

« Pourriez-vous » ou « pouvez-vous » en CM2 : quelle formule choisir ? Leçon, exercices et évaluation



CM2

Difficulté ★★★

⌚ 30 min

Objectif : « Pourriez-vous » ou « pouvez-vous » : quelle formule choisir ?

Fiche élève

Prénom :

Date :

Compétence visée (programme) : « Pourriez-vous » ou « pouvez-vous » : quelle formule choisir ?



Nova te résume l'essentiel

- Nova te donne le bon réflexe : utilise « pouvez-vous » pour poser une question polie au présent.
- Choisis souvent « pourriez-vous » pour demander un service avec encore plus de douceur et de respect.
- Dans les deux formules, écris un trait d'union entre le verbe et « vous » : « pouvez-vous » et « pourriez-vous ».

La leçon

Deux façons polies de s'adresser à quelqu'un

Quand tu écris à un adulte que tu connais peu, à une personne qui travaille dans un lieu public ou à quelqu'un à qui tu veux montrer du respect, tu peux employer le pronom vous. Tu peux alors poser une question avec les formules pouvez-vous et pourriez-vous. Elles servent toutes les deux à demander quelque chose poliment. Par exemple : « Pouvez-vous m'indiquer le chemin de la bibliothèque ? » ou « Pourriez-vous m'indiquer le chemin de la bibliothèque ? » Dans les deux phrases, la demande est respectueuse, et les deux formules sont ici tout à fait correctes : il n'existe pas de règle absolue qui imposerait l'une plutôt que l'autre. « Pouvez-vous » est la forme la plus simple et la plus courante : elle convient très bien à une demande polie de tous les jours, qu'elle porte ou non sur une capacité précise. « Pourriez-vous », au conditionnel, ajoute souvent une nuance de douceur, de prudence ou de distance, ce qui la rend fréquente quand tu veux te montrer particulièrement réservé, sans que « pouvez-vous » soit incorrect pour autant. Nova te conseille de ne pas chercher une formule magique ni une règle unique : observe la situation, la personne à qui tu écris et le ton que tu souhaites donner à ton message.

Les mots importants

Le verbe pouvoir exprime la possibilité, la capacité ou l'autorisation. Le présent parle de ce qui est vrai ou possible maintenant : « vous pouvez ». Le conditionnel présent permet notamment d'exprimer une demande plus atténuée : « vous pourriez ». Atténuer signifie rendre une demande moins directe et plus douce.

Quand choisir « pouvez-vous » ?

Utilise pouvez-vous pour une demande polie au présent : c'est la formule la plus simple et la plus employée, que tu interrogues une possibilité précise, une capacité, ou que tu formules simplement une demande courante. Cette formule reste polie, surtout si tu ajoutes « s'il vous plaît » et une phrase de remerciement. Tu peux écrire : « Pouvez-vous signer ce mot, s'il vous plaît ? » Tu demandes si la personne peut le signer. Tu

peux aussi dire : « Pouvez-vous répéter la consigne ? » ou « Pouvez-vous me dire à quelle heure ouvre la médiathèque ? » Dans ces exemples, « pourriez-vous » conviendrait tout autant : les deux formules restent polies, et le choix tient surtout au degré de délicatesse que tu souhaites donner à ta phrase, pas à une règle obligatoire. Cette formule convient bien dans une conversation courtoise, dans un message simple ou lorsque tu connais déjà la personne. Elle n'est ni brusque ni impolie. Cependant, une question peut devenir trop directe si tu oublies les mots de politesse ou si tu donnes un ordre déguisé : « Pouvez-vous faire cela tout de suite ? » paraît plus exigeant que « Pourriez-vous m'aider, s'il vous plaît ? »

Compare les deux formules

Formule	Ce qu'elle exprime	Exemple
Pouvez-vous	Une possibilité, une capacité ou une demande polie au présent.	« Pouvez-vous ouvrir la fenêtre, s'il vous plaît ? »
Pourriez-vous	Une demande plus douce, plus prudente ou plus formelle.	« Pourriez-vous m'expliquer ce mot, s'il vous plaît ? »
Vous pouvez	Une affirmation, et non une question.	« Vous pouvez commencer votre travail. »
Vous pourriez	Une suggestion ou une possibilité envisagée.	« Vous pourriez relire votre texte. »

Quand préférer « pourriez-vous » ?

Choisis pourriez-vous lorsque tu souhaites formuler une demande avec davantage de délicatesse. Cette formule est particulièrement utile dans un courrier, un courriel, une demande adressée à un adulte que tu ne connais pas ou une situation où tu veux éviter de paraître insistant. Par exemple : « Pourriez-vous me transmettre les horaires, s'il vous plaît ? » La personne peut bien sûr répondre oui ou non, mais ta phrase lui laisse davantage de liberté. Tu peux aussi écrire : « Pourriez-vous me recevoir quelques minutes ? » ou « Pourriez-vous vérifier si mon dossier est complet ? » Le mot « pourriez » est au conditionnel présent. Il ne signifie pas obligatoirement que l'action est imaginaire ou qu'elle n'aura pas lieu. Dans une demande, il sert surtout à adoucir tes paroles. Si tu demandes à quelqu'un un effort, du temps ou une faveur, « pourriez-vous » est souvent un excellent choix. Nova appelle cela le mode “demande délicate” : tu restes clair, mais tu montres que tu respectes le temps et le choix de l'autre personne.

Construis une question polie pas à pas

1. Commence par choisir ce que tu demandes : une information, une aide, une autorisation ou un service.
2. Choisis « pouvez-vous » pour une demande polie simple, ou « pourriez-vous » pour une formulation encore plus douce : dans beaucoup de phrases, les deux formules conviennent.
3. Ajoute un infinitif : « pouvez-vous venir », « pourriez-vous expliquer », « pourriez-vous envoyer ».
4. Précise ce dont tu as besoin : « Pourriez-vous expliquer cette règle ? » est plus clair que « Pourriez-vous expliquer ? »
5. Ajoute, si nécessaire, « s'il vous plaît », puis termine par un point d'interrogation.
6. Dans un message écrit, remercie la personne : « Je vous remercie pour votre aide. »

Le trait d'union : une règle à ne pas oublier

Dans une question où le verbe est placé avant le sujet « vous », écris un trait d'union entre les deux mots : « pouvez-vous ? » et « pourriez-vous ? » Ce signe relie le verbe et le pronom sujet après le verbe. N'écris donc pas « pouvez vous ? » ni « pourriez vous ? » Le trait d'union est nécessaire dans cette forme interrogative. Observe aussi l'orthographe. « Pouvez-vous » s'écrit avec pouvez, comme dans « vous pouvez ». « Pourriez-vous » contient pourriez, avec les lettres r-i-e-z. Tu peux vérifier en transformant la question en phrase affirmative : « Vous pouvez m'aider. » devient « Pouvez-vous m'aider ? » ; « Vous pourriez m'aider. » devient « Pourriez-vous m'aider ? » Cette transformation t'aide à retrouver le bon verbe. Attention : dans une phrase affirmative, il n'y a pas de trait d'union : « Vous pourriez patienter quelques instants. »

Ne confonds pas question et suggestion

« Pourriez-vous fermer la porte ? » est une question polie adressée à une personne. « Vous pourriez fermer la porte. » est une suggestion : la personne décide de le faire ou non. Le point d'interrogation et l'ordre des mots changent le sens de la phrase.

Adapter sa formule à la situation

Pour bien choisir, imagine la scène. Tu demandes à un adulte de ta famille : « Peux-tu m'aider ? » peut suffire dans une relation familière. Mais si tu écris à la responsable d'une activité, à une bibliothécaire ou à une personne que tu ne connais pas, préfère « pouvez-vous » ou « pourriez-vous ». Dans un message officiel ou important, commence par une formule d'appel : « Madame, » ou « Monsieur, ». Tu peux ensuite écrire : « Madame, pourriez-vous m'indiquer les documents à apporter ? » Le mot « Madame » est séparé de la question par une virgule. Si tu connais déjà bien la personne et que la demande est simple, écris : « Pouvez-vous me confirmer l'heure du rendez-vous ? » Les deux choix sont corrects ; « pourriez-vous » paraît simplement plus réservé. Ne multiplie pas les formules compliquées. Une demande réussie est polie, précise et facile à comprendre. Indique ce que tu souhaites, le moment concerné si besoin, puis remercie la personne.

Relis ton message comme un détective

Avant d'envoyer ou de recopier ton texte, vérifie quatre points. D'abord, demande-toi : est-ce que je pose une vraie question ? Si oui, place le point d'interrogation à la fin. Ensuite, regarde le verbe : ai-je écrit « pouvez-vous » ou « pourriez-vous » selon le ton choisi ? Puis, cherche le trait d'union : il doit être présent entre le verbe et « vous ». Enfin, contrôle la politesse de l'ensemble. La phrase « Pourriez-vous m'envoyer le document ? Merci. » est courte, claire et respectueuse. Tu peux l'améliorer encore en donnant une précision : « Pourriez-vous m'envoyer le document avant vendredi, s'il vous plaît ? Je vous remercie. » Ne confonds pas la politesse avec des phrases très longues. Nova préfère un message simple : une formule d'appel, une demande précise, un remerciement et une formule de fin si tu écris un courrier. Ce réflexe te sera utile pour préparer ton entrée en 6e.

La règle à retenir

Écris le plus souvent « pouvez-vous » pour une question polie simple, et « pourriez-vous » pour rendre une demande plus douce ou plus formelle. Ce n'est pas une règle absolue : dans de nombreuses phrases, les deux formules restent correctes, et le choix dépend surtout du degré de délicatesse recherché. Dans les deux cas, place un trait d'union avant « vous » et termine la question par un point d'interrogation.

Exemples résolus

Choisir la formule dans un message

Énoncé. Tu écris à une personne que tu ne connais pas pour demander un renseignement sur une activité.

1. Repère la situation : tu t'adresses à une personne que tu ne connais pas.
2. Tu veux demander un renseignement avec un ton respectueux et réservé.
3. Choisis ici « pourriez-vous », qui convient bien à ce ton réservé (« pouvez-vous » resterait correct, mais moins prudent).
4. Ajoute une demande précise et le point d'interrogation.

Résultat : « Pourriez-vous m'indiquer les horaires de l'activité, s'il vous plaît ? »

Corriger une question

Énoncé. Corrige la phrase : « Pourriez vous me montrer la sortie »

1. La phrase est une question : ajoute un point d'interrogation.
2. Le verbe est placé avant « vous » : ajoute un trait d'union.
3. La formule « pourriez-vous » convient car la demande est polie.

Résultat : « Pourriez-vous me montrer la sortie ? »

Distinguer question et affirmation

Énoncé. Compare : « Vous pourriez relire votre texte. » et « Pourriez-vous relire votre texte ? »

1. Dans la première phrase, le sujet « vous » est placé avant le verbe.
2. La première phrase donne une suggestion.
3. Dans la seconde phrase, le verbe est placé avant « vous » avec un trait d'union.
4. La seconde phrase est une demande polie.

Résultat : « Vous pourriez relire votre texte. » est une suggestion ; « Pourriez-vous relire votre texte ? » est une question polie.

Mes exercices

1 Repère les bonnes écritures ★★★

Choisis la formule correctement écrite.

1. ... me prêter une règle, s'il vous plaît ?
2. ... m'indiquer l'adresse de la salle ?
3. Quelle écriture est correcte : « pourriez vous » ou « pourriez-vous » ?

2 Question ou suggestion ? ★★★

Indique si chaque phrase est une question polie ou une suggestion.

1. Vous pourriez ranger les livres.
2. Pourriez-vous ranger les livres ?
3. Pouvez-vous attendre quelques minutes ?

3 Complète au présent ★★★

Complète chaque question avec « pouvez-vous ».

1. ... répéter la dernière phrase ?
2. ... ouvrir la porte, s'il vous plaît ?
3. ... me dire l'heure ?

4 Choisis selon la situation ★★★

Complète avec « pouvez-vous » ou « pourriez-vous » et justifie ton choix.

1. Tu écris à la responsable d'un club que tu ne connais pas : « ... me préciser les jours d'ouverture, s'il vous plaît ? »
2. Tu demandes à un adulte de répéter une information : « ... répéter l'adresse ? »

5 Répare les questions ★★★

Recopie chaque question en la corrigeant.

1. Pourriez vous fermer la fenêtre.
2. Pouvez vous me renseigner ?
3. Vous pourriez vous m'aider ?

6 Classe les demandes ★★★

Classe chaque phrase dans la bonne colonne : « demande au présent » ou « demande plus douce ».

1. Pouvez-vous me donner ce document ?
2. Pourriez-vous vérifier mon inscription ?
3. Pouvez-vous expliquer ce passage ?
4. Pourriez-vous m'accorder quelques minutes ?

7 Transforme les suggestions ★★★

Transforme chaque suggestion en question polie avec « pourriez-vous ».

1. Vous pourriez relire ce message.
2. Vous pourriez m'indiquer la salle.
3. Vous pourriez envoyer les informations.

8 Écris une demande claire ★★★

Rédige un court message à une personne que tu ne connais pas pour demander un renseignement sur une activité.

Ton message doit contenir une formule d'appel, « pourriez-vous », une question précise, un remerciement et une formule de fin.

Évaluation

Réponds aux questions en choisissant et en écrivant correctement la formule adaptée.

Barème : 20 points

1. Complète : « ... me dire où se trouve l'accueil ? » / 3
2. Corrige : « Pourriez vous m'envoyer les horaires. » / 3
3. Indique la nature de la phrase : « Vous pourriez relire ce document. » / 3
4. Transforme en question polie : « Vous pourriez fermer la porte. » / 3
5. Choisis la formule la plus adaptée pour écrire à une personne inconnue : « ... me renseigner sur les inscriptions, s'il vous plaît ? » / 3
6. Rédige une question polie pour demander à un adulte de répéter une consigne. Utilise « pouvez-vous » ou « pourriez-vous ». / 5

Les astuces de Nova



Le pont du trait d'union

Nova imagine un petit pont entre le verbe et « vous » : « pouvez-vous » et « pourriez-vous ». Sans ce pont, la question n'est pas correctement écrite.



Le test du ton

Demande-toi : est-ce que je veux être particulièrement délicat ? Si oui, Nova choisit souvent « pourriez-vous ».



Le test de la transformation

Transforme la question en affirmation : « Pouvez-vous venir ? » devient « Vous pouvez venir. » Tu retrouves ainsi le bon verbe.

Pour aller plus loin sur exercices-cm2.fr

- › Toutes les fiches de Français CM2 · /français/
- › Les préfixes, les suffixes et les familles de mots en CM2 · /français/lexique/prefixes-suffixes-cm2/
- › Le passé composé au CM2 · /français/conjugaison/passe-compose-cm2/

