MISSION 6E · EMC · VIE SCOLAIRE · P3

Les conseils de classe en CM2 : comprendre, participer et s'exprimer

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 35 min | Objectif : Participer au conseil | Vidéoprojection

Compétence visée (programme) : Les conseils de classe

Nova te résume l'essentiel

- Nova te l'explique : un conseil de classe est un moment où l'on parle de la vie de la classe pour chercher des solutions ensemble.
- Tu peux donner ton avis, écouter celui des autres et respecter les règles de parole.
- Une idée devient utile quand elle est claire, respectueuse et qu'elle aide vraiment la classe.

La leçon

Un temps pour améliorer la vie de la classe

Un conseil de classe est une réunion organisée pour parler de ce qui se passe dans la classe. Les élèves et l'enseignant y échangent des idées sur le travail, les relations entre camarades, les règles de vie, les projets ou l'organisation quotidienne. Le but n'est pas de désigner un coupable ni de se moquer d'une personne. Le but est de comprendre une situation et de chercher une solution qui aide le groupe. Selon les écoles, cette réunion peut porter un autre nom : conseil d'élèves, réunion de classe ou temps de parole. Son organisation peut aussi varier. Dans tous les cas, l'idée importante reste la même : chacun peut participer à la vie collective avec respect. En CM2, tu apprends ainsi à prendre ta place dans un groupe et à préparer ton entrée en 6e. Tu découvres que vivre ensemble ne consiste pas seulement à suivre des règles : cela consiste aussi à réfléchir aux règles, à dire ce qui fonctionne et à proposer des améliorations.

Les mots utiles à connaître

- Ordre du jour : liste des sujets qui seront abordés pendant la réunion. Il aide le groupe à ne pas oublier les questions importantes.

- Présider : guider la réunion, annoncer les sujets et veiller au respect des règles de parole.
- Secrétaire : noter les décisions, les idées importantes ou les actions prévues.
- Tour de parole : ordre qui permet à chacun de parler sans être interrompu.
- Proposition : idée concrète pour améliorer une situation.
- Décision : choix fait par le groupe ou par l'adulte responsable après avoir écouté les avis.
- Compte rendu : texte bref qui garde la trace de ce qui a été discuté et décidé.
- Délégué : élève choisi pour représenter ses camarades dans certaines réunions, lorsque l'école prévoit ce rôle.

Une réunion n'est pas un tribunal

> Parle d'un fait ou d'un problème, sans attaquer une personne. Dis par exemple : « Le bruit augmente pendant les ateliers » plutôt que « Untel fait toujours du bruit ». Une phrase respectueuse aide davantage à trouver une solution.

Prépare une idée avant de parler

Pour participer utilement, prépare ce que tu veux dire. Commence par observer une situation précise. Demande-toi : que se passe-t-il ? À quel moment ? Qui est concerné ? Ensuite, formule ton

idée avec des mots simples. Évite les phrases vagues comme « C'est nul » ou « Il faut faire quelque chose ». Elles n'expliquent ni le problème ni la solution. Préfère une phrase précise : « Pendant le rangement, plusieurs élèves ne savent pas où remettre le matériel. Pourrions-nous afficher une étiquette sur chaque boîte ? » Cette proposition indique le moment, le problème et une possible amélioration. Tu peux aussi signaler ce qui marche bien. Dire « Le coin lecture reste bien rangé depuis que les livres ont des étiquettes » permet au groupe de garder une bonne habitude. Préparer une idée ne signifie pas écrire un long discours. Quelques mots sur un brouillon suffisent : le sujet, le fait observé, la solution proposée. Si tu es représentant de tes camarades, recueille plusieurs avis. Ne raconte pas seulement ton opinion personnelle : essaie de transmettre fidèlement ce que les autres ont exprimé.

Transformer une plainte en proposition

Phrase peu utile	Question à se poser	Proposition plus constructive
« La cour est trop agitée. »	À quel moment ? Que pourrait-on changer ?	« À la sortie, il y a beaucoup de bousculades près du portail.

		Pourrions-nous rappeler le sens de circulation ? »
« Personne ne range. »	Quel matériel ? Quelle aide manque ?	« Après les arts plastiques, le matériel reste sur les tables. Pourrions-nous répartir des rôles de rangement ? »
« On ne s’entend pas. »	Dans quelle activité ? Quelle règle aiderait ?	« Lors des travaux en groupe, plusieurs élèves parlent en même temps. Pourrions-nous choisir un porte-parole par groupe ? »
« Les récréations sont bien. »	Qu’est-ce qui fonctionne exactement ?	« Le prêt de ballons se passe bien grâce à la liste. Gardons cette organisation. »

Respecte les règles de discussion

Un conseil de classe fonctionne bien lorsque chacun respecte quelques règles simples. Écoute la personne qui parle jusqu'au bout. Ne coupe pas la parole, même si tu n'es pas d'accord. Attends ton tour ou lève la main selon l'organisation choisie. Parle assez fort pour être entendu, mais sans crier. Adresse-toi au groupe avec des mots polis. Tu as le droit de ne pas avoir le même avis qu'un camarade. Cependant, tu dois expliquer ton désaccord sans blesser : « Je ne suis pas tout à fait d'accord, car… » ou « Je comprends ton idée, mais je propose plutôt… ». Appuie-toi sur des faits observables plutôt que sur des rumeurs. Par exemple, dis « Mardi, il manquait trois dictionnaires sur l'étagère » plutôt que « Quelqu'un vole les dictionnaires ». Si une situation concerne une personne ou devient trop difficile à discuter devant tout le groupe, l'enseignant peut choisir d'en parler autrement. Tout ne doit pas forcément être débattu en conseil. Respecter les autres, c'est aussi respecter leur intimité et éviter de raconter des faits personnels.

La règle d'or de Nova

> Avant de prendre la parole, vérifie trois points : est-ce vrai ou observé ? Est-ce dit avec respect ? Est-ce que cela peut aider la classe ? Si tu peux répondre oui trois fois, ton intervention est prête.

Écouter ne veut pas dire être toujours d’accord

Écouter attentivement permet de comprendre l’idée d’un camarade avant de répondre. Tu peux reformuler pour vérifier que tu as bien compris : « Si j’ai bien compris, tu proposes de… ». Cette phrase est très utile, car elle évite les malentendus. Ensuite, tu peux approuver, compléter ou exprimer un désaccord. Dire « Je suis d’accord » ne suffit pas toujours : ajoute une raison. Par exemple : « Je suis d’accord pour afficher les responsabilités, car cela aidera chacun à savoir ce qu’il doit faire. » De même, un désaccord devient plus utile lorsqu’il contient une autre idée : « Je ne suis pas d’accord pour supprimer les jeux de ballon, car certains élèves aiment y jouer. On pourrait plutôt définir une zone de jeu. » Dans une discussion, plusieurs propositions peuvent être intéressantes. Le groupe peut choisir d’en essayer une pendant quelque temps, puis de faire le point. Une décision n’est pas forcément définitive : si elle ne fonctionne pas, on peut l’ajuster. L’important est de rester honnête, calme et prêt à coopérer.

Des phrases prêtes à utiliser

- « Je voudrais parler de… »
- « J’ai observé que… »
- « Je propose que… »

- « Je suis d’accord parce que… »
- « Je ne suis pas d’accord, car… »
- « Peux-tu expliquer ton idée ? »
- « Si j’ai bien compris, tu veux dire que… »
- « Nous pourrions essayer cette solution et en reparler plus tard. »

Prendre une décision et la faire vivre

Après les échanges, le groupe cherche une décision possible. Parfois, tous les élèves sont d’accord. Parfois, les avis sont différents. L’enseignant rappelle alors les règles de l’école, les contraintes de sécurité ou d’organisation et aide le groupe à choisir une solution réalisable. Certaines décisions appartiennent aux élèves, par exemple choisir le thème d’un affichage ou répartir des responsabilités. D’autres décisions relèvent de l’adulte responsable, car il doit garantir la sécurité et le bon fonctionnement de la classe. Accepter cette différence fait partie de la vie collective. Une bonne décision doit être claire : qui fait quoi ? Quand ? Avec quel matériel ? Comment saura-t-on si cela marche ? Ainsi, au lieu de décider seulement « Il faut mieux ranger », le groupe peut décider : « Chaque vendredi, deux élèves vérifient les étagères avec la liste de rangement. » Le secrétaire peut inscrire cette décision dans le compte rendu. Au conseil suivant, la classe relit ce qui avait été

prévu. Elle peut constater les progrès, rencontrer une difficulté ou modifier l'organisation. Participer, ce n'est donc pas seulement parler : c'est aussi tenir ses engagements.

Exemple : organiser le prêt du matériel

> Problème observé : des feutres disparaissent après les activités. Proposition : chaque groupe reçoit une trousse numérotée et vérifie son contenu avant de la ranger. Décision : essayer cette organisation pendant deux semaines. Bilan : si les trousses sont complètes, la classe garde la solution ; sinon, elle cherche ce qu'il faut améliorer.

Ton rôle dans la classe

Même sans être délégué, tu peux être un élève actif. Tu respectes les décisions prises, tu rappelles une règle avec calme et tu participes aux tâches prévues. Si tu as une idée, note-la afin de ne pas l'oublier. Si un camarade parle, accorde-lui la même attention que tu aimerais recevoir. Si tu as fait une erreur, tu peux la reconnaître et proposer de réparer. Le conseil de classe t'apprend une compétence importante pour l'entrée en 6e : coopérer avec des personnes différentes de toi. Tu n'as pas besoin d'être le plus bavard pour participer. Une question pertinente, une écoute attentive, une proposition écrite ou une tâche accomplie sérieusement sont déjà des participations utiles.

Nova te le rappelle : dans une classe, chacun est une pièce importante du robot collectif. Quand les pièces communiquent et coopèrent, le groupe avance mieux.

Exemples résolus

Présenter un problème avec respect

Énoncé. Tu veux parler du bruit pendant les travaux de groupe.

1. Observe un fait précis : plusieurs élèves parlent en même temps pendant les travaux de groupe.
2. Évite d'accuser un camarade en particulier.
3. Propose une solution possible : choisir un porte-parole dans chaque groupe.
4. Formule ta prise de parole avec calme.

Résultat : « Pendant les travaux de groupe, il devient difficile de s'entendre car plusieurs élèves parlent en même temps. Je propose que chaque groupe choisisse un porte-parole. »

Répondre à une proposition

Énoncé. Un camarade propose de supprimer tous les jeux de ballon dans la cour parce qu'il y a parfois des disputes.

1. Montre que tu as écouté la proposition.
2. Exprime ton désaccord sans te moquer.
3. Donne une raison précise.
4. Ajoute une autre solution possible.

Résultat : « Je comprends que tu veuilles éviter les disputes. Je ne suis pas d'accord pour supprimer tous les jeux de ballon, car beaucoup d'élèves aiment y jouer. Nous pourrions définir une zone de jeu et rappeler les règles. »

Les astuces de Nova



Le code FIS

Nova te donne le code FIS : parle d'un Fait, d'une Idée, puis d'une Solution. Ton message sera clair comme un programme bien rangé.



Le feu tricolore de la parole

Rouge : je n'interromps pas. Orange : j'écoute et je réfléchis. Vert : je parle calmement quand c'est mon tour.



La phrase qui ouvre la porte

Commence par « Je propose que… ». Cette phrase t'aide à passer d'une plainte à une idée utile.

Mes exercices

1 Les mots du conseil ★★★

Associe chaque mot à sa définition.

1. Ordre du jour

2. Compte rendu

3. Proposition

2 Les règles de parole ★☆☆

Indique si chaque phrase est vraie ou fausse.

1. Je peux couper la parole si mon idée est urgente.

2. Je peux être en désaccord sans insulter un camarade.

3. Le but du conseil est de trouver des solutions pour la classe.

3 La bonne formulation ★☆☆

Choisis la phrase la plus respectueuse.

1. Pour parler du bruit pendant les ateliers, quelle phrase choisis-tu ? A. « Vous êtes insupportables. » B. « Il y a trop de bruit pendant les ateliers ; je propose de parler moins fort. » C. « Je ne dirai rien. » D. « C’est forcément la faute d’un élève. »