MISSION 6E · FRANÇAIS · ÉCRITURE · P3

Exemple d'exposé écrit en CM2 : leçon, exercices et évaluation

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 30 min | Objectif : Exemple d'exposé écrit | Fiche complète + corrigé

Compétence visée (programme) : Exemple d'exposé écrit

Nova te résume l'essentiel

- Nova te rappelle qu'un exposé écrit explique un sujet de façon claire, organisée et intéressante.
- Choisis des informations utiles, range-les dans un plan, puis rédige une introduction, un développement et une conclusion.
- Relis ton texte pour vérifier les idées, les phrases, l'orthographe et la présentation.

La leçon

Qu'est-ce qu'un exposé écrit ?

Un exposé écrit est un texte qui sert à faire découvrir ou à expliquer un sujet. Tu peux présenter un animal, un lieu, un objet, un métier, une invention, une œuvre ou un événement étudié. Ton lecteur doit comprendre le sujet même s'il ne le connaît pas encore. Tu ne racontes donc pas seulement ce que tu as fait ou ce que tu aimes : tu donnes des informations précises et tu les expliques. Par exemple, si ton sujet est le vélo, tu peux présenter ses différentes parties, expliquer à quoi il sert et indiquer les règles importantes pour l'utiliser en sécurité. Un exposé n'est pas une liste de mots copiés les uns sous les autres. C'est un texte construit, avec des titres, des paragraphes et des phrases complètes. Nova te conseille d'imaginer que tu guides ton lecteur : tu lui montres le chemin, idée après idée. À la fin, il doit retenir l'essentiel sans se perdre.

Le vocabulaire à connaître

Le sujet est ce dont tu parles. Le titre annonce ce sujet. Le plan organise les grandes idées dans un ordre logique. Un paragraphe développe une idée principale. Une source indique d'où vient une information : un livre, un article, un site fiable ou une personne interrogée. Une illustration est une image, un dessin, une photographie, une carte ou un schéma qui aide à comprendre.

Avant d'écrire : prépare ton sujet

- Lis bien le sujet demandé et reformule-le avec tes propres mots. Si le sujet est « Le vélo », demande-toi : « Qu'est-ce que je dois expliquer sur le vélo ? »
- Cherche des informations dans des documents choisis avec soin. Utilise plusieurs sources quand c'est possible et note leur nom.
- Écris des mots-clés dans ton brouillon. Ne recopie pas immédiatement des phrases entières : commence par comprendre l'information.
- Garde seulement les informations qui répondent au sujet. Une information intéressante mais hors sujet peut distraire le lecteur.
- Classe tes idées par familles. Pour un exposé sur une bibliothèque, tu peux réunir les idées sur les lieux, les documents, les personnes et les règles.
- Choisis un ordre logique. Tu peux aller du général au particulier, suivre un ordre chronologique ou expliquer d'abord le fonctionnement puis l'utilité.

Construis un plan simple et solide

Un bon plan évite les répétitions et les oublis. Commence par trouver deux ou trois grandes idées. Chaque grande idée deviendra une partie de ton développement. Évite un plan trop long : si tu crées beaucoup de petites parties, ton lecteur risque de ne plus voir l'idée principale. Pour vérifier ton plan, lis seulement tes titres. Ils doivent déjà raconter quelque chose de clair sur le sujet. Par exemple, pour présenter un jardin partagé, tu peux choisir : « Un jardin ouvert à tous », « Des cultures organisées ensemble » et « Un lieu pour apprendre et se rencontrer ». Ces titres ne sont pas des phrases très longues, mais ils indiquent nettement ce que tu vas expliquer. Dans chaque partie, prévois ensuite deux ou trois informations précises. Tu peux les noter sous forme de puces au brouillon. Quand ton plan est prêt, tu sais dans quel ordre écrire. Nova dit : « Le plan est la carte de ton exposé. Sans carte, on avance, mais on risque de tourner en rond. »

Du brouillon au plan

Idées trouvées	Partie du plan	Ce que j'expliquerai
Des habitants cultivent ensemble.	Un jardin ouvert à tous	Qui participe et pourquoi ce lieu est partagé.
Chaque espace peut avoir une culture différente.	Des cultures organisées ensemble	Comment les plantations sont réparties et entretenues.
Les participants échangent leurs conseils.	Un lieu pour apprendre et se rencontrer	Ce que les personnes peuvent apprendre et partager.

Réussis ton introduction

L'introduction est le début de ton exposé. Elle doit donner envie de lire et annoncer clairement le sujet. Écris d'abord une phrase pour présenter le thème. Puis explique brièvement pourquoi ce sujet peut intéresser le lecteur. Enfin, annonce les grandes parties de ton exposé, sans tout raconter d'avance. Tu peux utiliser des formulations comme : « Dans cet exposé, tu découvriras… », « Nous allons voir… » ou « Pour mieux comprendre ce sujet, nous présenterons… ». Reste simple et précis. Une introduction ne doit pas devenir une partie entière de l'exposé. Elle prépare la lecture. Voici un exemple : « Un jardin partagé est un espace cultivé par plusieurs personnes. Il permet de produire des plantes, mais aussi de se rencontrer et d'apprendre ensemble. Nous verrons comment ce jardin est organisé, ce que les participants y font et pourquoi il est utile au quartier. » Cette introduction présente le sujet et annonce le chemin du texte. Elle ne donne pas encore tous les détails.

Développe chaque idée dans un paragraphe

Le développement est la partie la plus importante de ton exposé. Chaque paragraphe doit traiter une idée principale annoncée dans ton plan. Commence par une phrase qui présente cette idée. Ajoute ensuite des explications, des exemples ou des précisions utiles. Termine par une phrase qui ferme le paragraphe ou qui prépare le suivant. Utilise des connecteurs pour montrer les liens entre tes idées : d'abord, ensuite, de plus, par exemple, enfin, ainsi. Ces mots aident le lecteur à suivre ton raisonnement. Évite de commencer toutes tes phrases de la même manière. Au lieu d'écrire plusieurs fois « Le jardin est… », varie : « Dans ce lieu… », « Les participants… », « Cet espace… ». Explique les mots difficiles dès leur première apparition. Par exemple : « Le compost est un mélange de déchets végétaux qui se transforme peu à peu en matière utile pour le sol. » N'oublie pas qu'un exposé doit être compris par quelqu'un qui ne connaît pas ton sujet. Copie rarement une phrase trouvée dans un document. Lis-la, comprends-la, ferme le document puis réécris l'idée avec tes propres mots.

Attention aux phrases trop vagues

> Évite les phrases comme « C'est bien », « C'est super » ou « Il y a beaucoup de choses ». Elles n'apprennent presque rien au lecteur. Remplace-les par une information expliquée. Au lieu de « Le jardin est bien », écris : « Le jardin permet aux habitants de cultiver ensemble et d'échanger leurs conseils. »

Termine avec une conclusion et des sources

La conclusion ferme ton exposé. Elle rappelle l'idée essentielle sans recopier toute l'introduction. Tu peux résumer ce que le lecteur doit retenir ou ouvrir sur une question liée au sujet. Par exemple : « Un jardin partagé est donc à la fois un lieu de culture et un lieu de rencontre. Il montre que des personnes peuvent prendre soin ensemble d'un même espace. » Une conclusion reste courte : elle ne doit pas apporter une grande information nouvelle qui n'a pas été expliquée avant. À la fin de ton travail, indique tes sources. Écris le titre du livre, le nom du site ou le nom de la personne qui t'a renseigné. Si tu utilises une image, indique aussi son origine. Présenter ses sources montre que tu respectes le travail des personnes qui ont produit les informations et les images. Si une information te paraît étonnante, vérifie-la dans une autre source avant de l'écrire.

Présente et relis ton exposé

- Choisis un titre précis, par exemple « Le jardin partagé », plutôt que « Mon exposé ».
- Saute une ligne entre les grandes parties et donne un sous-titre à chacune d'elles.
- Écris des paragraphes lisibles, avec des phrases ponctuées et des majuscules.
- Ajoute une illustration seulement si elle aide vraiment à comprendre. Écris une légende courte sous l'image.
- Relis une première fois pour vérifier les idées : le texte répond-il bien au sujet ?
- Relis une deuxième fois pour vérifier l'ordre : chaque information est-elle dans la bonne partie ?
- Relis une troisième fois pour corriger les accords, les mots oubliés, la ponctuation et les fautes d'orthographe.

Un petit modèle d'exposé

- Titre : Le jardin partagé
- Introduction : Un jardin partagé est cultivé par plusieurs personnes. Ce lieu permet de faire pousser des plantes, mais aussi de travailler ensemble. Nous allons découvrir son organisation et son utilité.
- Un espace organisé : Dans un jardin partagé, les participants se répartissent les tâches. Certains préparent la terre, d'autres arrosent ou enlèvent les herbes indésirables. Des règles permettent à chacun de respecter le travail des autres.
- Un lieu d'échanges : Les personnes qui participent peuvent apprendre des techniques de culture et partager leurs conseils. Le jardin devient aussi un endroit où les habitants se rencontrent.
- Conclusion : Le jardin partagé est donc un espace utile pour cultiver et pour créer des liens entre les personnes. Son fonctionnement repose sur la participation de chacun.

Exemples résolus

Transformer des notes en paragraphe

Énoncé. Rédige un paragraphe à partir de ces notes : « bibliothèque ; emprunter des livres ; lire sur place ; demander conseil ; bibliothécaire ».

1. Choisis l'idée principale : la bibliothèque permet de lire et d'emprunter des documents.
2. Commence par une phrase qui présente le lieu.
3. Transforme chaque note utile en phrase complète.
4. Ajoute un connecteur pour relier les informations.

Résultat : La bibliothèque est un lieu où les lecteurs peuvent découvrir de nombreux documents. Ils peuvent emprunter des livres pour les lire chez eux ou s'installer sur place. De plus, le bibliothécaire peut les conseiller dans leurs recherches.

Écrire une introduction

Énoncé. Écris une introduction pour un exposé sur le vélo. Les parties prévues sont : les éléments du vélo, ses usages et les règles de sécurité.

1. Présente d'abord le sujet : le vélo.

2. Ajoute une phrase qui explique son intérêt.
3. Annonce les trois parties dans l'ordre du plan.

Résultat : Le vélo est un moyen de déplacement utilisé dans de nombreuses situations. Il permet de se déplacer tout en faisant une activité physique. Dans cet exposé, nous présenterons les éléments du vélo, ses différents usages et les règles importantes pour rouler en sécurité.

Les astuces de Nova



La règle du lecteur perdu
Nova te propose un test : si une personne qui ne connaît pas le sujet peut comprendre ton paragraphe, il est réussi.



Le trio gagnant
Retiens : je présente, j'explique, je conclus. Ce trio t'aide à construire chaque grande partie.



La relecture en missions
Ne cherche pas tout d'un coup. Fais une mission pour les idées, une mission pour les phrases, puis une mission pour l'orthographe.

Erreurs fréquentes

Erreur à éviter	Pourquoi	Le bon réflexe
Copier un texte trouvé dans un document.	Le texte peut contenir des mots que tu ne comprends pas et ne montre pas ce que toi, tu as appris.	Lis l'information, note des mots-clés, puis rédige une nouvelle phrase avec tes propres mots.
Mélanger toutes les idées dans un seul grand paragraphe.	Le lecteur ne sait plus quelle idée est expliquée.	Prépare un plan et écris un paragraphe par grande idée.
Ajouter une information qui n'est pas expliquée.	Le lecteur peut être surpris ou ne pas comprendre son lien avec le sujet.	Explique l'information dans le développement ou retire-la si elle est hors sujet.

Mes exercices

1 Retrouve les parties d'un exposé ★☆☆

Associe chaque passage à son rôle.

1. « Nous allons découvrir comment fonctionne une bibliothèque et ce que les lecteurs peuvent y faire. »
2. « Les lecteurs peuvent emprunter des livres et les rapporter après les avoir lus. »
3. « La bibliothèque est donc un lieu utile pour lire, chercher et découvrir. »

2 Choisis un titre précis ★☆☆

Choisis le meilleur titre pour un exposé qui explique comment les plantes poussent dans un pot.

1. Quel titre est le plus précis ? A. Mon travail B. Les plantes dans un pot C. Des choses vertes D. J'aime les fleurs

3 Range les idées dans un plan ★☆☆

Classe chaque information dans la bonne partie du plan sur le vélo.

1. « Le guidon permet de diriger le vélo. » Parties : éléments du vélo / usages du vélo / sécurité.
2. « Le casque protège la tête en cas de chute. » Parties : éléments du vélo / usages du vélo / sécurité.
3. « Certaines personnes utilisent le vélo pour aller à l'école ou se promener. » Parties : éléments du vélo / usages du vélo / sécurité.

4 Rends les phrases plus précises ★★☆

Transforme chaque phrase vague en phrase informative.

1. « La bibliothèque est bien. »
2. « Dans le jardin, il y a beaucoup de choses. »

5 Écris une introduction ★★☆

Rédige une introduction pour un exposé sur la bibliothèque en annonçant ces parties : les documents, les personnes qui y travaillent et les services proposés.

Écris trois ou quatre phrases.

6 Remets un paragraphe en ordre ★★☆

Replace les phrases dans un ordre logique pour former un paragraphe.

1. A. « De plus, il peut conseiller les lecteurs. » B. « Le bibliothécaire accueille les personnes qui viennent à la bibliothèque. » C. « Il les aide aussi à trouver les documents qu'elles cherchent. »

7 Corrige un extrait d'exposé ★★★

Réécris cet extrait en ajoutant la ponctuation et les majuscules nécessaires.

1. la bibliothèque propose des livres des journaux et des bandes dessinées les lecteurs peuvent aussi y travailler

8 Rédige un mini-exposé ★★★

Rédige un mini-exposé sur un lieu de ton choix. Écris un titre, une introduction, deux petits paragraphes et une conclusion.

Choisis par exemple un parc, une bibliothèque, un musée ou un jardin.

Évaluation

Lis le sujet puis réalise chaque tâche avec soin. Rédige des phrases complètes lorsque cela est demandé.

Barème : 20 points

1. Choisis le titre le plus précis pour un exposé sur le fonctionnement d'une bibliothèque : « Mon exposé », « La bibliothèque : un lieu pour lire et chercher », « Les choses », « J'aime lire ». / 2
2. Range ces informations dans les parties « les documents », « les personnes », « les services » : « emprunter un livre », « le bibliothécaire conseille les lecteurs », « des bandes dessinées sont disponibles ». / 3
3. Écris une phrase d'introduction qui présente le sujet de la bibliothèque. / 3
4. Annonce dans une phrase les trois parties suivantes : les documents, les personnes et les services. / 3
5. Rédige un paragraphe de trois ou quatre phrases sur les services proposés par une bibliothèque. / 5
6. Écris une conclusion d'une ou deux phrases pour cet exposé. / 4

Quiz de révision

1. Quel est le rôle principal d'un exposé écrit ?

A) Expliquer un sujet de façon organisée **B)** Raconter une journée entière **C)** Écrire seulement son avis **D)** Faire une liste de mots

2. Quelle partie annonce le sujet et le plan ?

A) La conclusion **B)** L'introduction **C)** La légende **D)** La source

3. Que dois-tu faire avant de rédiger ?

A) Écrire directement sans réfléchir **B)** Préparer un plan **C)** Supprimer le titre **D)** Copier une source entière

4. Quel mot peut relier deux idées dans un exposé ?

A) Ensuite **B)** Bonjour **C)** Hier **D)** Pourquoi

5. Quelle phrase est la plus informative ?

A) Le parc est super. **B)** Le parc est bien.
C) Le parc offre des espaces pour jouer, marcher et se reposer. **D)** J'aime beaucoup le parc.

6. Que dois-tu indiquer à la fin d'un exposé ?

A) Uniquement ton prénom **B)** Les sources utilisées **C)** Une nouvelle introduction **D)** Des mots sans lien avec le sujet

7. Quelle phrase convient le mieux pour une conclusion ?

A) Nous allons présenter le sujet.
B) Le musée est donc un lieu où les visiteurs peuvent découvrir des œuvres et apprendre.
C) D'abord, le musée accueille des visiteurs. **D)** Le titre est important.

8. Pourquoi faut-il relire son exposé ?

A) Pour ajouter des erreurs **B)** Pour vérifier les idées, les phrases et l'orthographe **C)** Pour enlever tous les paragraphes **D)** Pour changer de sujet

Guide pour les parents

Accompagnez l'écriture en aidant l'enfant à organiser ses idées, sans rédiger le texte à sa place.

- Demandez-lui d'expliquer son plan à l'oral avant qu'il écrive. S'il peut expliquer ses idées dans l'ordre, il pourra plus facilement les rédiger.
- Invitez-le à reformuler les informations avec ses propres mots après avoir fermé le document consulté.
- Lors de la relecture, posez des questions simples : « Quel est le sujet ? », « Quelle est l'idée de ce paragraphe ? », « As-tu annoncé tes parties ? ».

Temps conseillé : ~20 min.

Questions fréquentes

Q. Combien de parties dois-je mettre dans mon exposé ?

R. Choisis généralement deux ou trois grandes parties. Elles doivent être suffisantes pour expliquer le sujet sans le découper en trop petits morceaux.

Q. Puis-je donner mon avis dans un exposé ?

R. Tu peux donner un avis bref dans la conclusion si la consigne le permet, mais ton exposé doit surtout présenter des informations expliquées.

Q. Dois-je mettre des images ?

R. Ajoute une image seulement si elle aide à comprendre le sujet. N'oublie pas sa légende et son origine.

Q. Comment éviter de recopier mes sources ?

R. Note les idées importantes avec des mots-clés, puis explique-les à l'oral avant de les écrire avec tes propres phrases.

Corrigé

Exercice 1 : Retrouve les parties d'un exposé

1. Introduction. *Ce passage annonce le sujet et les parties à venir.*
2. Développement. *Ce passage explique une information sur le sujet.*
3. Conclusion. *Ce passage rappelle l'idée essentielle à la fin.*

Exercice 2 : Choisis un titre précis

1. B. Les plantes dans un pot. *Le titre annonce clairement le sujet de l'exposé.*

Exercice 3 : Range les idées dans un plan

1. Éléments du vélo. *Le guidon est une partie du vélo.*
2. Sécurité. *Cette phrase explique une règle de protection.*
3. Usages du vélo. *Cette phrase indique dans quelles situations le vélo est utilisé.*

Exercice 4 : Rends les phrases plus précises

1. Réponse possible : « La bibliothèque permet aux lecteurs d'emprunter des livres et de demander conseil. »
   La nouvelle phrase explique précisément l'intérêt du lieu.
2. Réponse possible : « Dans le jardin, les participants cultivent des plantes et entretiennent les espaces communs. » *La nouvelle phrase remplace une expression vague par des informations utiles.*

Exercice 5 : Écris une introduction

1. Réponse attendue : une introduction qui présente la bibliothèque et annonce les documents, les personnes qui y travaillent et les services proposés. Exemple : « La bibliothèque est un lieu où chacun peut lire et chercher des informations. Elle accueille des documents variés et des lecteurs de tous âges. Dans cet exposé, nous présenterons les documents, les personnes qui y travaillent et les services proposés. »
   L'introduction doit présenter le sujet et annoncer le plan.

Exercice 6 : Remets un paragraphe en ordre

1. B, C, A. *La première phrase présente le sujet du paragraphe, puis les autres ajoutent des précisions.*

Exercice 7 : Corrige un extrait d'exposé

1. La bibliothèque propose des livres, des journaux et des bandes dessinées. Les lecteurs peuvent aussi y travailler. *Chaque phrase commence par une majuscule et se termine par un point.*

Exercice 8 : Rédige un mini-exposé

1. Réponse attendue : un texte organisé avec un titre précis, une introduction qui présente le sujet, deux paragraphes portant sur deux idées différentes, une conclusion et des phrases complètes. Le texte doit rester sur le sujet choisi. *Ton mini-exposé est réussi si le lecteur peut suivre les idées dans un ordre clair.*

Évaluation : corrigé

1. « La bibliothèque : un lieu pour lire et chercher ». / 2
2. Les documents : « des bandes dessinées sont disponibles ». Les personnes : « le bibliothécaire conseille les lecteurs ». Les services : « emprunter un livre ». / 3
3. Réponse possible : « La bibliothèque est un lieu où les lecteurs peuvent découvrir des documents et chercher des informations. » / 3
4. Réponse possible : « Nous présenterons les documents disponibles, les personnes qui travaillent dans ce lieu et les services proposés aux lecteurs. » / 3
5. Réponse attendue : un paragraphe organisé qui explique au moins un service, comme emprunter des documents, lire sur place, demander conseil ou travailler. Exemple : « La bibliothèque propose plusieurs services aux lecteurs. Ils peuvent emprunter des livres pour les lire chez eux. Ils peuvent aussi s'installer sur place pour lire ou travailler. Le bibliothécaire peut les aider dans leurs recherches. » / 5
6. Réponse possible : « La bibliothèque est donc un lieu utile pour lire, apprendre et chercher des informations. Elle accueille les lecteurs et les aide à découvrir de nouveaux documents. » / 4

Quiz : réponses

1. **A) Expliquer un sujet de façon organisée** *Un exposé sert à informer et à expliquer un sujet.*
2. **B) L'introduction** *L'introduction présente le sujet et prépare la lecture.*
3. **B) Préparer un plan** *Le plan organise les idées avant l'écriture.*
4. **A) Ensuite** *« Ensuite » est un connecteur qui aide à suivre l'ordre des idées.*

5. **C) Le parc offre des espaces pour jouer, marcher et se reposer.** *Cette phrase donne des informations précises sur le parc.*
6. **B) Les sources utilisées** *Les sources montrent d'où viennent les informations.*
7. **B) Le musée est donc un lieu où les visiteurs peuvent découvrir des œuvres et apprendre.** *Cette phrase résume l'idée essentielle et termine le texte.*
8. **B) Pour vérifier les idées, les phrases et l'orthographe** *La relecture permet d'améliorer le fond et la forme du texte.*

Pour aller plus loin sur exercices-cm2.fr

› **Toutes les fiches de Français CM2** · /francais/

› **Les homophones grammaticaux en CM2** · /francais/orthographe/homophones-grammaticaux-cm2/

› **Le verbe en CM2** · /francais/conjugaison/verbe-infinitif-groupes-cm2/