MISSION 6E · FRANÇAIS · ORAL · P2

Débattre et respecter les codes de la communication en CM2

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 40 min | Objectif : Participer à un débat | Vidéoprojection

Compétence visée (programme) : Prendre la parole en respectant les codes de la communication ; se servir du langage oral pour construire une analyse collective en interaction

Nova te résume l'essentiel

- Nova te rappelle qu'un débat sert à échanger des idées, pas à gagner contre les autres.
- Écoute jusqu'au bout, demande la parole et réponds aux idées avec des arguments précis.
- Pour être compris, parle assez fort, articule et adapte tes mots à la situation.

La leçon

Un débat : parler ensemble pour réfléchir

Un débat est un échange organisé sur une question qui peut recevoir plusieurs réponses. Les participants ne pensent pas forcément tous la même chose. Chacun peut donner son avis, expliquer ses raisons, écouter les autres et parfois modifier son point de vue. Par exemple, la classe peut débattre de cette question : « Faut-il installer davantage de plantes dans la cour ? » Certains élèves peuvent répondre oui parce que les plantes rendent la cour plus agréable. D'autres peuvent répondre non parce qu'il faut aussi garder de la place pour jouer. Les deux réponses peuvent être intéressantes si elles sont expliquées. Dans un débat, tu ne cherches pas à couper la parole ni à imposer ton idée. Tu cherches à aider le groupe à mieux comprendre la question. Le débat permet donc de construire une réflexion collective : les idées de chacun font avancer la discussion. Nova te souffle une règle importante pour l'entrée en 6e : être en désaccord ne veut pas dire se fâcher. Tu peux respecter une personne tout en n'étant pas d'accord avec son avis.

Les mots essentiels

Un point de vue est une opinion personnelle sur une question. Un argument est une raison qui explique et soutient ce point de vue. Un exemple rend l'argument plus clair en s'appuyant sur une situation précise. Une objection est une idée qui montre une limite ou un désaccord. Une reformulation consiste à redire une idée avec ses propres mots pour vérifier qu'on l'a comprise.

Les codes à respecter pendant un échange

Ce que tu fais	Pourquoi c'est utile	Phrase possible
Tu lèves la main ou attends le signal pour parler.	Chaque personne peut s'exprimer sans être interrompue.	« J'aimerais ajouter une idée. »
Tu écoutes celui ou celle qui parle.	Tu peux répondre à ce qui a vraiment été dit.	« Si j'ai bien compris, tu proposes que… »
Tu regardes le groupe et tu parles distinctement.	Les autres comprennent plus facilement ton message.	« À mon avis, cette solution serait utile parce que… »

Tu emploies des mots respectueux.	Le désaccord reste calme et constructif.	« Je ne suis pas tout à fait d’accord, car… »
Tu respectes le sujet.	La discussion avance sans se disperser.	« Cela répond à la question, car… »

Prépare ta prise de parole en quatre étapes

- Commence par comprendre la question. Demande-toi exactement de quoi il faut parler. Si la question est « Faut-il lire un livre tous les jours ? », ne réponds pas seulement sur les films ou les jeux.
- Choisis ton point de vue. Tu peux être pour, contre, ou avoir un avis nuancé. Un avis nuancé montre que tu vois plusieurs aspects d’une question. Par exemple : « Lire tous les jours est une bonne habitude, mais chacun doit pouvoir choisir le moment qui lui convient. »
- Cherche au moins une raison précise. Évite les phrases trop vagues comme « C’est bien » ou « Je n’aime pas ». Dis plutôt ce qui rend l’idée utile, difficile, juste ou injuste.
- Ajoute un exemple si cela aide à comprendre. Tu peux parler d’une situation vécue, observée ou imaginée. Reste toujours dans le sujet et ne raconte pas une histoire trop longue.

- Organise tes idées avec des mots de liaison. Utilise « d’abord », « ensuite », « parce que », « par exemple », « pourtant », « donc » ou « cependant ». Ces mots montrent le chemin de ta pensée.
- Termine clairement. Tu peux redire ton idée principale : « C’est pourquoi je pense que cette solution est la plus adaptée. » Une conclusion courte aide les autres à retenir ton message.

Construis un argument solide

Un argument solide contient trois éléments : une idée, une raison et, si besoin, un exemple. Compare ces deux prises de parole. La première dit : « Je veux plus de sorties. » Elle exprime une envie, mais elle n’explique rien. La seconde dit : « Je pense que les sorties sont utiles parce qu’elles permettent d’observer directement ce que nous étudions. Par exemple, visiter un musée aide à mieux comprendre des œuvres vues en classe. » Cette réponse est plus convaincante : on comprend l’avis et la raison. Attention : un exemple ne remplace pas toujours un argument. Si tu dis seulement « Mon cousin aime les sorties », tu parles d’un cas particulier. Explique ce que cet exemple montre. Tu peux aussi reconnaître une limite : « Les sorties sont utiles, mais elles doivent être préparées pour que tout le monde puisse en profiter. » Reconnaître une limite ne rend pas ton avis faible. Au contraire, cela prouve que tu réfléchis avec précision. Lorsque tu réponds à un autre élève, parle de

son idée et non de sa personne. Dis « Je ne partage pas cet argument » plutôt que « Tu as tort ». Ainsi, tu gardes un échange respectueux.

Exemple de réponse construite

> Question : « Faut-il avoir un temps calme après le déjeuner ? » Réponse : « Je pense qu'un temps calme après le déjeuner serait utile, parce qu'il permet à chacun de reprendre les activités avec plus d'attention. Par exemple, certains élèves peuvent lire, dessiner ou simplement se reposer quelques minutes. Cependant, ce temps doit proposer plusieurs activités calmes pour convenir à tous. » Cette réponse annonce un point de vue, donne une raison, ajoute un exemple et tient compte d'une limite.

Écoute activement et réponds avec précision

- Tourne-toi vers la personne qui parle et reste silencieux pendant son intervention. Écouter ne signifie pas seulement attendre ton tour : cherche à comprendre l'idée exprimée.
- Repère les mots importants. Si un camarade dit qu'il préfère travailler en groupe « pour s'entraider », retiens l'idée d'entraide. Tu pourras y répondre précisément.

- Reformule avant de donner ton avis lorsque l'idée est complexe. Tu peux dire : « Tu expliques que le travail en groupe aide quand une consigne est difficile. » Puis ajoute ton propre point de vue.
- Pose une question utile si tu ne comprends pas ou si tu veux faire avancer la réflexion : « Peux-tu donner un exemple ? », « Comment ferions-nous dans cette situation ? » ou « Est-ce que cela conviendrait à tout le monde ? »
- Accepte qu'une idée intéressante vienne d'une personne qui ne pense pas comme toi. Tu peux dire : « Je n'avais pas pensé à cela » ou « Ton exemple me fait changer un peu d'avis. »
- Ne répète pas exactement une idée déjà dite sans l'enrichir. Si tu es d'accord, précise ce que tu ajoutes : « Je suis d'accord avec cette idée et j'ajoute que… »

Adapte ta façon de parler

Les codes de la communication sont les habitudes qui permettent de se comprendre et de se respecter. Ils concernent les mots employés, mais aussi la voix, le regard, la posture et le moment où tu prends la parole. Dans un débat, parle assez fort pour être entendu, sans crier. Articule et ralentis si ta phrase est longue. Fais des phrases complètes afin que ton idée soit claire. Regarde surtout le groupe ou la personne à qui tu réponds, sans fixer quelqu'un de manière gênante. Adapte aussi ton vocabulaire : évite les mots blessants, les moqueries et les expressions trop familières. Si

tu hésites, prends le temps de préparer une phrase simple. Il vaut mieux dire calmement « Je voudrais expliquer mon idée » que parler trop vite. Selon la situation, ta parole change : devant le groupe, organise davantage tes phrases ; avec un camarade, tu peux poser une question courte ; pour résumer une discussion, reprends les idées principales sans les déformer.

Désaccord ne veut pas dire attaque

> Évite les phrases qui jugent la personne : « C'est n'importe quoi », « Tu ne comprends rien » ou « Ton idée est mauvaise ». Préférer : « Je ne suis pas d'accord parce que… », « Je vois une difficulté : … » ou « Je comprends ton idée, mais je pense que… ». Tu critiques une idée avec des raisons ; tu respectes toujours la personne qui l'a exprimée.

Quand le débat se termine

À la fin d'un débat, le groupe peut ne pas être entièrement d'accord. Ce n'est pas un échec. L'important est d'avoir écouté, expliqué et réfléchi ensemble. Un élève peut résumer : « Nous avons retenu que les plantes rendent la cour plus agréable, mais nous devons aussi conserver un espace pour jouer. » Un autre peut proposer une suite : « Nous pourrions demander où planter sans gêner les jeux. » Le résumé doit présenter les idées importantes, y compris celles avec lesquelles tu n'es pas d'accord. Ne transforme pas l'avis d'un camarade pour le rendre plus facile à critiquer. Nova te

donne sa dernière consigne : avant de parler, demande-toi si ta phrase est utile, claire et respectueuse. Si la réponse est oui, ton intervention aidera le groupe à avancer.

Exemples résolus

Répondre à une opinion sans couper la parole

Énoncé. Un élève dit : « Je pense que les devoirs devraient toujours être faits seul, car chacun doit apprendre à se débrouiller. » Tu veux exprimer un avis différent.

1. Écoute l'idée entière et repère l'argument : l'élève pense que travailler seul aide à se débrouiller.
2. Commence par montrer que tu as compris : « Je comprends que tu veuilles que chacun apprenne à se débrouiller. »
3. Exprime ton désaccord sans attaquer la personne : « Mais je ne suis pas tout à fait d'accord. »
4. Donne une raison précise : « Parfois, chercher avec un camarade permet de comprendre une consigne difficile. »
5. Ajoute une limite pour nuancer : « Il faut ensuite être capable d'expliquer soi-même la réponse. »

Résultat : « Je comprends que tu veuilles que chacun apprenne à se débrouiller. Mais je ne suis pas tout à fait d'accord, car chercher avec un camarade peut aider à comprendre une consigne difficile. Ensuite, chacun doit pouvoir expliquer lui-même sa réponse. »

Transformer une phrase vague en argument

Énoncé. Tu veux défendre l'idée d'un coin lecture dans la classe. Tu as écrit : « C'est une bonne idée. »

1. Repère le problème : la phrase donne un avis, mais aucune raison.
2. Précise pourquoi le coin lecture serait utile.
3. Ajoute un exemple concret d'utilisation.
4. Termine par une phrase qui relie l'exemple à ton avis.

Résultat : « Je pense qu'un coin lecture serait utile, parce qu'il offrirait un endroit calme aux élèves qui ont terminé leur travail. Par exemple, ils pourraient choisir un livre et lire sans déranger le reste du groupe. C'est donc une solution qui aiderait à garder une classe calme. »

Reformuler avant de répondre

Énoncé. Une camarade dit : « Il faudrait moins de règles dans la cour, car les élèves pourraient choisir librement leurs jeux. »

1. Ne réponds pas immédiatement : vérifie que tu as compris l'idée.
2. Reformule avec tes propres mots sans modifier son avis.
3. Ajoute ensuite ton point de vue et un argument.

Résultat : « Si j'ai bien compris, tu proposes moins de règles pour que les élèves puissent choisir leurs jeux. Je pense qu'il faut tout de même garder quelques règles, parce qu'elles évitent les disputes et permettent à chacun de jouer en sécurité. »

Les astuces de Nova



La formule PARE

Nova te propose PARE : Pose ton avis, Ajoute une raison, Raconte un exemple, Entretiens le respect. Avant de parler, vérifie que ta phrase contient au moins un avis et une raison.



Le feu vert de la parole

Avant d'intervenir, demande-toi : est-ce utile, clair et respectueux ? Si tes trois réponses sont oui, ton feu est au vert.



Le pont du désaccord

Pour ne pas casser l'échange, commence par un pont : « Je comprends ton idée, mais… » Puis explique calmement ce que tu penses.

Mes exercices

1 Choisis les bonnes attitudes ★☆☆

Indique si chaque attitude aide le débat.

1. Attendre que l'autre ait fini de parler avant de répondre.
2. Dire : « Ton idée est ridicule. »
3. Donner une raison après avoir exprimé son avis.

4. Parler très vite pour dire le plus de choses possible.

2 Associe chaque phrase à son rôle ★☆☆

Associe chaque phrase au bon rôle : donner un avis, demander une précision, reformuler ou exprimer un désaccord respectueux.

1. « À mon avis, cette solution serait pratique. »
2. « Peux-tu expliquer ce que tu veux dire par là ? »
3. « Si j'ai bien compris, tu proposes de… »
4. « Je comprends ton avis, mais je pense que cela poserait un problème. »

3 Complète des arguments ★☆☆

Complète chaque phrase avec une raison qui convient.

1. « Je pense qu'il faudrait un espace calme dans la cour, parce que… »
2. « Je ne suis pas tout à fait d'accord avec cette proposition, car… »
3. « Cette idée me paraît utile, par exemple… »