

Croiser plusieurs documents pour construire une information en CM2 : leçon, exercices et évaluation



Mission 6e

CM2

Difficulté ★★



30 min

Objectif : Croiser plusieurs documents pour construire une information

Vidéo projet

Compétence visée (programme) : Rapprocher deux documents convergents de genres différents ; prélever des informations, en faisant des inférences si nécessaire, pour donner un sens global aux documents



Nova te résume l'essentiel

- Nova te conseille de lire chaque document séparément avant de les comparer.

- ▶ Cherche ce que les documents disent tous les deux, puis ce que chacun ajoute.
- ▶ Réunis les indices trouvés pour répondre avec une information complète.

La leçon

Comprendre plusieurs documents ensemble

Parfois, un seul document ne donne pas toutes les réponses. Tu peux alors lire deux documents qui parlent du même sujet : une affiche et un article, une carte et un témoignage, un règlement et un programme, une notice et un dessin. Croiser des documents, c'est les lire en les mettant en relation. Tu ne dois pas seulement relever une phrase dans le premier texte ou dans le second. Tu dois chercher ce qu'ils racontent ensemble. Les documents peuvent être de genres différents, c'est-à-dire qu'ils n'ont pas la même forme ni le même but. Une affiche cherche souvent à informer rapidement ou à inviter. Un article explique davantage. Une carte montre des lieux. Un tableau organise des données. Une photographie donne des indices visuels. Pourtant, tous peuvent parler du même événement, du même lieu ou de la même personne. Pour préparer l'entrée en 6e, entraîne-toi à passer d'un document à l'autre sans te perdre. Nova te rappelle une idée importante :

chaque document est comme une pièce d'un puzzle. La réponse complète apparaît quand tu assembles les bonnes pièces.

Distingue les liens entre les informations

Lien entre les documents	Ce que tu peux observer	Exemple
Information commune	Les deux documents donnent la même idée.	L’affiche et l’article annoncent une plantation samedi.
Information complémentaire	Chaque document apporte une partie différente de la réponse.	L’affiche indique l’heure ; l’article explique pourquoi on plante.
Information différente	Les documents ne parlent pas exactement du même détail.	L’un cite les élèves, l’autre cite aussi les jardiniers.
Information absente	Aucun document ne permet de répondre.	Aucun texte ne dit quelle plante poussera le plus vite.

| Commence par identifier chaque document

Avant de comparer, observe chaque document séparément. Lis son titre, ses sous-titres, sa date si elle est donnée, son auteur ou son origine. Regarde aussi sa présentation : y a-t-il une image, une légende, un plan, des horaires, des paragraphes ou des phrases courtes ? Ces éléments t'aident à reconnaître son genre. Demande-toi ensuite : De quoi parle-t-il ? À qui s'adresse-t-il ? Quel est son but ? Une affiche intitulée « Rendez-vous au jardin » s'adresse peut-être aux habitants et cherche à les faire venir. Un article intitulé « Des élèves transforment la cour » cherche plutôt à raconter et à expliquer une action. Les deux documents peuvent donc être liés, même si leurs phrases ne sont pas les mêmes. Repère les mots importants qui reviennent : le nom d'un lieu, d'un événement, d'un personnage, une date ou une activité. Attention : deux mots différents peuvent désigner la même chose. « La cour de l'école », « le terrain de récréation » et « cet espace extérieur » peuvent parler du même lieu. Pour le vérifier, utilise les indices autour des mots : les personnes citées, le moment ou l'action décrite.

| Suis le chemin de Nova pour croiser deux sources

- 1. Lis le premier document. Entoure mentalement ou surligne son sujet principal. Relève les réponses qu'il donne à des questions simples : qui, quoi, où, quand, comment et pourquoi.

- 2. Lis le second document. Fais la même recherche, sans supposer qu'il répète tout ce que tu viens de lire.
- 3. Range tes trouvailles. Mets d'un côté les informations présentes dans les deux documents. Mets de l'autre les détails apportés par un seul document.
- 4. Relis la question. Cherche si elle demande une information précise, une comparaison ou une réponse qui réunit plusieurs indices.
- 5. Assemble les informations utiles. Rédige une phrase complète avec les éléments des deux documents. N'ajoute pas ce qui n'est écrit nulle part.
- 6. Vérifie ta réponse. Demande-toi : « Est-ce que chaque partie de ma réponse est prouvée par un document ? » Si oui, ta réponse est solide.

Mots utiles à connaître

Une source est un document dans lequel tu trouves une information. Prélever une information, c'est la repérer et la relever sans la transformer. Comparer, c'est chercher les ressemblances et les différences. Faire une inférence, c'est comprendre une idée qui n'est pas écrite exactement, grâce à plusieurs indices. Le sens global, c'est ce que tu comprends du sujet après avoir réuni les informations importantes.

| Répondre grâce à des informations complémentaires

Lis cet exemple. Document A, une affiche : « Samedi, de 10 h à 12 h, rendez-vous devant la bibliothèque pour nettoyer les berges de la rivière. Apporte des gants. » Document B, un court article : « Le club nature organise un nettoyage des berges. Les déchets ramassés seront triés afin de protéger les animaux qui vivent près de l'eau. » Si la question demande : « Pourquoi les participants doivent-ils venir avec des gants ? », aucun document ne donne une phrase exacte avec toute la réponse. L'affiche indique qu'il faut apporter des gants. L'article explique qu'il faudra ramasser des déchets. Tu peux faire une inférence raisonnable : les participants auront besoin de gants pour ramasser les déchets pendant le nettoyage. Cette réponse s'appuie sur les deux documents. Ne transforme pas une inférence en invention. Tu ne peux pas écrire que les gants sont bleus, épais ou prêtés par le club : aucun indice ne le dit. Une bonne inférence est toujours proche des informations lues. Elle relie des indices précis et reste prudente.

| Choisir la bonne réponse selon la question

Toutes les questions ne demandent pas le même travail. Pour « Où se déroule l'action ? », une seule source peut suffire si elle donne le lieu clairement. Pour « Quel document donne l'horaire ? », tu dois identifier la source qui contient cette information. Pour « Qu'apprend-on en lisant les deux

documents ? », tu dois combiner des éléments. Observe les mots de la consigne. Les mots les deux documents, ensemble, complète, compare ou grâce aux documents t'indiquent qu'il faut croiser. Les mots selon le document A ou dans l'affiche t'invitent à chercher dans une seule source. Quand tu réponds, nomme les documents seulement si la consigne le demande. Le plus souvent, rédige une phrase claire : « Les habitants sont invités à venir samedi matin pour nettoyer les berges et protéger les animaux. » Cette phrase rassemble le moment donné par l'affiche, l'action commune aux documents et le but expliqué dans l'article. Évite de recopier de longues phrases qui ne répondent pas exactement à la question.

Ne confonds pas “différent” et “contradictoire”

Deux documents ne se contredisent pas parce qu'ils donnent des détails différents. Une affiche peut annoncer une rencontre à 14 h, tandis qu'un article explique que les préparatifs commencent le matin : ces informations peuvent aller ensemble. Il y a contradiction seulement si les documents affirment deux choses impossibles à la fois sur le même point. Par exemple, l'un indique que la rencontre commence à 14 h et l'autre qu'elle commence à 16 h, sans parler de deux activités différentes. Relis alors précisément le lieu, le jour et l'activité avant de conclure.

Utiliser les images, les légendes et les tableaux

Un document n'est pas toujours un texte continu. Une photographie peut montrer que des personnes portent des chasubles ou travaillent dehors. Une légende peut préciser leur nom ou le lieu photographié. Sur une carte, la couleur, les symboles et la légende donnent des informations aussi importantes que les mots. Dans un tableau, lis d'abord les titres des lignes et des colonnes : ils expliquent ce que représentent les cases. Ne choisis jamais une case seule sans vérifier à quelle ligne et à quelle colonne elle appartient. Imagine un programme qui annonce « Atelier d'écriture : salle des associations » et une carte qui place cette salle derrière la mairie. En croisant les deux, tu peux expliquer où se déroule l'atelier : dans la salle des associations, derrière la mairie. La carte ne donne pas l'activité ; le programme ne montre pas la position du bâtiment. Ensemble, ils donnent une information plus précise. Regarde donc tous les éléments : titres, images, légendes, flèches, encadrés et mots en gras.

Avant de rendre ta réponse

- Vérifie que tu as bien lu tous les documents demandés.
- Supprime les détails inutiles qui ne répondent pas à la question.
- Utilise tes propres mots quand cela rend la réponse plus claire.

- Garde les noms, les lieux, les dates et les horaires exactement comme ils sont écrits.
- Si une réponse est impossible, écris que les documents ne donnent pas cette information.
- Nova te souffle le dernier contrôle : relis ta phrase et retrouve, dans les documents, les indices qui la prouvent.

Exemples résolus

Réunir le lieu et le but d'une activité

Énoncé. Document A : « Exposition de dessins vendredi dans le hall de la mairie. » Document B : « Les dessins ont été réalisés par les enfants pour recueillir des livres destinés à la bibliothèque du quartier. » Où et dans quel but a lieu l'exposition ?

1. Repère dans le document A le lieu : le hall de la mairie.
2. Repère dans le document B le but : recueillir des livres pour la bibliothèque du quartier.
3. Réunis ces deux informations dans une phrase.

Résultat : L'exposition a lieu dans le hall de la mairie pour recueillir des livres destinés à la bibliothèque du quartier.

Faire une inférence prudente

Énoncé. Document A : « Les visiteurs doivent réserver leur place avant jeudi. » Document B : « La salle de projection ne peut accueillir qu'un nombre limité de personnes. » Pourquoi faut-il réserver avant jeudi ?

1. Le document A indique qu'une réservation est demandée.
2. Le document B explique que la salle ne peut pas accueillir tout le monde.
3. Relie les deux indices sans inventer de détail.

Résultat : Il faut réserver avant jeudi car le nombre de places dans la salle de projection est limité.

Les astuces de Nova



Le puzzle à deux pièces

Nova dit : une réponse complète peut avoir une pièce dans le document A et une pièce dans le document B. Cherche les deux avant d'écrire.



Le feu des questions

Quand tu lis « les deux documents » ou « ensemble », allume ton feu vert : tu dois passer d'une source à l'autre.



La preuve dans tes mains

Avant de rendre ta réponse, retrouve dans les documents les mots ou les indices qui la soutiennent. Sans preuve, ne l'écris pas.

Mes exercices

1 Même information ★★☆☆

Repère l'information présente dans les deux documents.

1. Document A : « La chorale chantera dimanche sur la place. » Document B : « Dimanche, les habitants pourront écouter la chorale du village. » Quelle information est commune ?

2 À chaque source son détail ★★☆☆

Associe chaque information au bon document.

1. Document A : « Course solidaire à 9 h au stade municipal. » Quelle information donne le document A ?
2. Document B : « Les dons récoltés financeront l'achat de matériel pour les animaux du refuge. » Quelle information donne le document B ?

3 Range tes indices ★★☆☆

Complète les réponses en indiquant si l'information vient du document A, du document B ou des deux documents.

1. Document A : « Le musée ouvre ses portes samedi à 14 h. » Document B : « Samedi, une visite guidée expliquera l'histoire du bâtiment. » Information : l'activité a lieu samedi.
2. Avec les mêmes documents, information : l'ouverture est à 14 h.
3. Avec les mêmes documents, information : une visite guidée est prévue.