MISSION 6E · FRANÇAIS · ORTHOGRAPHE · P3

Écrire « Chères » et « Chers » dans une formule d'appel en CM2 : leçon, exercices et évaluation

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | ⏱ 30 min | Objectif : Écrire « Chères » et « Chers » dans une formule d'appel | Vidéoprojection

Compétence visée (programme) : Écrire « Chères » et « Chers » dans une formule d'appel

Nova te résume l'essentiel

- Nova te rappelle que « Chères » s'adresse à plusieurs filles ou femmes, tandis que « Chers » s'adresse à plusieurs garçons ou hommes, ou à un groupe mélangé.

- Dans une lettre ou un courriel, écris une majuscule au premier mot de la formule d'appel : la virgule est la ponctuation la plus courante à la fin, comme dans « Chers amis, ».
- Observe toujours les personnes à qui tu écris avant de choisir la bonne terminaison.

La leçon

La formule d'appel : les premiers mots de ton message

Quand tu écris une lettre, un courriel ou un message collectif, tu commences souvent par saluer la personne ou le groupe qui va te lire. Ces premiers mots forment la formule d'appel. Ils servent à montrer à qui tu t'adresses. Par exemple, tu peux écrire : « Chers amis, », « Chères voisines, » ou « Chers parents, ». Après cette formule, tu vas à la ligne pour commencer ton message. Dans une formule d'appel, les mots « chère », « cher », « chères » et « chers » expriment une attention amicale ou respectueuse. Ils veulent dire que les personnes à qui tu écris comptent pour toi. Tu peux les employer dans une invitation, une lettre de remerciement, un message à ta famille ou un courrier plus officiel. Avant d'écrire, pose-toi une question simple : À qui est-ce que je parle ? La réponse t'aidera à choisir la bonne forme. Si tu écris à plusieurs personnes, tu dois aussi regarder si

ce groupe est composé de filles, de garçons, de femmes, d'hommes ou de personnes de genres différents.

Les mots importants à connaître

- Une formule d'appel est le salut placé au début d'une lettre ou d'un message : « Chers lecteurs, ».
- Le destinataire est la personne qui reçoit ton message. Les destinataires sont les personnes qui le reçoivent.
- Le singulier indique une seule personne : « Cher oncle, » ou « Chère tante, ».
- Le pluriel indique plusieurs personnes : « Chers oncles, » ou « Chères tantes, ».
- L'accord consiste à choisir la forme qui correspond au genre et au nombre des personnes désignées.
- Le genre permet ici de distinguer le féminin et le masculin : « chères » est féminin pluriel, « chers » est masculin pluriel.

Choisis entre « Chères » et « Chers »

Les deux formes étudiées sont au pluriel : elles s'adressent donc à plusieurs personnes. Écris « Chères » quand tu t'adresses uniquement à plusieurs filles ou à plusieurs femmes. Le mot se termine alors par es. Tu écris par exemple : « Chères cousines, », « Chères amies, », « Chères

lectrices, » ou « Chères voisines, ». Écris « Chers » quand tu t'adresses uniquement à plusieurs garçons ou à plusieurs hommes. Le mot se termine alors par s. Tu écris par exemple : « Chers cousins, », « Chers amis, », « Chers lecteurs, » ou « Chers voisins, ». Écris aussi « Chers » si le groupe réunit des filles et des garçons, des femmes et des hommes. Dans ce cas, le masculin pluriel est la forme utilisée pour accorder l'adjectif avec un groupe mélangé. Tu peux donc écrire : « Chers camarades, » à toute ta classe, ou « Chers amis, » à un groupe composé de filles et de garçons. Ne choisis pas la terminaison en regardant seulement le dernier mot. Le mot « camarades », par exemple, peut désigner des filles, des garçons ou un groupe mélangé. Cherche qui sont réellement les destinataires.

Observe les accords dans des formules d'appel

Destinataires	Formule d'appel correcte	Pourquoi ?
Plusieurs amies	Chères amies,	Le groupe est féminin pluriel.
Plusieurs amis garçons	Chers amis,	Le groupe est masculin pluriel.
Des amies et des amis	Chers amis,	Le groupe est mélangé : on emploie le masculin pluriel.

Plusieurs voisines	Chères voisines,	Les destinataires sont des femmes ou des filles.
Des voisins et des voisines	Chers voisins,	Le groupe est mélangé : on emploie le masculin pluriel.
Plusieurs personnes dont tu ne connais pas le genre	Bonjour,	Choisis une formule neutre si tu ne peux pas savoir à qui tu t’adresses.

La règle d’accord à retenir

Écris « Chères » pour plusieurs destinataires féminins seulement. Écris « Chers » pour plusieurs destinataires masculins ou pour un groupe mélangé. Cette règle concerne les formules d’appel au pluriel. Si tu écris à une seule personne, utilise « Chère » ou « Cher » : « Chère Léa, » ; « Cher Malik, ».

Applique une méthode en quatre étapes

Pour ne pas te tromper, avance dans l’ordre. Étape 1 : repère le nombre de destinataires. S’il y en a plusieurs, tu peux utiliser « Chères » ou « Chers ». S’il n’y en a qu’un seul, ces deux formes ne conviennent pas : il faut écrire « Chère » ou « Cher ». Étape 2 : identifie les personnes. Demande-toi si tu écris à des filles ou des femmes seulement, à des garçons ou des hommes seulement, ou à un groupe mélangé. Étape 3 : choisis la terminaison. Pour un groupe féminin, ajoute « es » : « Chères ». Pour un groupe masculin ou mélangé, garde « s » : « Chers ». Étape 4 : relis toute la formule. Écris une majuscule au premier mot, puis le nom des destinataires. Termine la formule par une virgule, la ponctuation la plus courante dans une lettre ou un courriel. Exemple : tu prépares une invitation pour tes deux cousines. Il y a plusieurs destinataires et elles sont toutes les deux des filles. Tu écris donc : « Chères cousines, ». Autre exemple : tu remercies tes voisins, un homme et une femme. Il y a plusieurs destinataires et le groupe est mélangé. Tu écris : « Chers voisins, ». Cette méthode est utile même si le nom du groupe semble facile : prends quelques secondes pour vérifier qui se cache derrière les mots « élèves », « camarades », « collègues » ou « amis ».

Soigne la ponctuation et la présentation

Une formule d’appel est courte, mais elle doit être bien présentée. Commence toujours par une majuscule : « Chères amies, » et non « chères amies, ». Dans une lettre ou un courriel, l’usage le plus courant est de placer une virgule à la fin de la formule ; cette virgule montre que le salut est terminé et que le texte du message va commencer. En général, va à la ligne après la formule d’appel. Observe cet exemple : « Chers grands-parents, » puis, à la ligne, « Je vous écris pour vous inviter à mon spectacle. » Cet usage n’est cependant pas absolu : la ponctuation d’une formule d’appel varie selon le type d’écrit. Sur une carte, une affiche ou une invitation illustrée, tu rencontreras parfois un point d’exclamation : « Chers amis ! » Dans un message où tu ne connais pas précisément les destinataires, une formule neutre comme « Bonjour, » reste la plus simple. Ce qui ne change jamais, quel que soit l’écrit, c’est l’accord de « Chères » et « Chers » avec les destinataires.

Ne confonds pas le destinataire et la personne qui écrit

> Tu choisis « Chères » ou « Chers » en observant les personnes qui reçoivent le message, pas la personne qui l'écrit. Même si tu es une fille, tu écris « Chers amis, » à un groupe de garçons ou à un groupe mélangé. Même si tu es un garçon, tu écris « Chères amies, » à plusieurs filles.

Écrire à des groupes variés

Il existe plusieurs façons de saluer un groupe composé de filles et de garçons. La formule la plus simple est « Chers camarades, », avec le masculin pluriel employé pour un groupe mélangé. Dans un texte très soigné, tu peux aussi nommer séparément les deux groupes : « Chères lectrices, chers lecteurs, » ou « Chères et chers élèves, ». Observe que chaque adjectif s'accorde avec le nom qui le suit : « chères » avec « lectrices », « chers » avec « lecteurs ». Si tu hésites, emploie la formule simple que tu maîtrises le mieux : « Chers élèves, » convient pour n'importe quel groupe mélangé. Reste attentif aux noms qui ne donnent pas d'indice évident sur qui ils désignent, comme « camarades » ou « élèves » : c'est toujours la composition réelle du groupe qui décide de l'accord, jamais la forme du nom seule.

Ta vérification finale avant d’envoyer ton message

- Compte les destinataires : écris « Chères » ou « Chers » seulement s’ils sont plusieurs.
- Cherche si le groupe est féminin, masculin ou mélangé.
- Écris « Chères » avec « es » pour un groupe féminin seulement.
- Écris « Chers » avec « s » pour un groupe masculin ou mélangé.
- Mets une majuscule au début de la formule.
- Ajoute une virgule après le nom des destinataires : c’est la ponctuation la plus fréquente dans une lettre ou un courriel.
- Relis à voix basse : « Chers amis, je vous écris… » La phrase doit être claire et naturelle.

Exemples résolus

Écrire à deux amies

Énoncé. Tu veux commencer un message destiné à Inès et Clara.

1. Repère les destinataires : Inès et Clara sont deux personnes.
2. Cherche leur genre : ce sont deux filles.
3. Choisis le féminin pluriel : écris « Chères » avec « es ».

4. Ajoute le nom des destinataires et une virgule.

Résultat : Chères amies,

Écrire à un groupe mélangé

Énoncé. Tu envoies une invitation à Yanis, Zoé, Lila et Tom.

1. Repère les destinataires : il y a plusieurs personnes.

2. Observe le groupe : il contient des filles et des garçons.

3. Pour un groupe mélangé, utilise « Chers » au masculin pluriel.

4. Termine la formule d'appel par une virgule.

Résultat : Chers amis,

Choisir une formule neutre

Énoncé. Tu affiches un message destiné à des personnes que tu ne connais pas.

1. Tu sais que plusieurs personnes liront le message, mais tu ne connais pas leur genre.

2. Tu ne peux pas choisir sûrement entre « Chères » et « Chers ».

3. Utilise une formule neutre et simple.

Résultat : Bonjour,

Les astuces de Nova

Le détecteur de groupe de Nova

Avant d'écrire, active ton détecteur imaginaire : filles seulement = « Chères » ; garçons ou groupe mélangé = « Chers ».

Le test de la terminaison

Regarde la fin du mot : « Chères » possède « es », comme « amies ». « Chers » possède « s », comme « amis ».

La virgule de décollage

Nova place une virgule après le salut avant de lancer le message : « Chers amis, ».

Mes exercices

1 Choisis la bonne formule ★☆☆

Complète chaque formule avec « Chères » ou « Chers ».

1. … amies,
2. … cousins,
3. … voisines,

2 Repère les bonnes écritures ★☆☆

Indique si chaque formule est vraie ou fausse.

1. « Chères cousines, » est correctement écrit.
2. « Chères amis, » est correctement écrit.
3. « Chers voisins, » peut s’adresser à des voisins et des voisines.

3 Construis une formule d’appel ★☆☆

Remets les mots et la ponctuation dans l'ordre pour former une formule correcte.

1. amies / Chères / ,

2. camarades / Chers / ,

3. lectrices / Chères / ,