire avec des mots simples, puis chercher une solution. Donner ton avis sur ton propre travail, avec des arguments simples, c'est exercer ton jugement sur toi-même, une compétence que tu continueras à utiliser toute ta scolarité. Nova prépare ton entrée en 6e : savoir lire un retour, poser une question et choisir une action sont des compétences précieuses. Ton bulletin raconte une étape de ton parcours. Tu continues à apprendre, à essayer et à progresser.

Exemples résolus

Comprendre une appréciation encourageante

Énoncé. Lis : « Travail sérieux. Léa participe avec intérêt et ses progrès sont visibles. Elle doit continuer à relire ses réponses. »

1. Repère les réussites : le travail est sérieux, la participation est intéressante et des progrès sont visibles.
2. Repère le conseil : Léa doit relire ses réponses.
3. Transforme ce conseil en action : avant de rendre un travail, Léa peut relire chaque réponse et vérifier qu'elle a répondu à toute la consigne.

Résultat : L'appréciation est globalement positive et donne une habitude précise à conserver : relire son travail.

Transformer une remarque en objectif

Énoncé. Lis : « Des capacités, mais un travail trop irrégulier. Il faut apprendre les leçons plus souvent. »

1. Comprends le mot « capacités » : l'élève peut réussir, car il possède des possibilités.
2. Repère la difficulté : le travail n'est pas assez régulier.
3. Choisis une action claire : l'élève peut relire une leçon et vérifier ce qu'il a retenu à un moment prévu dans la semaine.
4. Prépare une phrase pour en parler : « Je vais apprendre mes leçons plus régulièrement pour mieux retenir. »

Résultat : L'objectif est de rendre le travail plus régulier, sans se juger ni abandonner.

Mes exercices

1 Repère les réussites ★☆☆

Relève les éléments positifs dans chaque appréciation.

1. « Travail soigneux et participation active. » .....
2. « Des progrès visibles dans les apprentissages. » .....

2 Distingue les messages ★☆☆

Indique si chaque phrase exprime une réussite ou un conseil.

1. « Pense à mieux relire tes réponses. » .....
2. « Élève autonome dans son travail. » .....
3. « Doit participer davantage aux échanges. » .....

3 Comprends le rôle du bulletin ★☆☆

Coche vrai ou faux, puis lis la correction.

1. Une appréciation peut parler des efforts et des progrès.
2. Une remarque difficile prouve qu'un élève ne pourra jamais progresser.
3. Un objectif utile peut être de relire la consigne avant de répondre.

4 Traduis les commentaires ★★☆

Associe chaque formulation à son explication.

1. « Doit gagner en autonomie. » .....
2. « Travail irrégulier. » .....
3. « Participation pertinente. » .....

5 Choisis l'action adaptée ★★☆

Choisis l'action la plus adaptée à chaque conseil.

1. Conseil : « Soigne davantage la présentation. » A. Parler plus fort. B. Vérifier l'écriture et la mise en page. C. Oublier les consignes. D. Répondre plus vite.
   .....

Usage classe et famille autorisé

2. Conseil : « Apprends tes leçons plus régulièrement. » A. Attendre le dernier moment. B. Ne relire que les titres. C. Prévoir des moments réguliers de révision. D. Changer de cahier chaque jour. .....

6 Transforme un conseil en objectif ★★☆

Écris un objectif précis pour répondre à chaque remarque.

« Pense à relire les consignes. »

« Participe davantage en classe. »

7 Analyse un commentaire complet ★★★

Lis l'appréciation, puis écris une réussite, un point à travailler et une action.

1. « Élève volontaire et agréable. Les progrès sont encourageants. Le travail doit cependant être plus régulier. » .....

2. « Bonne participation orale. Attention à mieux vérifier les réponses écrites avant de rendre le travail. » .....

8 Prépare ta réponse ★★★

Rédige une réponse calme à cette appréciation en citant une réussite et un objectif.

« Des efforts sérieux, mais l'élève doit encore mieux s'organiser. »

Évaluation

Lis chaque appréciation et réponds avec précision.

Barème : 20 points

1. Explique avec tes mots ce qu'est une appréciation de bulletin. / 4

2. Dans « Travail sérieux, mais pense à relire tes réponses », relève une réussite et un conseil. / 4

3. Explique ce que signifie « travail irrégulier ». / 4

4. Transforme « Doit gagner en autonomie » en un objectif précis. / 4

5. Rédige une phrase pour parler calmement de cette remarque : « Des progrès, mais plus de soin est attendu. » / 4

Les astuces de Nova

Le code R-C-A

Nova te propose trois lettres : R pour réussite, C pour conseil, A pour action. Lis le commentaire et trouve toujours ces trois éléments.

La phrase qui aide

Quand un commentaire te gêne, dis-toi : « Qu'est-ce que je peux essayer dès maintenant ? » Tu passes ainsi de l'inquiétude à l'action.

Un pas après l'autre

Choisis une seule habitude à améliorer. Un petit geste répété vaut mieux qu'une grande promesse oubliée.

Pour aller plus loin sur exercices-cm2.fr

- **Toutes les fiches d'EMC CM2** · /emc/
- **Les symboles de la République en CM2** · /emc/citoyennete-et-nationalite/symboles-de-la-republique-cm2/
- **Le verbe en CM2** · /francais/conjugaison/verbe-infinitif-groupes-cm2/