MISSION 6E · FRANÇAIS · ORAL · P3

Les échanges verbaux en CM2 : leçon, exercices et évaluation

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 40 min | Objectif : Réussir un dialogue | Fiche élève

Prénom : .....

Date : .....

Compétence visée (programme) : Les échanges verbaux

Nova te résume l'essentiel

- Dans un échange verbal, tu écoutes, tu prends la parole au bon moment et tu réponds à ce qui a été dit.
- Nova te rappelle qu'un dialogue réussi dépend autant de l'attention portée aux autres que de tes propres paroles.
- Pour préparer ton entrée en 6e, apprends à parler clairement, à respecter les tours de parole et à reformuler une idée.

La leçon

Parler ensemble, ce n'est pas seulement parler

Un échange verbal est une situation dans laquelle plusieurs personnes communiquent avec des mots. Il peut avoir lieu dans la classe, à la maison, dans un magasin, lors d'un jeu, au téléphone ou pendant une réunion. Quand tu échanges avec quelqu'un, tu ne récites pas seulement ce que tu veux dire : tu écoutes aussi les paroles de l'autre personne et tu en tiens compte. Un échange est donc construit par plusieurs voix. Il peut être court, comme une question suivie d'une réponse, ou plus long, comme une discussion pour choisir une activité. Pour bien participer, observe qui parle, écoute le sujet et attends un moment convenable pour intervenir. Tes paroles doivent avoir un lien avec la conversation. Si ton camarade demande : « Quel livre as-tu choisi ? », répondre « Il pleut demain » ne fait pas avancer l'échange. En revanche, tu peux répondre : « J'ai choisi ce roman parce que l'histoire se passe sur une île. » Tu apportes alors une information utile. À l'oral, le ton de ta voix, ton regard et ta posture aident aussi les autres à comprendre ton intention.

Les mots importants à connaître

- Un locuteur est la personne qui parle. Dans un dialogue, les locuteurs changent régulièrement.
- Un interlocuteur est la personne à qui tu t'adresses ou avec qui tu parles.
- Un dialogue est un échange de paroles entre au moins deux personnes.
- Un tour de parole est le moment où une personne parle avant de laisser la parole à une autre.
- Le sujet est ce dont les personnes parlent. Reste sur ce sujet, sauf si tu annonces clairement que tu en changes.
- Reformuler, c'est redire une idée avec ses propres mots pour vérifier qu'on l'a comprise.
- Argumenter, c'est donner une raison pour expliquer son avis ou essayer de convaincre.

Écoute avant de répondre

Écouter attentivement est la première étape d'un échange verbal réussi. Cela signifie que tu cherches à comprendre les paroles de l'autre personne jusqu'au bout. Ne prépare pas ta réponse sans écouter la fin de sa phrase : tu pourrais répondre à côté du sujet. Regarde la personne qui parle, garde une posture calme et évite de discuter avec ton voisin en même temps. Tu peux montrer que tu écoutes par de petits signes simples : un

regard attentif, un hochement de tête ou une phrase comme « D'accord, j'ai compris ». Attention : montrer que tu écoutes ne veut pas dire que tu es forcément d'accord. Tu peux avoir un avis différent, mais commence par comprendre l'idée entendue. Par exemple, Léa dit : « Je préfère présenter notre affiche demain, car il nous manque encore des images. » Tu peux répondre : « Tu penses qu'il faut attendre pour terminer les illustrations. Moi, je crois que nous pouvons présenter demain si nous répartissons le travail aujourd'hui. » Ta réponse prouve que tu as écouté, puis elle donne ton avis avec une raison.

Choisis des paroles adaptées à la situation

Situation	Phrase adaptée	Pourquoi cette phrase convient
Tu n'as pas compris une consigne.	Peux-tu répéter la dernière étape, s'il te plaît ?	Tu poses une question précise et polie.
Tu veux donner ton avis.	À mon avis, cette solution est préférable parce qu'elle est plus simple.	Tu annonces ton avis et tu le justifies.
Tu n'es pas d'accord.	Je comprends ton idée, mais je ne pense pas la même chose car...	Tu exprimes ton désaccord sans blesser.
Tu veux compléter une idée.	J'ajoute que nous pourrions aussi vérifier les informations dans le livre.	Tu fais avancer la discussion.
Tu veux vérifier ta compréhension.	Si j'ai bien compris, nous devons choisir un personnage et expliquer notre choix.	Tu reformules la consigne entendue.

La règle des trois actions

Dans un échange, suis cet ordre : écoute la parole entière, réfléchis à ce que tu veux apporter, puis réponds clairement. Cette règle est particulièrement utile lorsque plusieurs personnes veulent parler en même temps.

Prendre la parole avec clarté

Quand ton tour arrive, parle assez fort pour être entendu, mais sans crier. Articule et formule des phrases complètes. Une réponse comme « Parce que voilà » n'aide pas les autres à comprendre ta pensée. Prépare plutôt une phrase précise : « Je préfère travailler en duo parce que nous pouvons relire nos idées ensemble. » Commence par l'idée principale, puis ajoute une explication ou un exemple. Si tu racontes un événement, respecte un ordre : d'abord ce qui s'est passé au début, puis la suite, enfin le résultat. Les mots « d'abord », « ensuite », « puis » et « enfin » aident ton interlocuteur à suivre ton récit. Si tu cherches un mot, ne te précipite pas. Tu peux dire : « Je réfléchis au mot exact » ou reformuler ta phrase autrement. Il vaut mieux parler lentement et clairement que répondre très vite avec des mots confus. Pense aussi au volume de ta voix : dans un petit groupe, une voix posée suffit ; devant la classe, parle un peu plus fort afin que chacun entende.

Respecter les tours de parole

Dans une discussion, chacun a le droit de s'exprimer. Ne coupe pas la parole, même si tu as une idée importante. Garde-la en mémoire avec un mot-clé ou lève la main si la situation le demande. Si tu dois interrompre parce qu'il y a une urgence ou parce que tu n'as pas compris un point essentiel, utilise une formule respectueuse : « Excuse-moi, peux-tu préciser ce que tu veux dire ? » Évite les phrases qui ferment la discussion, comme « C'est n'importe quoi » ou « Tu as tort ». Elles peuvent blesser et elles ne donnent aucune explication. Préfère : « Je ne suis pas convaincu, car je vois les choses autrement. » Dans un désaccord, parle des idées, pas de la personne. Dis « Cette proposition me semble difficile à réaliser » plutôt

que « Tu proposes toujours de mauvaises idées ». Si une personne n'a pas encore parlé, tu peux l'inviter avec gentillesse : « Qu'en penses-tu ? » Un échange équilibré donne une place à chaque participant.

Être d'accord n'est pas obligatoire

Tu peux ne pas partager l'avis d'un camarade. En revanche, tu dois écouter son avis, répondre sans moquerie et donner une raison. Dire « Je ne suis pas d'accord parce que… » est plus utile que dire seulement « Non ».

Poser des questions qui font avancer

Les questions permettent de mieux comprendre et d'enrichir un échange. Une question fermée appelle souvent une réponse courte, par exemple « As-tu terminé ? » ou « Veux-tu ce livre ? ». Une question ouverte invite à développer une réponse, par exemple « Comment as-tu choisi ce livre ? » ou « Pourquoi cette idée te semble-t-elle intéressante ? ». Les deux sortes de questions sont utiles. Utilise une question fermée pour obtenir une information rapide. Utilise une question ouverte quand tu veux connaître les explications, les sentiments ou les arguments de quelqu'un. Évite les questions qui accusent, comme « Pourquoi tu fais toujours cela ? ». Elles risquent de bloquer la discussion. Transforme-les en questions plus calmes : « Qu'est-ce qui t'a conduit à faire ce choix ? » Après une réponse, rebondis sur ce qui vient d'être dit. Si ton interlocuteur répond qu'il a choisi un sujet parce qu'il aime les animaux, tu peux demander : « Quel animal veux-tu présenter, et pourquoi ? »

Reformuler pour vérifier et pour résoudre

Reformuler consiste à redire l'essentiel d'une parole avec tes propres mots. Cette action est très utile quand une consigne est longue, lorsqu'un groupe doit prendre une décision ou lorsqu'un désaccord apparaît. Tu peux employer des débuts de phrases comme « Si j'ai bien compris… », « Tu veux dire que… » ou « En résumé… ». Par exemple, Sami dit : « Il faudrait partager les recherches : une personne cherche des images, une autre lit les documents et une troisième prépare le titre. » Tu peux reformuler : « Donc, tu proposes de répartir les tâches pour aller plus vite. » Sami peut alors confirmer ou corriger ton résumé. Reformuler ne signifie pas répéter tous les mots. Tu gardes l'idée principale. Lors d'un désaccord, cette technique apaise souvent la discussion : « Tu préfères travailler seul pour mieux te concentrer, et moi je préfère travailler avec quelqu'un pour comparer nos idées. » Une fois les deux avis clairement compris, le groupe peut chercher une solution, par exemple partager certains moments de travail.

Une méthode pour participer à une discussion de groupe

- Repère le sujet et écoute les premières idées sans interrompre.
- Choisis une idée utile : une réponse, une question, un exemple, un avis ou une précision.
- Annonce clairement ton intention : « Je voudrais ajouter une idée » ou « J'ai une question ».
- Exprime ton idée en une ou deux phrases compréhensibles.
- Justifie ton avis avec « parce que », « car » ou un exemple précis.
- Écoute les réactions et accepte de préciser ou de modifier ton idée si nécessaire.
- Termine par une décision, un résumé ou une question qui aide le groupe à continuer.

Adapter tes paroles à ton interlocuteur et au lieu

Tu ne t'adresses pas de la même façon à un ami, à plusieurs camarades, à un adulte ou à toute la classe. Dans tous les cas, reste poli et clair. Tu peux utiliser « s'il te plaît », « merci », « pardon » et « excuse-moi » lorsque ces mots sont nécessaires. Le lieu compte aussi : dans une bibliothèque, parle doucement ; lors d'une présentation, regarde ton public et utilise une voix plus audible. Adapte également ton vocabulaire. Choisis des mots précis, sans utiliser de paroles blessantes ou familières si elles ne conviennent pas à la situation. À l'école, quand tu demandes de l'aide, explique ce que tu as déjà compris : « J'ai trouvé le début de la réponse, mais je ne comprends pas cette phrase. Peux-tu m'aider à l'expliquer ? » Cette demande est plus efficace que « Je n'y arrive pas ». Préparer ton entrée en 6e, c'est aussi apprendre à devenir un interlocuteur fiable : tu écoutes, tu réfléchis, tu parles avec respect et tu aides le groupe à avancer.

Avant de parler, vérifie trois choses

Demande-toi : Est-ce lié au sujet ? Est-ce clair ? Est-ce respectueux ? Si tu peux répondre oui aux trois questions, ton intervention a de bonnes chances d'être utile.

Exemples résolus

Répondre à une demande de précision

Énoncé. Pendant un travail de groupe, Inès dit : « Il faut rendre notre affiche plus lisible. » Tu ne comprends pas exactement ce qu'elle veut modifier.

1. Écoute l'idée principale : Inès veut que l'affiche soit plus facile à lire.
2. Ne réponds pas seulement « Je ne comprends pas ».
3. Pose une question précise et polie sur le point à éclaircir.
4. Tu peux demander : « Peux-tu préciser ce qui est difficile à lire sur l'affiche ? »

Résultat : La question est adaptée : elle montre que tu as écouté et elle aide Inès à expliquer son idée.

Exprimer un désaccord avec respect

Énoncé. Noé propose de choisir un sujet très large pour un exposé. Tu penses qu'il sera difficile de tout expliquer.

1. Commence par reconnaître l'idée de Noé.
2. Annonce calmement ton désaccord.
3. Donne une raison précise.
4. Propose une solution possible : « Ton idée est intéressante, mais je pense qu'elle est trop vaste car nous ne pourrons pas tout expliquer. Nous pourrions choisir un aspect plus précis. »

Résultat : Tu n'attaques pas Noé : tu discutes de la proposition et tu fais avancer le travail.

Reformuler une décision

Énoncé. Le groupe dit : « Chacun choisit une partie du sujet, cherche deux informations et nous mettrons tout en commun vendredi. »

1. Repère les actions importantes : choisir une partie, chercher des informations, puis partager le travail.
2. Garde l'ordre des actions.
3. Redis l'essentiel avec tes mots.
4. Tu peux dire : « Si j'ai bien compris, nous faisons chacun une recherche sur une partie du sujet et nous réunirons nos informations vendredi. »

Résultat : La reformulation permet au groupe de vérifier que tous les membres ont compris la même décision.

Mes exercices

1 Les bonnes attitudes ★☆☆

Indique si chaque attitude aide ou n'aide pas un échange verbal.

1. Attendre la fin de la phrase d'un camarade avant de répondre. .....
2. Parler avec son voisin pendant qu'une autre personne explique une idée. .....
3. Demander poliment une précision quand on ne comprend pas. .....
4. Se moquer d'une réponse différente de la sienne. .....

2 Les mots du dialogue ★☆☆

Associe chaque mot à sa définition.

1. Locuteur .....
2. Interlocuteur .....
3. Reformuler .....
4. Tour de parole .....

3 La phrase qui convient ★☆☆

Choisis la phrase la plus adaptée à chaque situation.

1. Tu n'as pas entendu la consigne. .....
2. Tu veux donner ton avis sur une proposition. .....
3. Tu veux vérifier que tu as compris une décision. .....

4 Redire l'essentiel ★★☆

Reformule chaque parole avec tes propres mots.

1. « Nous devons choisir un livre, le lire puis préparer une présentation pour la classe. »
   .....
2. « Je préfère que nous travaillions en petits groupes afin que chacun puisse proposer une idée. »
   .....

5 Des réponses plus utiles ★★☆

Transforme chaque réponse trop courte en une phrase claire et respectueuse.

1. Réponse trop courte : « Non. » Question : « Es-tu d'accord pour présenter l'affiche demain ? »
   .....
2. Réponse trop courte : « Je sais pas. » Question : « Qu'est-ce que tu n'as pas compris dans la consigne ? » .....

6 Un dialogue dans l'ordre ★★☆

Numérote les répliques dans l'ordre pour former un échange logique.

1. A. « Oui, je pense que nous devrions choisir le second, car son titre est plus lisible. » B. « Lequel des deux titres préfères-tu pour notre affiche ? » C. « D'accord, gardons le second titre. »
   .....

2. A. « Peux-tu expliquer ce mot ? » B. « Il signifie que nous devons résumer les idées principales. » C. « Je n'ai pas compris le mot "résumer". » .....

7 Construis un dialogue ★★★

Écris un dialogue de quatre répliques entre deux élèves qui doivent choisir un sujet de présentation. Fais apparaître une question, un avis justifié, un désaccord respectueux et une décision.

Respecte les quatre éléments demandés.

8 Prépare ton intervention ★★★

Complète le schéma dans le cadre : écris une question ouverte, ton avis justifié et une phrase de reformulation sur le thème « Choisir une activité pour la classe ».

1. Produis les trois bulles de parole demandées. .....

Évaluation

Lis chaque situation, puis réponds avec soin. Justifie tes réponses lorsque cela est demandé.

Barème : 20 points

1. Explique ce qu'est un échange verbal. ..... / 3
2. Nomme la personne qui parle dans un dialogue. ..... / 2
3. Écris une question polie pour demander l'explication d'un mot que tu ne comprends pas. ..... / 3
4. Transforme cette réponse : « Non. » à la question « Es-tu d'accord avec cette proposition ? » Justifie ton désaccord. ..... / 4
5. Reformule : « Chacun cherche une information, puis nous comparons nos résultats avant de rédiger notre texte. » ..... / 3
6. Indique deux attitudes à adopter lorsqu'un camarade parle. ..... / 3
7. Écris une phrase pour inviter poliment un camarade silencieux à donner son avis. ..... / 2

Les astuces de Nova

Le feu vert de Nova
Avant de parler, Nova allume trois voyants : sujet, clarté, respect. Si tes paroles passent les trois voyants, tu peux intervenir.

La phrase en deux morceaux
Pour donner ton avis, utilise deux morceaux : « Je pense que… » puis « parce que… ». Ton idée devient tout de suite plus solide.

L'antenne robot
Imagine que tes oreilles sont les antennes de Nova : elles captent la phrase entière avant que ta bouche réponde.

Pour aller plus loin sur exercices-cm2.fr

- **Toutes les fiches de Français CM2** · /francais/
- **Restituer l'essentiel d'un texte en CM2** · /francais/lecture-comprehension/comprehension-de-lecture-cm2/
- **L'imparfait de l'indicatif en CM2** · /francais/conjugaison/imparfait-cm2/