

Employer « me confirmer » en CM2 : leçon, Mission 6e exercices et évaluation

CM2

Difficulté ★★★

 35 min

Objectif : Employer me confirmer

Fiche élève

Prénom :

Date :

Compétence visée (programme) : « Me confirmer » : sens et emploi dans une phrase



Nova te résume l'essentiel

- Nova te donne le code : « me confirmer » signifie me dire avec certitude qu'une information est vraie ou qu'une décision est maintenue.
- Utilise souvent « me confirmer » dans une question polie, quand tu attends une réponse précise.
- Repère qui doit répondre, ce qui doit être vérifié et à qui la réponse est destinée : ta phrase sera claire.

La leçon

Comprendre l'expression « me confirmer »

Le verbe confirmer veut dire assurer qu'une information est vraie, exacte ou toujours valable. Quand tu ajoutes le petit mot me, tu indiques que tu souhaites recevoir cette confirmation. « Me confirmer » signifie donc : me donner une réponse certaine ou m'assurer que c'est bien vrai. Par exemple, si un camarade t'a dit qu'il viendrait chez toi samedi, tu peux lui demander : « Peux-tu me confirmer ta venue ? » Tu ne lui demandes pas seulement de parler : tu lui demandes de vérifier sa décision et de te répondre clairement. Tu peux employer cette expression à l'oral, dans un message ou dans une lettre, chaque fois que tu as besoin d'être sûr d'une information avant d'agir. Nova te conseille de retenir cette idée : confirmer, c'est enlever un doute grâce à une réponse sûre.

Le sens précis

Confirmer : assurer qu'une information est vraie ou maintenir une décision annoncée. Me : à moi. Dans « Peux-tu me confirmer l'heure du rendez-vous ? », la personne attend une réponse qui valide l'heure du rendez-vous.

Dans quelles situations l'employer ?

Tu peux employer « me confirmer » lorsqu'une information a déjà été donnée, mais que tu veux être certain qu'elle est correcte. Imagine que ton école annonce une sortie. Tu as entendu que le départ est prévu à huit heures trente, mais tu veux éviter d'arriver trop tôt ou trop tard. Tu peux écrire : « Pouvez-vous me confirmer l'heure de départ ? » Tu peux aussi demander une confirmation à propos d'une inscription, d'une présence, d'une adresse, d'une date, d'un choix ou d'une autorisation. Par exemple : « Papa, peux-tu me confirmer que je peux participer à l'activité ? » ; « Madame, pourriez-vous me confirmer la date de la poésie ? » ; « Lina, peux-tu me confirmer ton adresse ? » Dans toutes ces phrases, il existe une information à contrôler : c'est ce qui distingue « me confirmer » d'une simple demande d'information, comme le montre le tableau ci-dessous.

Choisis le mot qui correspond à ton intention

Ton intention	Phrase possible	Pourquoi ?
Tu ne connais pas l'information.	Peux-tu me dire l'heure du spectacle ?	Tu demandes une information nouvelle.
Tu crois connaître l'information et tu veux la vérifier.	Peux-tu me confirmer l'heure du spectacle ?	Tu attends une réponse sûre sur une information annoncée.
Tu veux savoir si une personne viendra.	Peux-tu me confirmer ta présence ?	Tu vérifies une décision ou un engagement.
Tu veux être certain qu'une règle est juste.	Pouvez-vous me confirmer que nous devons apporter un cahier ?	Tu demandes si l'information est bien vraie.

Construire une phrase claire, pas à pas

Pour construire une phrase avec « me confirmer », commence par choisir la personne à qui tu t'adresses. Avec un camarade, tu peux dire : « Peux-tu... ? » Avec un adulte que tu ne connais pas bien, choisis une formule plus polie : « Pouvez-vous... ? » ou « Pourriez-vous... ? » Ajoute ensuite « me confirmer », puis précise l'information que tu veux vérifier. Tu peux employer un groupe nominal : « Peux-tu me confirmer la date du match ? » Tu peux aussi employer une proposition introduite par que : « Peux-tu me confirmer que le match aura lieu samedi ? » Enfin, termine ta question par un point d'interrogation. Relis-toi : ta phrase doit permettre à la personne de répondre facilement par une information précise, par oui ou par non. Compare ces deux phrases. « Peux-tu me confirmer ? » reste incomplète : on ne sait pas ce qui doit être confirmé. « Peux-tu me confirmer que le musée est ouvert demain ? » est complète et claire. Dans un message écrit, ajoute une formule de politesse adaptée : « Bonjour Madame, pourriez-vous me confirmer la date de la réunion, s'il vous plaît ? Merci. »

La méthode de Nova en quatre vérifications

- Repère l'information dont tu veux être certain : une heure, une date, une présence, un lieu, une décision ou une règle.
- Choisis la personne qui peut répondre : un camarade, un parent, un enseignant ou une personne responsable.
- Construis ta demande : « Peux-tu me confirmer... ? » ou « Pouvez-vous me confirmer... ? »
- Précise toujours ce qui doit être confirmé et relis ta ponctuation : une question se termine par un point d'interrogation.

Observer les mots autour de « confirmer »

Le mot « confirmer » appartient à une famille de mots. Une confirmation est la réponse ou le document qui prouve qu'une information est validée. Tu peux dire : « J'ai reçu la confirmation de mon inscription. » Le mot confirmé peut être le participe passé du verbe : « La sortie est confirmée. » Cela signifie que la sortie est bien maintenue. Attention au sens : confirmer ne veut pas dire inventer, imaginer ou promettre sans vérifier. Pour confirmer, il faut pouvoir donner une réponse fiable. Une personne peut aussi répondre : « Je ne peux pas encore te le confirmer. » Dans ce cas, elle n'a pas assez d'informations pour être certaine : cette réponse est différente de « non », elle indique seulement qu'il faut attendre.

Ne confonds pas avec « confirmer » tout seul

Dans « Je confirme ma présence », c'est toi qui donnes une réponse certaine. Dans « Peux-tu me confirmer ta présence ? », tu demandes à une autre personne de te donner cette réponse. Le petit mot « me » change la personne qui reçoit l'information.

Employer un ton adapté

Dans une demande écrite ou orale, évite les phrases trop courtes comme « Confirme-moi vite. » : elles peuvent paraître brusques, surtout si tu ne précises pas ce que tu attends. Lorsque tu réponds à une demande

de confirmation, utilise aussi le verbe avec précision plutôt que de répondre seulement « oui ». Dis par exemple : « Oui, je te confirme que je serai présent à quinze heures » ou « Je vous confirme que j'apporterai mon autorisation signée demain. » Nova prépare son entrée en 6e avec cette habitude : il indique toujours ce qu'il confirme, ainsi personne ne risque de comprendre autre chose.

S'entraîner à choisir la bonne formulation

Entraîne-toi avec des exemples concrets. Tu sais qu'une rencontre pourrait avoir lieu mercredi : écris « Pouvez-vous me confirmer que la rencontre aura lieu mercredi ? » Si tu ignores complètement le jour, écris plutôt « Quel jour aura lieu la rencontre ? ». Autre exemple : ton ami a peut-être changé d'avis pour son invitation. Tu peux demander : « Peux-tu me confirmer que tu participeras à mon anniversaire ? » Le mot « que » permet d'introduire toute une information ; tu peux aussi choisir un nom : « Peux-tu me confirmer ta participation à mon anniversaire ? » Les deux phrases sont correctes : la première développe l'idée, la seconde est plus courte et plus formelle. Choisis la forme qui te semble la plus naturelle, sans oublier le sens précis : tu attends une réponse certaine.

Le test de la réponse précise

Lis ta question et imagine la réponse. Si la personne peut répondre clairement « Oui, je te confirme que... » ou donner le détail demandé, ta phrase fonctionne. Si elle ne sait pas ce qu'elle doit confirmer, ajoute une précision.

Exemples résolus

Vérifier une information annoncée

Énoncé. Transforme cette idée en question polie : « Le rendez-vous est peut-être à la médiathèque. »

1. Repère l'information à vérifier : le lieu du rendez-vous.
2. Choisis une formule polie : « Pouvez-vous me confirmer... »
3. Ajoute l'information complète après « que » et place un point d'interrogation.

Résultat : Pouvez-vous me confirmer que le rendez-vous est à la médiathèque ?

Choisir entre demander et confirmer

Énoncé. Tu ne connais pas la date de la sortie. Dois-tu écrire « Pouvez-vous me confirmer la date de la sortie ? » ?

1. Demande-toi si une date a déjà été annoncée.
2. Ici, tu ne connais pas la date : tu cherches une information nouvelle.
3. Emploie donc le verbe « dire » ou une question directe.

Résultat : Non. Écris plutôt : « Pouvez-vous me dire la date de la sortie ? »

Répondre avec précision

Énoncé. Réponds à la question : « Peux-tu me confirmer ta présence à la répétition ? »

1. Indique clairement si tu seras présent.
2. Répète l'information importante pour éviter toute confusion.
3. Utilise une phrase complète.

Résultat : Oui, je te confirme que je serai présent à la répétition.

Mes exercices

1 Repère le bon sens ★ ★★

Choisis la phrase où « me confirmer » signifie vérifier une information.

1. A. Peux-tu me confirmer l'heure du départ ? B. Peux-tu me dessiner l'heure du départ ? C. Peux-tu me raconter l'heure du départ ? D. Peux-tu me prêter l'heure du départ ?

2 Teste tes connaissances ★ ★★

Indique si chaque affirmation est vraie ou fausse.

1. « Me confirmer » peut vouloir dire « me dire que c'est bien vrai ».
2. On utilise « me confirmer » seulement pour parler d'une date.
3. Dans une question, il faut préciser ce qui doit être confirmé.

3 Complète les demandes ★ ★★

Complète chaque phrase avec « me confirmer » en respectant la ponctuation.

1. Peux-tu _____ que tu viendras à la réunion ?
2. Pouvez-vous _____ l'adresse du musée ?

4 Choisis le verbe juste ★★ ★★

Complète avec « me dire » ou « me confirmer ».

1. Je ne connais pas le jour de la rencontre. Peux-tu _____ ce jour ?
2. Tu avais annoncé la rencontre pour jeudi. Peux-tu _____ que c'est toujours jeudi ?
3. Je n'ai pas entendu le nom de la rue. Pouvez-vous _____ le nom de cette rue ?

5 Associe chaque situation ★★ ★★

Associe chaque situation à la demande qui convient.

1. Situation : une amie t'a dit qu'elle viendrait dimanche. Demande : « Peux-tu me confirmer... »
2. Situation : tu ignores où se trouve le gymnase. Demande : « Pouvez-vous me... »

6 Transforme en question polie ★★ ★★

Transforme chaque information en une question polie contenant « me confirmer ».

1. La visite est prévue mardi.
2. Le départ se fera devant l'école.

7 Répare les phrases ★★★ ★★

Réécris chaque demande pour qu'elle soit claire et correcte.

1. Peux-tu me confirmer

2. Pouvez-vous me confirmer où est la salle

8 Écris un message précis ★★★★★ ★★★

Rédige un court message poli à un adulte pour demander confirmation de l'heure d'un rendez-vous.

Ton message doit contenir une salutation, « me confirmer », l'heure du rendez-vous et une formule polie.

Évaluation

Lis attentivement puis réponds à chaque question en soignant tes phrases.

Barème : 20 points

1. Explique le sens de « me confirmer ». / 3
2. Complète : « Peux-tu _____ ta présence à la rencontre ? » / 2
3. Tu ne connais pas l'heure d'ouverture de la bibliothèque. Écris la question qui convient. / 3
4. Tu sais que la bibliothèque devait ouvrir à neuf heures et tu veux le vérifier. Écris une question avec « me confirmer ». / 4
5. Corrige la phrase : « Peux tu me confirmer la date du spectacle. » / 3
6. Rédige une réponse complète à la question : « Peux-tu me confirmer que tu apporteras ton livre demain ? » / 5

Les astuces de Nova



Le doute à effacer

Nova retient : si un doute existe déjà, je peux demander une confirmation. Si je ne sais rien du tout, je pose une question pour apprendre l'information.



Le détail indispensable

Après « me confirmer », ajoute toujours ce que tu veux vérifier : l'heure, la date, le lieu, la présence ou une décision.



Le message poli

Pour écrire à un adulte, Nova choisit volontiers : « Bonjour, pourriez-vous me confirmer..., s'il vous plaît ? »

Pour aller plus loin sur exercices-cm2.fr

- › Toutes les fiches de Français CM2 · /français/
- › Le passé simple en CM2 · /français/conjugaison/passe-simple-cm2/
- › Le verbe en CM2 · /français/conjugaison/verbe-infinitif-groupes-cm2/