

Compte rendu ou compte-rendu en CM2 : leçon, exercices et évaluation



CM2

Difficulté ★★



30 min

Objectif : Compte rendu ou compte-rendu

Vidéoprojection

Compétence visée (programme) : Compte rendu ou compte-rendu



Nova te résume l'essentiel

- ▶ Nova te donne le code : écris compte rendu en deux mots, sans trait d'union.
- ▶ Au pluriel, écris des comptes rendus, car les deux mots changent.
- ▶ Un compte rendu raconte ou explique fidèlement ce qui s'est passé, ce qui a été vu ou ce qui a été décidé.

La leçon

I Un mot souvent rencontré

Tu peux avoir besoin d'écrire un compte rendu après une visite, une expérience, une réunion de délégués, une sortie ou la lecture d'un livre documentaire. Un compte rendu sert à rapporter des faits de façon claire. Il répond souvent à des questions simples : qu'a-t-on fait ? qu'a-t-on observé ? qu'a-t-on appris ? quelles décisions ont été prises ? Il ne s'agit pas d'inventer une histoire ni de donner seulement son avis. Tu peux parfois ajouter une impression personnelle, mais les informations importantes doivent rester précises et fidèles à ce qui s'est réellement passé. Le groupe de mots compte rendu est un nom. Il désigne un texte, oral ou écrit, qui présente le résultat d'une action ou d'un événement. Dans la phrase « Nous avons lu le compte rendu de la visite », le mot important est le groupe entier compte rendu. Ne confonds pas ce nom avec le verbe rendre : dans « Lina rend son cahier », rend est un verbe. Dans « Le compte rendu est terminé », compte rendu est un nom.

| La graphie à retenir

Écris compte rendu en deux mots et sans trait d'union : un compte rendu. Pour les écrits scolaires, n'écris pas « compte-rendu ». Garde les deux mots séparés, même si tu les prononces rapidement.

| Comprendre les deux mots

L'expression vient du verbe rendre compte. Rendre compte de quelque chose signifie expliquer ce que l'on a vu, compris ou fait. Par exemple : « Les élèves rendent compte de leurs observations. » Avec le temps, l'expression compte rendu est devenue le nom d'un texte précis. Elle s'écrit donc avec deux mots. Le premier mot est compte, comme dans « faire le compte de ses billes ». Le second mot est rendu, comme dans « un travail rendu à temps ». Tu n'as pas besoin de découper ce nom pour choisir son orthographe : apprends-le comme une expression complète. Quand tu relis une phrase, repère d'abord si elle parle d'un document ou d'un récit de faits. Si oui, il est très probable que tu doives écrire compte rendu. Exemple : « Le compte rendu de l'expérience explique les étapes. » Ici, il s'agit bien d'un document. Exemple : « Le journaliste a rendu compte de la

cérémonie. » Ici, il s'agit du verbe a rendu, suivi du mot compte. Les deux expressions se ressemblent, mais elles n'ont pas la même place dans la phrase.

| Singulier ou pluriel ?

Nombre	Forme correcte	Exemple dans une phrase
Singulier	un compte rendu	J'écris un compte rendu de la sortie.
Singulier avec article défini	le compte rendu	La maîtresse relit le compte rendu.
Pluriel	des comptes rendus	Nous comparons des comptes rendus.
Pluriel avec article défini	les comptes rendus	Les comptes rendus sont rangés dans le classeur.

| Le pluriel : deux mots changent

Au singulier, écris un compte rendu. Au pluriel, écris des comptes rendus. Ajoute donc un s à compte et un s à rendus. Tu dois regarder le déterminant ou le reste de la phrase pour savoir si tu

parles d'un seul document ou de plusieurs documents. Les mots un, le, ce et mon annoncent souvent le singulier. Les mots des, les, ces et plusieurs annoncent souvent le pluriel. Compare : « Le compte rendu de la sortie est affiché. » Il n'y en a qu'un : écris les deux mots au singulier. « Les comptes rendus des groupes sont affichés. » Il y en a plusieurs : écris les deux mots au pluriel. Attention : le mot rendu prend aussi un s. La forme « des comptes rendu » est incomplète. La forme « des compte rendus » est également incomplète. Quand tu parles de plusieurs comptes rendus, les deux mots portent la marque du pluriel. Tu peux utiliser une question de contrôle : puis-je remplacer le groupe par « plusieurs documents » ? Si oui, écris probablement comptes rendus. Exemple : « Plusieurs documents expliquent les résultats » peut remplacer « Plusieurs comptes rendus expliquent les résultats ». Le pluriel est donc nécessaire.

Ta méthode de relecture en quatre gestes

- 1. Repère le groupe entier. Cherche les mots qui désignent le document : compte rendu.
- 2. Vérifie le trait d'union. Garde deux mots séparés : compte rendu, jamais « compte-rendu » dans ton écrit scolaire.
- 3. Cherche le nombre. Demande-toi s'il y a un seul compte rendu ou plusieurs comptes rendus.
- 4. Relis les deux mots. Au pluriel, écris bien comptes rendus avec un s à chaque mot.

| Le test de Nova

Nova range les mots par paire : au singulier, « un compte rendu » ; au pluriel, « des comptes rendus ». Si tu vois « des » ou « les », fais sonner l'alarme pluriel : ajoute un s à comptes et à rendus.

| Écrire un bon compte rendu

Savoir orthographier le mot est utile, mais tu dois aussi savoir reconnaître ce qu'est un compte rendu. Commence par un titre précis : « Compte rendu de la visite au musée » ou « Compte rendu de l'expérience sur l'eau ». Indique ensuite les informations essentielles : la date si elle est connue, le lieu, les personnes présentes, les étapes importantes et ce qui a été observé ou décidé. Organise tes idées dans l'ordre des faits. Utilise des phrases courtes et des connecteurs comme d'abord, ensuite, puis et enfin. Évite les phrases trop vagues, comme « C'était bien » ou « On a fait plein de choses ». Remplace-les par des informations vérifiables : « Nous avons observé les outils utilisés par les archéologues » ou « Les groupes ont présenté leurs conclusions ». Si tu donnes ton avis, distingue-le des faits : « J'ai particulièrement apprécié la maquette » est un avis ; « La maquette représente le bâtiment » est un fait. Un lecteur qui n'était pas présent doit pouvoir comprendre

l'essentiel grâce à ton texte. Relis enfin ton titre et ton texte. Vérifie la présence du mot compte rendu s'il est nécessaire. Vérifie aussi les accords dans les phrases : « Les comptes rendus sont prêts » et non « Les comptes rendus est prêts ». Le nom est pluriel, donc le verbe et l'adjectif doivent être au pluriel dans cet exemple.

I Les pièges à éviter

Premier piège : ajouter un trait d'union parce que l'expression forme une seule idée. Beaucoup de noms composés possèdent un trait d'union, mais ce n'est pas une règle pour tous les groupes de mots. Pour cette expression, retiens simplement l'orthographe compte rendu. Deuxième piège : oublier le pluriel du second mot. Écris des comptes rendus, jamais « des comptes rendu ».

Troisième piège : employer le nom quand il faut le verbe. Dans « Les élèves ont rendu compte de leur enquête », le mot rendu appartient au verbe au passé composé. Dans « Les élèves ont rédigé un compte rendu de leur enquête », compte rendu est le nom du texte. Pour choisir, regarde ce qui vient avant. Après un déterminant comme un, le, des ou les, tu trouves souvent le nom : « un compte rendu », « les comptes rendus ». Après a ou ont, comme dans « a rendu » ou « ont rendu », tu trouves le verbe : la phrase raconte alors une action, pas un document. Exemple : « Le club a rendu compte de son projet » raconte ce que le club a fait ; « Le club a présenté son compte rendu »

désigne le document écrit. Repère toujours ce détail avant d'écrire, car c'est lui qui te dit s'il faut un déterminant devant le mot compte.

À ne pas confondre

« Nous avons écrit des comptes rendus. » Ici, il s'agit de plusieurs textes : c'est le nom. « Nous avons rendu compte de nos découvertes. » Ici, nous expliquons nos découvertes : c'est le verbe. Les mots se suivent, mais leur rôle n'est pas le même.

Exemples résolus

Choisir l'orthographe d'un titre

Énoncé. Complète le titre : « ___ de la visite de la bibliothèque ».

1. Repère qu'il s'agit du titre d'un document qui raconte une visite.
2. Choisis le nom « compte rendu ».
3. Observe qu'un seul document est annoncé : le singulier est nécessaire.
4. Écris les deux mots sans trait d'union.

Résultat : Compte rendu de la visite de la bibliothèque.

Mettre au pluriel

Énoncé. Transforme : « Le compte rendu du groupe est précis. »

1. Repère le déterminant singulier « le » et le nom « compte rendu ».
2. Remplace « le » par « les » pour annoncer plusieurs textes.
3. Ajoute un s à « compte » et à « rendu ».
4. Accorde aussi le verbe et l'adjectif au pluriel.

Résultat : Les comptes rendus des groupes sont précis.

Distinguer le nom et le verbe

Énoncé. Choisis entre « compte rendu » et « rendu compte » : « Après l'enquête, les élèves ont ___ de leurs découvertes. »

1. Repère « ont », une forme du verbe avoir.

2. Comprends que les élèves expliquent leurs découvertes.
3. Choisis l'expression verbale « ont rendu compte ».

Résultat : Après l'enquête, les élèves ont rendu compte de leurs découvertes.

| Les astuces de Nova



Les deux wagons

Nova attache deux wagons sans crochet : COMPTE puis RENDU. Pas de trait d'union entre eux.



Le double s

Quand il y en a plusieurs, Nova pose un s sur chaque wagon : comptes rendus.



Le détecteur de document

Si tu peux montrer un texte en disant « voici le document », choisis sûrement le nom « compte rendu ».

Mes exercices

1 La bonne écriture ★☆☆

Choisis la forme correctement écrite.

1. Le ___ de la sortie est affiché.
2. Nous lisons les ___ des groupes.
3. Elle a ___ de son enquête.

2 Un ou plusieurs ? ★☆☆

Complète chaque phrase avec « compte rendu » ou « comptes rendus ».

1. Le _____ de la réunion est court.
2. Les _____ des lecteurs sont rangés.
3. Chaque groupe prépare un _____.
4. Ces _____ expliquent les résultats.

3 Feu vert ou feu rouge ★★

Indique si chaque affirmation est vraie ou fausse.

1. « Compte-rendu » est l'orthographe à utiliser dans un écrit scolaire.
2. On écrit « des comptes rendus » pour parler de plusieurs textes.
3. Dans « Ils ont rendu compte de leur travail », « rendu compte » est un nom.