MISSION 6E · FRANÇAIS · ÉVALUATIONS · P3

Réussir une évaluation de français en CM2 : méthodes et corrections

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 40 min | Objectif : réussir une évaluation | Vidéoprojection

Compétence visée (programme) : Évaluations avec correction

Nova te résume l'essentiel

- Nova te rappelle qu'une évaluation se réussit d'abord en lisant chaque consigne avec attention.
- Tu montres ce que tu sais en répondant précisément, en présentant ton travail et en relisant tes écrits.

▶ La correction t’aide à comprendre tes réussites et à réparer tes erreurs pour progresser.

La leçon

Une évaluation : à quoi sert-elle ?

Une évaluation est un moment où tu mobilises des connaissances et des méthodes déjà travaillées. En français, elle peut porter sur la lecture, la compréhension d’un texte, le vocabulaire, la grammaire, la conjugaison, l’orthographe ou l’écriture. Elle ne demande pas de deviner ce que pense l’enseignant : les consignes indiquent ce que tu dois faire. Ton rôle est de les lire, de chercher dans tes connaissances, puis de montrer clairement ta réponse. Une réponse juste mais illisible, incomplète ou placée au mauvais endroit peut être difficile à comprendre. Prends donc soin de ton travail dès le début. Nova te donne sa mission : avance calmement, une consigne après l’autre. Une évaluation n’est pas une course. Tu peux prendre quelques secondes pour observer la feuille, repérer les exercices et préparer ton matériel. Si un mot de la consigne te paraît difficile, relis toute la phrase. Cherche ensuite les mots que tu connais : ils te donnent souvent une indication importante.

Les mots importants

> Une consigne est une phrase qui explique le travail à réaliser. Un critère de réussite est un élément attendu dans ta réponse : par exemple, écrire une phrase complète, justifier avec un indice du texte ou accorder correctement un adjectif. La correction permet de comparer ton travail avec une réponse attendue, puis de comprendre comment progresser.

Lis la consigne comme un détective

Avant d'écrire, repère le verbe de la consigne. C'est lui qui te dit l'action à accomplir. Le verbe entoure demande de tracer un cercle autour d'un élément. Le verbe souligne demande de tracer un trait sous un élément. Le verbe classe demande de ranger selon une règle donnée. Le verbe transforme demande de modifier une phrase en respectant une indication. Le verbe justifie demande d'expliquer ton choix. Pour justifier une réponse de lecture, tu peux citer quelques mots du texte entre guillemets ou écrire une phrase qui montre l'indice trouvé. Le verbe rédige demande un texte organisé, avec des phrases et une ponctuation. Fais aussi attention aux petits mots : tous, deux, une phrase, dans le texte, au présent, au pluriel. Ils précisent exactement la tâche. Si la

consigne demande deux réponses, vérifie que tu en as bien écrit deux. Si elle demande une phrase, évite de répondre seulement par un mot, sauf si la consigne autorise ce format.

Comprendre les verbes de consigne

Verbe de consigne	Ce que tu fais	Exemple de réponse attendue
Relève	Recopie un élément précis.	Tu recopies un mot ou un groupe de mots du texte.
Identifie	Trouve et nomme.	Tu écris : « C’est un verbe conjugué. »
Classe	Range dans les bonnes catégories.	Tu places chaque mot dans la colonne qui convient.
Justifie	Explique avec une preuve.	Tu écris : « Je choisis cette réponse car le texte dit… »
Corrige	Répare les erreurs.	Tu réécris la phrase sans erreur.

Organise ton travail avant de répondre

Commence par lire l’ensemble de la feuille sans répondre trop vite. Repère les exercices que tu comprends immédiatement et ceux qui demandent davantage de réflexion. Lis ensuite le premier exercice une seconde fois. Cherche ce que tu dois produire : un mot, une phrase, un classement, une transformation ou un petit texte. Observe le nombre de lignes ou le cadre prévu. Il donne souvent un indice sur la longueur attendue. Écris au bon endroit et garde une présentation aérée. Saute une ligne si cela t’aide à distinguer deux réponses. Numérote correctement lorsque plusieurs questions se suivent. Si tu as besoin de modifier une réponse, barre proprement ce qui est faux et réécris lisiblement. N’efface pas en froissant la feuille ou en laissant des traces qui cachent les mots. Si une question te bloque, ne reste pas arrêté trop longtemps. Laisse un espace, passe à la suite et reviens plus tard. Une autre question peut réveiller une connaissance utile. Cette stratégie est particulièrement efficace pour les exercices de conjugaison ou d’orthographe, car tu peux retrouver ailleurs sur la feuille un exemple qui te rappelle une règle.

Avant de passer à l’exercice suivant

- Vérifie que tu as répondu à toutes les questions de l’exercice.
- Relis le verbe de la consigne et contrôle que ton action correspond bien à ce verbe.

- Regarde si ta réponse est complète : mot, groupe de mots, phrase ou justification.
- Contrôle les accords et la ponctuation lorsque tu as écrit une phrase.
- Entoure discrètement le numéro de l’exercice terminé pour te repérer.

Répondre aux questions de lecture

Dans une évaluation de compréhension, retourne au texte chaque fois que c’est nécessaire. Ne réponds pas seulement avec ton souvenir. Lis la question, puis cherche dans le texte les mots, les actions ou les paroles qui peuvent t’aider. Pour savoir qui parle, regarde les guillemets et les verbes comme dit, demande ou répond. Pour comprendre un pronom, cherche le nom qu’il remplace dans les phrases proches. Pour expliquer un mot inconnu, observe la phrase entière et ce qui se passe autour. Si la question demande pourquoi un personnage agit, repère ses pensées, ses paroles ou les événements précédents. Lorsque tu dois justifier, annonce ton idée puis donne un indice précis. Tu peux écrire : « Le personnage est inquiet car il regarde souvent derrière lui. » Cette phrase répond à la question et explique la preuve. Évite de recopier un long passage sans dire ce qu’il prouve. Une citation courte et bien choisie est plus utile. Vérifie enfin que tu ne confonds pas ce que le texte dit réellement avec ce que tu imagines. Tu peux donner ton avis seulement si la question te le demande.

Répondre avec précision

> Question : « Pourquoi Lina emporte-t-elle un parapluie ? Justifie. » Réponse trop courte : « Parce qu'il pleut. » Réponse précise : « Lina emporte un parapluie parce que le ciel est très sombre et que les premières gouttes tombent. » La deuxième réponse explique l'idée et s'appuie sur des indices.

Mobilise tes outils en étude de la langue

En grammaire, observe la phrase entière avant de chercher une classe de mots ou une fonction. Pour trouver le verbe conjugué, change le temps de la phrase : le mot qui se transforme est souvent le verbe. Pour trouver le sujet, pose la question « Qui est-ce qui ? » avant le verbe. Vérifie ensuite l'accord entre le sujet et le verbe. En conjugaison, repère d'abord l'infinitif du verbe et le temps demandé. Ne choisis pas une terminaison seulement parce qu'elle te semble familière. En orthographe, relis les groupes nominaux : le déterminant, le nom et l'adjectif doivent s'accorder. Cherche aussi les mots invariables que tu connais et les homophones fréquents. Pour distinguer a et à, remplace a par avait : si la phrase garde son sens, il s'agit généralement du verbe avoir. Pour distinguer et et est, remplace est par était. Ces tests servent seulement lorsque le sens de la phrase

le permet. En vocabulaire, lis les exemples et les phrases proposés : ils t'aident à choisir le sens exact d'un mot.

Relire avec une méthode efficace

La relecture ne consiste pas à regarder rapidement ta feuille. Elle se fait en plusieurs passages. D'abord, vérifie les réponses : as-tu traité chaque exercice ? Ensuite, relis les consignes : as-tu bien fait ce qui était demandé ? Puis relis uniquement les phrases que tu as écrites. Commence par le sens : chaque phrase est-elle compréhensible ? Vérifie ensuite la majuscule au début et le point à la fin. Cherche les accords entre le sujet et le verbe, puis dans les groupes nominaux. Enfin, contrôle les mots que tu hésites à écrire. Si tu as un doute, utilise une règle connue ou un mot de la même famille lorsque cela t'aide. Ne change pas une réponse juste au hasard à la dernière minute. Modifie-la seulement si tu as trouvé une raison précise. Nova te conseille de lire tes phrases doucement dans ta tête : un mot oublié, une répétition ou une terminaison étrange se repère souvent ainsi.

La relecture en quatre passages

- Je vérifie les numéros et les réponses manquantes.
- Je vérifie que chaque réponse respecte sa consigne.

- Je relis mes phrases pour contrôler le sens, les majuscules et les points.
- Je contrôle les accords, les verbes et les mots difficiles.

Comprendre la correction pour progresser

Après une évaluation, regarde la correction avec attention. Une erreur n’est pas seulement une réponse fausse : elle peut t’indiquer ce que tu dois apprendre ou revoir. Commence par comparer ta réponse avec la correction. Cherche ensuite la raison de l’écart. As-tu mal lu la consigne ? As-tu oublié une partie de la réponse ? As-tu appliqué une règle qui ne convenait pas ? As-tu fait une erreur de copie ou d’accord ? Écris la correction proprement si cela est demandé. Puis formule une règle courte que tu pourras retenir, par exemple : « Le verbe s’accorde avec son sujet. » Si tu as réussi un exercice, repère aussi la méthode qui t’a aidé. Tu pourras la réutiliser. Lorsque la correction propose une réponse différente de la tienne, vérifie si les deux réponses peuvent être acceptées. En rédaction, plusieurs textes peuvent convenir s’ils respectent les critères : le sujet demandé, des phrases correctes, une organisation claire et une orthographe suffisamment soignée. La correction est donc un outil pour préparer les prochains travaux et avancer avec confiance vers l’entrée en 6e.

Ne confonds pas vitesse et précipitation

Finir très vite ne garantit pas la réussite. Garde du temps pour relire, compléter une réponse et vérifier les accords. Un travail calme et vérifié vaut mieux qu'une réponse écrite trop rapidement.

Exemples résolus

Comprendre une consigne de lecture

Énoncé. Lis la question : « Relève deux indices qui montrent que le personnage est pressé. » Que dois-tu faire ?

1. Je repère le verbe « relève » : je dois recopier des éléments du texte.
2. Je repère le mot « deux » : je dois trouver exactement deux indices.
3. Je cherche des actions ou des paroles qui montrent la précipitation du personnage.
4. Je recopie deux indices sans inventer d'informations.

Résultat : Je dois recopier deux éléments précis du texte qui prouvent que le personnage est pressé.

Justifier une réponse

Énoncé. Question : « Hugo est-il content de son cadeau ? Justifie. » Dans le texte, Hugo sourit, serre le paquet contre lui et remercie sa tante.

1. Je réponds d'abord clairement à la question : Hugo est content.
2. Je cherche des preuves dans le texte.
3. Je construis une phrase avec la réponse et les indices.
4. Je relis pour vérifier que ma phrase contient une majuscule et un point.

Résultat : Hugo est content de son cadeau car il sourit, serre le paquet contre lui et remercie sa tante.

Corriger un accord

Énoncé. Corrige la phrase : « Les grandes fenêtre sont ouverte. »

1. Je repère le nom noyau : « fenêtre ».
2. Le déterminant « les » indique le pluriel : j'écris « fenêtres ».

3. L’adjectif « grandes » est déjà au pluriel et s’accorde avec « fenêtres ».

4. L’adjectif « ouverte » doit aussi être au féminin pluriel.

Résultat : Les grandes fenêtres sont ouvertes.

Les astuces de Nova



Le radar de consigne

Nova allume son radar sur le verbe de la consigne : relève, classe, transforme, justifie ou rédige. Trouve ce verbe avant de commencer.



La preuve dans le texte

Pour justifier en lecture, pense : « Je réponds, puis je prouve. » Ta preuve se trouve dans les mots du texte.



Le dernier contrôle

Avant de rendre ta feuille, fais le tour Nova : numéros, réponses, majuscules, points, accords.

Mes exercices

1 Les actions demandées ★☆☆

Associe chaque consigne à l'action qui convient.

1. Relève
2. Justifie
3. Transforme

2 Lis avec attention ★☆☆

Indique si chaque affirmation est vraie ou fausse.

1. Si une consigne demande deux exemples, un seul exemple suffit.
2. Dans une réponse justifiée, je peux m'appuyer sur un indice du texte.
3. Relire permet de vérifier les réponses oubliées.

3 Réponds et prouve ★☆☆

Rédige une phrase pour répondre à la question et justifie avec les indices donnés.

Maya court vers l’arrêt de bus, regarde sa montre et souffle très fort. Question : « Maya est-elle en retard ? »