MISSION 6E · FRANÇAIS · ORAL · P1

Écouter et comprendre un message en CM2 : leçon, exercices et évaluation

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 35 min | Objectif : Écouter et reformuler | Vidéoprojection

Compétence visée (programme) : Construire sa posture d'auditeur en maintenant une écoute active orientée en fonction du but ; manifester sa compréhension des textes entendus

Nova te résume l'essentiel

- Nova te le rappelle : écouter, ce n'est pas seulement entendre, c'est chercher à comprendre un message.
- Adopte une posture attentive, repère le sujet puis garde les informations importantes.
- Pour montrer que tu as compris, reformule avec tes propres mots sans changer le sens.

La leçon

Entendre ou écouter ?

Tu entends un bruit lorsque tes oreilles le perçoivent : une porte qui se ferme, une voiture dans la rue ou des voix dans le couloir. Tu peux entendre sans faire attention. Écouter, au contraire, demande une action volontaire : tu diriges ton attention vers une personne ou un enregistrement pour comprendre ce qui est dit. Lorsque ton enseignante donne une consigne, lorsque ton camarade présente un exposé ou lorsqu'un adulte raconte une histoire, tu deviens un auditeur. Un auditeur est une personne qui écoute un message. Son travail est actif : il cherche le sujet, relie les informations entre elles et vérifie ce qu'il a compris. Nova dit : « Tes oreilles reçoivent les mots, mais

ton cerveau les organise. » Écouter pour comprendre ne signifie donc pas retenir chaque mot. Tu dois surtout garder ce qui aide à saisir l'idée du message. Si un camarade raconte son mercredi, tu n'as pas forcément besoin de mémoriser la couleur de son pull. En revanche, tu dois comprendre ce qu'il a fait, avec qui, où et ce qui est important dans son récit.

Adopte une posture d’auditeur

- Installe-toi correctement. Tourne ton corps vers la personne qui parle, pose ton matériel et évite de manipuler un objet. Une position calme aide ton attention à rester disponible.
- Regarde le locuteur sans le fixer. Le locuteur est la personne qui parle. Son visage, ses gestes et ses pauses peuvent t'aider à comprendre ses paroles.
- Garde le silence. Ne parle pas avec ton voisin et ne coupe pas la parole. Si plusieurs voix se mélangent, le message devient difficile à suivre pour toute la classe.
- Prépare ton attention. Avant l'écoute, demande-toi ce que tu vas chercher : une consigne, les personnages d'une histoire, les étapes d'une expérience ou l'avis d'une personne.
- Réagis au bon moment. Attends la fin du message pour demander une précision. Tu peux lever la main et dire : « Peux-tu répéter la dernière étape, s'il te plaît ? »

- Respecte la parole. Même si tu n'es pas d'accord, écoute jusqu'au bout. Comprendre l'avis d'une autre personne ne t'oblige pas à avoir le même avis.

Le but de l’écoute guide ton attention

> Le but d'écoute est ce que tu dois chercher pendant un message. Si tu écoutes une recette, cherche les ingrédients et les étapes. Si tu écoutes une histoire, cherche les personnages, le lieu, les événements et leur ordre. Si tu écoutes une consigne, cherche ce que tu dois faire, le matériel utile et les règles à respecter. Tu n'écoutes pas tous les messages de la même manière.

Repère d’abord le sujet du message

Le sujet est ce dont parle principalement le message. Pour le trouver, pose-toi la question : « De quoi parle-t-on surtout ? » Le sujet peut être très court : une sortie au musée, la préparation d'un tournoi, les règles de la bibliothèque ou le voyage d'un personnage. Ne confonds pas le sujet avec un détail. Dans le message « Demain, la classe visitera le musée des Arts. Apportez un pique-nique et un vêtement de pluie », le sujet est la visite au musée. Le pique-nique et le vêtement de pluie sont des informations importantes, mais ils ne sont pas le sujet. Parfois, le sujet est annoncé dès la première phrase. Parfois, tu dois l'attendre ou le déduire grâce à plusieurs indices. Écoute alors les

mots qui reviennent souvent. Si le locuteur parle de plantations, d'arrosage, de terre et de graines, le sujet est probablement le jardinage. Après une première écoute, formule le sujet en quelques mots. Évite les phrases trop vagues, comme « Cela parle de quelque chose ». Dis plutôt : « Le message parle de l'organisation de la sortie au musée. »

Cherche les informations selon le message entendu

Type de message	Questions utiles	Ce qu'il faut retenir
Une consigne	Que faut-il faire ? Avec quel matériel ? Dans quel ordre ?	Les actions demandées et les règles.
Un récit	Qui ? Où ? Quand ? Que se passe-t-il ?	Les personnages, le lieu et les événements principaux.
Une explication	De quoi parle-t-on ? Comment cela fonctionne-t-il ? Pourquoi ?	L'idée principale, les causes et les étapes.
Une annonce	Quel événement ? Quand ? Où ? Que faut-il prévoir ?	La date, le lieu, l'action attendue et les informations pratiques.

Un avis	Qui donne son avis ? Sur quoi ? Quels arguments donne-t-il ?	L'opinion exprimée et les raisons données.

Trie les informations pendant et après l’écoute

Un message contient souvent beaucoup d'éléments. Certains sont indispensables pour comprendre ; d'autres sont seulement des précisions. Les informations principales répondent aux questions essentielles et permettent de raconter ou d'expliquer le message. Les détails rendent le message plus précis, mais leur absence ne change pas l'idée générale. Écoute ce message : « Samedi, les élèves volontaires se retrouveront à neuf heures devant la mairie pour nettoyer les abords du parc. Ils devront apporter une paire de gants. » Les informations principales sont l'action prévue, le moment, le lieu et ce qu'il faut apporter. La couleur des gants, si elle était donnée, serait un détail. Pour garder les éléments importants, tu peux les ranger mentalement avec des mots interrogatifs : qui, quoi, où, quand, comment et pourquoi. Attention : toutes ces questions ne sont pas toujours utiles. Pour une consigne de dessin, la question « pourquoi ? » peut ne pas avoir de réponse. Pour un débat, elle devient essentielle, car elle permet de retrouver les arguments. Si tu prends des notes, n'écris pas des phrases entières pendant que le locuteur parle. Note seulement des mots-clés : «

samedi ; 9 h ; mairie ; nettoyer parc ; gants ». Après l'écoute, transforme ces mots en phrases complètes.

Utilise les mots qui organisent le message

Certains mots annoncent une information importante. « D'abord », « ensuite » et « enfin » montrent l'ordre des étapes. « Parce que », « donc » et « car » relient une cause et une conséquence. « Mais », « pourtant » et « cependant » signalent une opposition. Lorsque tu entends ces mots, reste très attentif : ils t'aident à organiser ce que tu comprends.

Reformule sans déformer le message

Reformuler, c'est redire une information avec ses propres mots en gardant le même sens. Tu ne répètes pas forcément la phrase exacte du locuteur, mais tu ne dois pas ajouter une idée inventée ni retirer une information essentielle. Par exemple, si tu entends : « La réunion des délégués est déplacée à jeudi midi dans la salle polyvalente », tu peux reformuler : « Les délégués se réuniront jeudi à midi dans la salle polyvalente au lieu du jour prévu. » Le sens est conservé. En revanche, dire « La réunion est annulée » serait faux : le message indique un changement de date, pas une suppression. Pour reformuler un récit, commence par le sujet, puis donne les événements dans

l'ordre. Pour reformuler une consigne, cite les actions dans l'ordre où elles doivent être réalisées. Pour reformuler un avis, indique d'abord l'opinion, puis les raisons importantes. Tu peux utiliser des débuts de phrase utiles : « Le message explique que… », « J'ai compris que… », « D'abord…, puis…, enfin… », « La personne pense que… parce que… ». Nova te conseille de vérifier une dernière fois : « Est-ce que quelqu'un qui n'a pas entendu le message comprendrait l'essentiel grâce à ma reformulation ? »

Suis une méthode en trois temps

- Avant l'écoute : lis ou écoute le but donné. Prépare une ou deux questions dans ta tête. Par exemple : « Quel est le sujet ? » et « Quelles actions dois-je retenir ? »
- Pendant l'écoute : reste attentif, repère les mots importants et les connecteurs. Si tu peux écrire, note des mots-clés courts sans chercher à tout copier.
- Après l'écoute : annonce le sujet en une phrase, retrouve les informations principales, puis reformule le message dans l'ordre. Vérifie que tu n'as pas confondu un détail avec l'idée principale.
- Si tu n'as pas compris : ne fais pas semblant. Demande une répétition précise : « Je n'ai pas compris où nous devons nous retrouver » est plus utile que « Je n'ai rien compris ».

Ne transforme pas l’écoute en jugement

Écouter activement, c'est d'abord chercher à comprendre. Tu peux avoir un autre avis, mais ne décide pas trop vite que le locuteur a tort ou qu'un récit est ennuyeux. Un jugement trop rapide détourne ton attention et peut te faire manquer une information importante.

Montre que tu es un auditeur attentif

Tu peux manifester ta compréhension de plusieurs façons. Tu réponds à une question en donnant une information exacte. Tu suis une consigne dans le bon ordre. Tu résumes un message. Tu poses une question précise lorsque quelque chose manque. Tu peux aussi réagir avec une phrase qui prouve ton écoute : « Si j'ai bien compris, nous devons choisir un livre puis noter son titre. » Cette phrase permet au locuteur de confirmer ou de corriger. Dans une discussion, ne prépare pas seulement ta réponse pendant que l'autre parle. Écoute réellement ses arguments. Tu pourras alors répondre à ce qui a été dit, et non à une idée que tu imagines. Cette habitude sera précieuse pour l'entrée en 6e : tu écouteras des consignes plus longues, des lectures, des explications et les interventions de plusieurs personnes. Avec de l'entraînement, ton attention devient plus stable. Tu

n'as pas besoin d'être parfait dès la première écoute : avance avec méthode, et ton cerveau apprendra à garder l'essentiel.

Exemples résolus

Comprendre une annonce

Énoncé. Écoute ce message : « Mardi, les élèves qui participent à la chorale répéteront dans la salle de musique à quinze heures. Ils doivent apporter leur cahier de chants. »

1. Repère le sujet : le message parle d'une répétition de chorale.
2. Cherche les informations principales : mardi, à quinze heures, dans la salle de musique, avec le cahier de chants.
3. Classe ces informations dans l'ordre : activité, jour, heure, lieu, matériel.
4. Formule une phrase complète avec tes propres mots.

Résultat : Les élèves de la chorale répéteront mardi à quinze heures dans la salle de musique et devront prendre leur cahier de chants.

Reformuler un récit bref

Énoncé. Écoute ce message : « En rentrant de l'école, Lila a trouvé un petit hérisson près du portail. Elle n'a pas essayé de le toucher. Elle a appelé son père, qui a placé une caisse ouverte à proximité pour le protéger du passage. »

1. Repère les personnages : Lila et son père.
2. Repère le lieu et le moment : près du portail, après l'école.
3. Garde les actions importantes dans l'ordre : Lila trouve le hérisson, ne le touche pas, appelle son père, puis son père le protège.
4. Évite d'ajouter des détails qui ne sont pas dans le message.

Résultat : Après l'école, Lila a trouvé un hérisson près du portail. Elle a appelé son père sans le toucher, et son père l'a protégé du passage avec une caisse ouverte.

Les astuces de Nova

Les trois antennes

Nova branche trois antennes : sujet, informations importantes, reformulation. Pense à elles dans cet ordre pour ne pas te perdre.

Le film dans ta tête

Pendant un récit, fabrique un petit film dans ta tête : qui apparaît, où se passe l'action et ce qui arrive ensuite.

La question précise

Si une information manque, Nova ne dit pas « BIP, je ne sais pas ». Il demande exactement ce qu'il cherche : le lieu, l'heure ou l'action.

Mes exercices

1 Choisis la bonne posture ★☆☆

Coche les comportements qui montrent une écoute active.

1. Je tourne mon corps vers la personne qui parle.
2. Je discute à voix basse avec mon voisin pendant l'explication.
3. J'attends la fin du message pour poser une question.
4. Je prépare ma réponse sans écouter l'avis de l'autre personne.

2 Distingue le sujet et le détail ★☆☆

Indique si chaque proposition est le sujet ou un détail du message.

1. Message : « Vendredi, la classe visitera la médiathèque municipale. Chaque élève choisira un livre à emprunter. » Proposition : la visite à la médiathèque.
2. Même message. Proposition : chaque élève choisira un livre.
3. Même message. Proposition : vendredi.

3 Retrouve les informations importantes ★☆☆

Lis le message et complète les réponses avec les informations demandées.

1. « Les délégués se réuniront jeudi à midi dans la salle 4 pour préparer le conseil des élèves. »
   Quel est le jour ?
2. Quel est le moment ?
3. Quel est le lieu ?
4. Pourquoi les délégués se réunissent-ils ?