MISSION 6E · FRANÇAIS · ECRITURE · P4

Comparer des documents et exprimer son point de vue en CM2

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 40 min | Objectif : Comparer et justifier | Fiche élève

Prénom : .....

Date : .....

Compétence visée (programme) : Écrire pour comparer deux documents ; produire des écrits réflexifs courts pour s'entraîner à expliquer un point de vue intégrant plusieurs documents

Nova te résume l'essentiel

- Nova te donne une mission pour l'entrée en 6e : repère ce que deux documents ont en commun et ce qui les différencie.
- Pour comparer, observe le sujet, la forme, l'auteur, le destinataire, le but et les informations importantes.
- Pour donner ton point de vue, écris ton avis puis justifie-le avec des exemples précis tirés des documents.

La leçon

Deux documents, deux regards

Comparer deux documents, ce n'est pas seulement dire qu'ils parlent du même sujet. Tu dois observer la manière dont chacun présente ce sujet. Deux documents peuvent parler des arbres de la cour de récréation, mais avoir des intentions différentes. L'un peut être une affiche qui invite les élèves à participer à une plantation. L'autre peut être un article qui raconte comment une classe a organisé cette action. Ils ont alors un thème commun : les arbres à l'école. Pourtant, ils ne répondent pas au même besoin. L'affiche cherche souvent à faire agir ; l'article cherche plutôt à informer ou à raconter.Un document peut être un texte, une affiche, une photographie accompagnée d'une légende, un extrait de journal, une lettre, une publicité, une page de site ou un tableau. Avant de comparer, prends le temps de comprendre chaque document séparément. Demande-toi : « De quoi parle-t-il ? Qui l'a écrit ou réalisé ? À qui s'adresse-t-il ? Pourquoi a-t-il été créé ? » Ces questions te permettent d'éviter une comparaison trop vague.Nova te conseille de penser à deux lampes : éclaire d'abord le document A, puis le document B. Ensuite seulement, éclaire l'espace entre les deux. C'est dans cet espace que tu repères les ressemblances et les différences. Ton écrit doit montrer que tu as compris les deux documents, pas seulement celui que tu préfères.

Les éléments à observer

Élément	Question à te poser	Exemple de réponse
Le sujet	De quoi parle le document ?	Les deux documents parlent de la plantation d'arbres dans une école.
La nature	Est-ce une affiche, une lettre, un article, une image ?	Le document A est une affiche ; le document B est un article.

L'auteur	Qui prend la parole ou réalise le document ?	L'affiche est signée par le conseil des élèves ; l'article est écrit par une journaliste.
Le destinataire	À qui le document s'adresse-t-il ?	L'affiche vise les élèves et les familles ; l'article vise les lecteurs du journal.
Le but	Pourquoi ce document existe-t-il ?	L'affiche veut faire participer ; l'article veut informer sur l'action réalisée.
Le point de vue	Quel regard le document donne-t-il sur le sujet ?	L'affiche présente l'action comme urgente ; l'article en montre les étapes et les difficultés.

Trouver les ressemblances et les différences

Une ressemblance est un point commun entre les documents. Elle peut concerner le sujet, un personnage, un lieu, une idée ou une information. Par exemple : « Les deux documents évoquent la cour de l'école. » Une différence est un élément qui n'est pas présenté de la même façon. Par exemple : « Le document A demande de venir planter un arbre samedi, tandis que le document B explique ce qui s'est passé après la plantation. »Ne cherche pas des différences seulement dans les mots. Observe aussi la forme. Une affiche utilise souvent un titre court, de gros caractères, une image et une date bien visible. Elle doit être comprise rapidement. Un article contient davantage de phrases et de détails. Une lettre peut commencer par une formule d'appel, comme « Chers parents », et se terminer par une signature. La forme t'aide à comprendre le but du document.Pour écrire une comparaison précise, appuie-toi sur des indices. Un indice est un élément que tu as réellement vu ou lu : un titre, une phrase, une date, une image, un mot répété ou une signature. Évite les phrases qui ne prouvent rien, comme « Les documents sont différents. » Explique plutôt : « Le document A est plus direct, car son titre, "Plantons samedi !", donne une consigne. Le document B est plus détaillé, car il raconte le déroulement de la journée. »Tu peux aussi remarquer qu'un même sujet n'est pas forcément présenté avec le même ton. Un ton peut être enthousiaste, sérieux, inquiet, amusant ou neutre. Si tu écris qu'un document est inquiétant, montre l'indice qui te le fait penser. Par exemple : « Le texte emploie les mots "danger" et "disparition", ce qui donne un ton inquiet. »

Les mots utiles pour relier tes idées

- Pour annoncer un point commun : les deux documents, tous les deux, de la même façon, comme le document B.
- Pour marquer une différence : mais, pourtant, alors que, tandis que, contrairement à, en revanche.
- Pour citer un indice : on le voit dans, le titre montre que, l'auteur écrit que, l'image représente, le document précise que.
- Pour donner ton avis : à mon avis, je pense que, je trouve que, selon moi.
- Pour justifier : car, parce que, en effet, cela se voit lorsque, par exemple.

Règle de comparaison

Compare toujours les documents selon le même critère. Par exemple, si tu compares leur but, explique le but du document A et celui du document B. Ne compare pas le titre de l'un avec l'auteur de l'autre : ta phrase deviendrait confuse. Une comparaison est juste lorsque les deux éléments observés répondent à la même question.

Construire un court écrit réflexif

Un écrit réflexif est un court texte dans lequel tu expliques ce que tu comprends et ce que tu en penses. Tu réfléchis à partir de documents. Tu ne recopies pas tout ce qu'ils disent : tu sélectionnes les informations utiles, tu les mets en relation et tu exprimes une idée personnelle justifiée.Commence par une phrase qui présente le sujet commun. Exemple : « Les deux documents portent sur le projet de plantation d'arbres dans

une école. » Ajoute ensuite une ressemblance et une différence. Exemple : « Ils encouragent tous les deux la protection de la nature. Cependant, l'affiche appelle les élèves à participer, tandis que l'article décrit une action déjà réalisée. » Termine par ton point de vue, accompagné d'une justification. Exemple : « Je trouve l'affiche plus efficace pour mobiliser les élèves, car la date et le lieu de rendez-vous sont visibles immédiatement. »Ton avis est personnel, mais il ne doit pas être lancé sans explication. Écrire « Je préfère le document A » ne suffit pas. Le lecteur doit comprendre pourquoi. Tu peux préférer un document parce qu'il est plus clair, plus précis, plus émouvant, plus facile à lire ou plus convaincant. Choisis une raison qui correspond vraiment aux documents. Si l'affiche contient peu de détails, ne dis pas qu'elle est la plus détaillée. Relis les documents pour vérifier ton idée.Tu peux avoir un avis nuancé. Cela signifie que tu reconnais les qualités des deux documents. Par exemple : « Je préfère l'article, car il explique mieux le projet. Pourtant, l'affiche est utile pour donner rapidement les informations pratiques. » Cette phrase montre une réflexion plus complète. Elle ne dit pas que l'un est parfait et l'autre inutile.

La méthode de Nova en cinq étapes

- 1. Lis attentivement. Lis les deux documents au moins deux fois. Lors de la seconde lecture, souligne les mots importants.
- 2. Note l'essentiel. Écris pour chacun le sujet, la nature, l'auteur, le destinataire, le but et une information importante.
- 3. Classe tes observations. Fais deux colonnes : « points communs » et « différences ». Ne mélange pas les deux.
- 4. Choisis ton idée. Décide ce que tu penses des documents ou de la manière dont ils traitent le sujet.
- 5. Rédige et vérifie. Utilise des mots de liaison, justifie ton avis avec un indice, puis relis tes phrases.

Un exemple guidé

Imagine les deux documents suivants. Le document A est une affiche intitulée « Un arbre pour notre cour ! ». Elle annonce : « Rendez-vous mercredi à 14 h avec des gants. » Une illustration montre des enfants qui creusent un trou. Le document B est un extrait de journal scolaire. Il explique que les élèves ont planté trois arbres et qu'ils devront les arroser pendant les périodes sèches.Tu peux écrire : « Les deux documents parlent de la plantation d'arbres dans la cour de l'école. Ils montrent que les élèves participent au projet. Cependant, le document A est une affiche qui invite à venir mercredi, alors que le document B est un article qui raconte l'action et ses suites. Je trouve le document B plus instructif, car il explique que les arbres devront être arrosés. »Observe ce qui rend ce texte réussi. La première phrase présente le sujet commun. La deuxième donne une ressemblance. La troisième explique une différence précise de nature et de but. La dernière formule un avis justifié par une information du document B. Le texte reste court, mais chaque phrase a une utilité.Attention : tu ne dois pas inventer des informations absentes des documents. Si aucun auteur n'est indiqué, écris « L'auteur n'est pas précisé » ou ne parle pas de l'auteur. Si tu ne connais pas la date d'un document, ne la devine pas. Ton travail consiste à observer avec soin et à expliquer ce que les documents permettent réellement de comprendre.

Évite le résumé sans comparaison

> Un résumé raconte séparément le document A puis le document B. Dans une comparaison, les documents se rencontrent dans tes phrases. Utilise « les deux documents », « alors que », « tandis que » ou « contrairement à » pour faire apparaître le lien entre eux.

Relire comme un enquêteur

Avant de rendre ton texte, vérifie quatre choses. Premièrement, as-tu parlé des deux documents ? Deuxièmement, as-tu donné au moins un point commun et une différence ? Troisièmement, ton avis contient-il une raison introduite par « car », « parce que » ou « en effet » ? Quatrièmement, tes informations viennent-elles bien des documents ?Relis aussi les accords et la ponctuation. Une phrase commence par une majuscule et se termine par un point, un point d'interrogation ou un point d'exclamation. Vérifie que les noms des documents sont clairs : « le document A », « l'affiche », « l'article ». Évite de répéter trop souvent « c'est bien ». Remplace-le par des mots précis : clair, convaincant, utile, détaillé, émouvant ou facile à

comprendre.Nova te rappelle une idée importante : un bon point de vue n'est pas celui qui plaît à tout le monde. C'est un point de vue que tu sais expliquer avec des preuves tirées des documents. Tu peux donc avoir un avis différent de celui d'un camarade, à condition que chacun puisse le justifier.

Exemples résolus

Comparer une affiche et une lettre

Énoncé. Document A : une affiche annonce « Collecte de livres vendredi ». Document B : une lettre aux familles explique que les livres seront donnés à la bibliothèque du quartier. Rédige trois phrases de comparaison.

1. Repère le sujet commun : les deux documents parlent d'une collecte de livres.
2. Observe la différence de nature : le document A est une affiche ; le document B est une lettre.
3. Repère leur but : l'affiche invite à participer rapidement ; la lettre donne des explications aux familles.
4. Rédige des phrases reliées par « cependant » ou « tandis que ».

Résultat : Les deux documents parlent d'une collecte de livres. Le document A est une affiche qui annonce la date de la collecte, tandis que le document B est une lettre destinée aux familles. L'affiche invite à apporter des livres, mais la lettre explique qu'ils seront donnés à la bibliothèque du quartier.

Donner un avis justifié

Énoncé. Document A : une affiche avec un grand titre et une date. Document B : un article qui décrit les étapes d'un nettoyage de rivière. Explique quel document te semble le plus utile pour comprendre l'action.

1. Choisis un document selon ce qui est demandé : comprendre l'action.
2. Cherche un indice précis dans ce document.
3. Écris ton avis avec « je pense que » ou « je trouve que ».
4. Ajoute une justification introduite par « car ».

Résultat : Je trouve le document B plus utile pour comprendre l'action, car l'article décrit les différentes étapes du nettoyage de la rivière. L'affiche est utile pour connaître la date, mais elle donne moins de détails.

Mes exercices

1 Le point commun ★☆☆

Repère le point commun entre les deux documents.

1. Document A : « Venez écouter des histoires à la bibliothèque samedi. » Document B : « La bibliothèque accueille une rencontre avec un auteur. » Quel est le sujet commun ?

2 Le bon pont ★☆☆

Complète chaque phrase avec « les deux documents », « tandis que » ou « cependant ».

1. _____ parlent d'un concours de lecture. .....
2. Le document A est une affiche, _____ le document B est une lettre. .....
3. L'article donne des détails ; _____, l'affiche est plus rapide à lire. .....

3 Observer avec précision ★☆☆

Indique si chaque affirmation est vraie ou fausse.

1. Pour comparer deux documents, je peux observer leur nature. .....
2. Je peux inventer une date pour rendre mon texte plus précis. .....
3. Un point de vue doit être justifié par une raison. .....

4 La carte d'identité des documents ★★☆

Complète le tableau après avoir lu les deux documents.

1. Document A : affiche « Nettoyons le parc dimanche à 10 h ». Document B : article « Les habitants ont ramassé les déchets du parc et ont trié ce qui pouvait être recyclé ». Complète : sujet commun ; nature du document A ; nature du document B ; but du document A ; but du document B.
   .....

5 La phrase bien construite ★★☆

Remets les groupes de mots dans l'ordre pour former une phrase de comparaison.

1. Groupes à remettre dans l'ordre : « le document B raconte la sortie » ; « le document A annonce une sortie au musée » ; « tandis que ». .....
2. Groupes à remettre dans l'ordre : « les deux documents parlent du musée » ; « mais » ; « ils n'ont pas le même but ». .....

6 Un avis prouvé ★★☆

Choisis le document qui te semble le plus efficace pour inviter les élèves et justifie ton choix.

Document A : une affiche avec le titre « Course solidaire vendredi », l'heure et le lieu. Document B : un article qui explique pourquoi une course solidaire est organisée.

.....

.....

7 Trois phrases pour réfléchir ★★★

Rédige trois ou quatre phrases pour comparer les deux documents et donner ton point de vue justifié.

Document A : lettre aux familles demandant d'apporter une gourde pour limiter les déchets. Document B : affiche montrant une gourde avec le slogan « Une gourde, moins de bouteilles ! ».

8 Répare le texte ★★★

Réécris ce texte en ajoutant une comparaison et une justification.

1. Texte à améliorer : « Le document A parle du jardin. Le document B parle du jardin. Je préfère le document B. » .....

Évaluation

Lis les deux documents, puis réponds en phrases complètes et justifie ton point de vue lorsque cela est demandé.

Barème : 20 points

1. Document A : affiche « Échange de jeux samedi à la salle des fêtes ». Document B : article expliquant que les enfants peuvent apporter des jeux qu'ils n'utilisent plus. Indique le sujet commun. ..... / 2
2. Indique la nature du document A et celle du document B. ..... / 2
3. Explique le but du document A. ..... / 3
4. Explique le but du document B. ..... / 3
5. Écris une phrase donnant un point commun et une différence entre les deux documents. ..... / 4
6. Quel document te semble le plus utile pour savoir quoi apporter ? Justifie ta réponse. ..... / 4
7. Rédige une phrase de conclusion qui montre que les deux documents peuvent être utiles. ..... / 2

Les astuces de Nova

Le radar des deux documents
Nova active son radar avec six questions : sujet, nature, auteur, destinataire, but et point de vue. Cherche les mêmes réponses pour A et pour B.

L'avis à trois pièces
Construis ton avis comme un petit robot : « Je pense que… », « car… », « par exemple… ». Ton idée, ta raison, ta preuve.

Le pont des mots
Les mots « mais », « alors que » et « tandis que » sont des ponts : ils relient les deux documents dans une même phrase.

Pour aller plus loin sur exercices-cm2.fr

- **Toutes les fiches de Français CM2** · /francais/
- **Écrire et dire des poèmes en CM2** · /francais/litterature-poesie/poesie-cm2/
- **Les homophones grammaticaux en CM2** · /francais/orthographe/homophones-grammaticaux-cm2/