MISSION 6E · FRANÇAIS · ORAL · P2

Prendre la parole en CM2 : raconter, expliquer et argumenter

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 35 min | Objectif : Parler clairement et organiser | Fiche élève

Prénom : .....

Date : .....

Compétence visée (programme) : Réaliser une production orale, individuelle ou collective, claire et organisée pour raconter, expliquer, argumenter, justifier, partager des connaissances

Nova te résume l'essentiel

- Nova te rappelle qu'une prise de parole réussie a un début, des idées rangées et une fin claire.
- Pour raconter, explique les événements dans l'ordre ; pour expliquer, fais comprendre ; pour argumenter, défends ton avis avec des raisons.
- Prépare quelques mots-clés, parle assez fort et regarde ton auditoire : tu n'as pas besoin de tout apprendre par cœur.

La leçon

Prendre la parole, c'est faire passer un message

Quand tu réalises une production orale, tu t'adresses à des personnes qui t'écoutent. Ton but n'est pas seulement de dire des mots : tu veux leur faire comprendre un récit, une information ou ton avis. Une parole claire se comprend facilement. Une parole organisée suit un chemin que les auditeurs peuvent suivre sans se perdre. Avant de parler, demande-toi toujours : À qui est-ce que je parle ? Quel est mon but ? Que doivent retenir les personnes qui m'écoutent ? Tu n'emploieras pas les mêmes mots pour raconter un souvenir à la classe, expliquer une règle de jeu ou défendre une idée. Pourtant, ces prises de parole ont un point commun : elles ont besoin d'une préparation. Nova te souffle une règle simple : prépare tes idées avant de préparer tes phrases. Si tes idées sont rangées, ta parole sera plus facile à suivre. Tu peux t'aider d'une petite fiche avec des mots importants, mais évite d'écrire un long texte à lire. En lisant tout, tu risques de parler trop vite, de moins regarder les autres et de perdre le fil dès que tu oublies une ligne.

Les mots utiles pour comprendre la consigne

- Raconter, c'est rapporter des événements réels ou imaginaires. Tu précises ce qui arrive et dans quel ordre cela arrive.
- Expliquer, c'est faire comprendre une idée, une règle, un fonctionnement ou une démarche. Tu donnes des informations précises.
- Argumenter, c'est défendre un avis. Tu annonces ta position et tu donnes des raisons pour la soutenir.
- Justifier, c'est expliquer pourquoi tu penses, choisis ou affirmes quelque chose. Une justification répond souvent à la question « pourquoi ? ».
- L'auditoire, ce sont les personnes qui t'écoutent. Pense à ce qu'elles savent déjà et aux mots qu'elles doivent comprendre.
- Un exemple, c'est un cas concret qui aide l'auditoire à mieux comprendre ton explication ou ton argument.

Construis ton intervention en trois moments

Une intervention orale courte peut être construite en trois moments. D'abord, fais une introduction. Salue ton auditoire si la situation le demande, annonce ton sujet et indique ton intention. Tu peux dire : « Je vais vous

expliquer comment… », « Je vais raconter… » ou « Je pense que… ». Ensuite, développe tes idées dans la partie centrale. Choisis les informations les plus importantes et place-les dans un ordre logique. Enfin, termine par une conclusion. Résume l'idée principale, rappelle ce qu'il faut retenir ou ouvre vers une question. Une conclusion ne consiste pas à s'arrêter brusquement après la dernière phrase. Elle aide les personnes qui écoutent à comprendre que tu as fini. Utilise des mots qui indiquent le chemin : « d'abord », « ensuite », « puis », « enfin », « parce que », « par exemple », « donc », « pour terminer ». Ces connecteurs sont comme des panneaux sur une route : ils montrent où tu vas. Choisis-les selon ce que tu veux dire. « Puis » indique la suite d'actions, tandis que « parce que » introduit une raison. Ne les ajoute pas au hasard : vérifie qu'ils correspondent bien au lien entre tes idées.

Choisis l'organisation qui convient à ton but

Quand tu veux…	Organise tes idées ainsi	Formulations possibles
Raconter un événement	Situe le moment et le lieu, raconte les actions dans l'ordre, puis indique la fin ou ce que tu as ressenti.	« Au début… », « Tout à coup… », « Après cela… », « À la fin… »
Expliquer un fonctionnement	Annonce ce que tu expliques, présente les étapes dans un ordre utile, puis rappelle le résultat attendu.	« Pour commencer… », « Il faut… », « Ensuite… », « Cela permet de… »
Donner ton avis	Annonce ton avis, donne des arguments accompagnés d'exemples, puis reformule ton idée principale.	« À mon avis… », « Je pense cela parce que… », « Par exemple… », « Donc… »

Argument ou exemple ?

Un argument est une raison qui soutient ton avis. Si tu dis : « Il faudrait garder un temps de lecture, car cela permet de découvrir des histoires », tu donnes un argument. Un exemple rend cette raison plus concrète : « Par exemple, j'ai découvert un livre sur les volcans qui m'a aidé à mieux comprendre ce sujet. » L'exemple ne remplace pas l'argument : il l'éclaire. Pour être convaincant, annonce ton avis, donne une raison claire, puis ajoute un exemple si cela aide l'auditoire.

Prépare sans apprendre un texte par cœur

Commence par comprendre précisément le sujet. Si l'on te demande d'expliquer une activité, ne pars pas vers un souvenir qui n'aide pas à comprendre les étapes. Si l'on te demande ton avis, choisis clairement ta position. Cherche ensuite tes idées. Tu peux les noter rapidement, puis les trier : garde celles qui répondent au sujet et écarte celles qui s'en éloignent. Range les idées dans un ordre. Pour un récit, l'ordre des événements est souvent le plus clair. Pour une explication, suis l'ordre des actions ou des causes. Pour un avis, commence par l'argument le plus facile à comprendre et termine par celui qui te semble le plus fort. Prépare enfin une fiche de parole. Écris seulement le sujet, les mots-clés, les connecteurs et un exemple important. Tu peux dessiner une flèche entre les idées pour ne pas oublier l'ordre. Relis ta fiche en te demandant si un camarade qui ne connaît pas le sujet pourrait te suivre. Remplace les mots trop vagues, comme « truc », « bien » ou « ça », par des mots plus précis. Au lieu de dire « c'était bien », explique ce qui était réussi : « Le jeu était agréable car les règles étaient simples et chacun pouvait participer. » Si tu hésites sur un mot, choisis un mot que tu connais bien. Parler clairement vaut mieux qu'employer un mot compliqué mal adapté.

Pendant ta prise de parole

- Place-toi de façon stable et garde ta fiche assez basse pour pouvoir regarder les personnes qui t'écoutent.
- Commence par une phrase qui annonce clairement ton sujet. Ne commence pas seulement par « euh » ou « alors ».

- Parle assez fort pour être entendu, sans crier. Articule les mots importants et ralentis lorsque tu donnes une information nouvelle.
- Fais de petites pauses entre les grandes idées. Une pause laisse le temps à l'auditoire de comprendre et te permet de respirer.
- Regarde plusieurs personnes, sans fixer toujours la même. Tu peux jeter un coup d'œil à ta fiche, puis relever les yeux.
- Si tu perds un mot, reste calme. Reformule avec une autre expression, regarde ton plan et reprends à l'idée suivante.
- Écoute les questions jusqu'au bout. Réponds d'abord clairement, puis ajoute une explication ou un exemple si nécessaire.

Raconter, expliquer et argumenter ne demandent pas les mêmes choix

Pour raconter, donne des repères : qui est concerné, où se passe l'action, ce qui arrive d'abord et ce qui change ensuite. Tu peux ajouter une émotion si elle aide à comprendre l'événement, mais évite les détails inutiles qui ralentissent ton récit. Pour expliquer, pense aux connaissances de ton auditoire. Définis un mot difficile avant de l'utiliser et avance étape par étape. Vérifie que tu n'as oublié ni le matériel nécessaire, ni une action importante, ni le résultat. Pour argumenter, ton avis doit être net. Dire « c'est mieux » ne suffit pas : précise ce qui est mieux et pourquoi. Tu peux aussi reconnaître une limite : « Cette idée demande une bonne organisation, mais elle permet à chacun de participer. » Cela montre que tu as réfléchi. Tu n'es pas obligé d'avoir le même avis que les autres. En revanche, tu dois respecter les avis différents. Ne coupe pas la parole et ne te moque pas. Tu peux répondre : « Je comprends ton idée, mais je pense autrement parce que… ». Une discussion orale réussie cherche à faire comprendre son point de vue, pas à parler plus fort que les autres.

Évite les pièges

Ne confonds pas parler longtemps et bien parler. Une intervention trop longue peut répéter la même idée ou ajouter des détails inutiles. Ne récite pas une liste d'informations sans lien : annonce le sujet et utilise des connecteurs. Ne donne pas un avis sans raison. Enfin, ne baisse pas les yeux pendant toute ta présentation. Nova te rappelle ceci : ton auditoire doit comprendre ton message, entendre ta voix et sentir que tu sais où tu vas.

Relis ton plan avec la vérification de Nova

Avant de parler, vérifie ton travail. Ton sujet est-il annoncé dès le début ? Tes idées sont-elles dans un ordre clair ? As-tu choisi des connecteurs adaptés ? Si tu donnes ton avis, as-tu au moins une raison précise et un exemple utile ? Si tu expliques une démarche, chaque étape est-elle compréhensible ? Ta fin rappelle-t-elle l'essentiel ? Entraîne-toi une première fois à voix basse, puis à voix normale. Écoute-toi : certaines phrases sont peut-être trop longues. Coupe-les en phrases plus courtes. Tu peux aussi demander à un camarade de te dire ce qu'il a retenu. S'il ne retrouve pas ton idée principale, améliore ton introduction ou ta conclusion. Préparer, parler, écouter les retours et recommencer : voilà une méthode solide pour prendre confiance avant l'entrée en 6e.

Exemples résolus

Expliquer une règle de jeu

Énoncé. Prépare une courte explication pour apprendre à un camarade à jouer à un jeu de cartes simple.

1. Annonce le sujet : « Je vais expliquer comment se déroule ce jeu de cartes. »
2. Choisis les informations indispensables : le matériel, le début de la partie, ce que fait chaque joueur et la façon de gagner.
3. Range-les dans l'ordre où elles sont utiles : on ne peut pas expliquer comment gagner avant d'avoir expliqué comment jouer.
4. Utilise des connecteurs : « D'abord, chaque joueur reçoit des cartes. Ensuite, il choisit… Enfin, le joueur qui… gagne. »

5. Termine en rappelant le résultat : « Il faut donc observer ses cartes et respecter le tour de chaque joueur. »

Résultat : L'explication est claire parce qu'elle annonce le sujet, suit les étapes du jeu et se termine par une idée à retenir.

Défendre l'idée d'un coin calme

Énoncé. Donne ton avis sur la création d'un coin calme dans la classe.

1. Annonce ton avis : « À mon avis, un coin calme serait utile dans la classe. »
2. Ajoute un premier argument : « Il permettrait à un élève de se concentrer pour lire ou terminer un travail. »
3. Rends cet argument concret : « Par exemple, lorsqu'il y a une activité de groupe, un élève pourrait s'y installer pour lire une consigne avec attention. »
4. Ajoute un autre argument : « Il pourrait aussi aider quelqu'un à retrouver son calme avant de reprendre son activité. »
5. Conclue : « Je pense donc que ce coin serait utile, à condition que chacun respecte son fonctionnement. »

Résultat : L'avis est justifié par des raisons précises et illustré par un exemple. La condition finale montre que l'idée a été réfléchie.

Raconter un événement dans l'ordre

Énoncé. Raconte un moment où tu as aidé quelqu'un.

1. Situe le moment sans entrer dans trop de détails : « Un jour, dans la cour, j'ai vu un camarade qui cherchait ses affaires. »
2. Raconte l'action qui lance l'événement : « Je lui ai demandé ce qu'il avait perdu. »
3. Poursuis dans l'ordre : « Ensuite, nous avons regardé près du banc et nous avons retrouvé son bonnet. »
4. Indique la fin et ce que tu en retiens : « Il m'a remercié, et j'ai compris qu'une petite aide peut être importante. »

Résultat : Le récit est facile à suivre car les actions sont racontées dans l'ordre et la fin donne du sens à l'événement.

Mes exercices

1 Raconter, expliquer ou argumenter ★☆☆

Indique le but de chaque prise de parole : raconter, expliquer ou argumenter.

1. « Je pense qu'il faut planter des arbres dans la cour, car ils apportent de l'ombre. » .....
2. « D'abord, ouvre le cahier. Ensuite, écris le titre à la bonne place. » .....
3. « Tout à coup, le ballon a roulé sous le portail et nous avons cherché un adulte. » .....

2 Les panneaux de la parole ★☆☆

Complète chaque phrase avec le connecteur qui convient : d'abord, parce que, enfin.

1. _____, je vais vous présenter le sujet de mon exposé. .....
2. Je préfère travailler en groupe _____ chacun peut apporter une idée. .....
3. _____, il faut vérifier que tout le matériel est rangé. .....

3 Le récit remis en ordre ★☆☆

Remets les phrases dans l'ordre pour raconter l'événement clairement.

1. « Nous avons appelé un adulte. » ; « Dans la cour, nous avons trouvé un oisillon près du mur. » ; « L'adulte a installé l'oisillon dans un endroit protégé. » .....

4 Une raison ou un cas concret ? ★★☆

Indique si chaque phrase est un argument ou un exemple.

1. « Un potager permet de mieux comprendre comment poussent les plantes. » .....
2. « Par exemple, on peut observer les feuilles qui apparaissent après avoir planté une graine. » .....
3. « Un potager peut aussi apprendre à respecter le vivant. » .....

5 Des phrases plus précises ★★☆

Transforme chaque phrase pour la rendre claire et organisée.

1. « Le truc est bien. » .....
2. « On fait ça et après le résultat arrive. » .....

6 Construis ton plan de parole ★★☆

Complète la fiche de préparation pour expliquer comment tu prends soin d'une plante.

1. Écris une introduction, des mots-clés pour les étapes et une conclusion. .....

7 Défends une idée ★★★

Rédige une courte prise de parole pour donner ton avis sur l'idée de réserver un moment pour présenter un livre à la classe. Justifie ton avis.

Ton texte doit contenir une phrase d'avis, une raison, un exemple et une conclusion.

8 Prépare ta présentation ★★★

Prépare une prise de parole sur une activité que tu apprécies. Organise ton plan dans le cadre, puis entraîne-toi à le présenter.

1. Fais apparaître dans ton plan : le sujet, une introduction, des idées rangées avec des connecteurs, un exemple et une conclusion. .....

Évaluation

Réponds aux questions, puis prépare une courte prise de parole claire et organisée. **Barème : 20 points**

1. Indique si la phrase suivante sert à raconter, expliquer ou argumenter : « Je pense que cette sortie est utile, car elle permet d'observer la nature. » ..... / 2
2. Complète : « Je vais vous expliquer comment préparer une affiche. _____, choisissez un titre lisible. » ..... / 2
3. Remets dans l'ordre : « Nous avons cherché une solution. » ; « Le pont de papier s'est plié. » ; « Nous avons renforcé le pli avec une bande de carton. » ..... / 3
4. Écris un argument pour défendre l'idée de garder la cour propre. ..... / 3
5. Ajoute un exemple qui peut illustrer l'argument précédent. ..... / 2
6. Prépare un plan pour expliquer comment tu réalises une tâche que tu connais bien. Fais apparaître une introduction, des étapes et une conclusion. ..... / 4
7. Présente ton explication à voix haute en regardant ton auditoire, en parlant distinctement et en utilisant des connecteurs. ..... / 4

Les astuces de Nova

Le plan-feu tricolore
Nova range ta parole comme un feu : vert pour démarrer et annoncer le sujet, orange pour développer tes idées avec calme, rouge pour t'arrêter avec une vraie conclusion.

La formule Avis + Parce que + Exemple
Pour argumenter, Nova te donne cette formule : annonce ton avis, ajoute « parce que », puis choisis un exemple concret. Ton idée devient plus solide.

Les yeux reviennent
Regarde ta fiche pour retrouver un mot, puis regarde de nouveau ton auditoire. Nova dit : la fiche t'aide, mais ce sont tes paroles qui expliquent.

Pour aller plus loin sur exercices-cm2.fr

- **Toutes les fiches de Français CM2** · /francais/
- **Écrire et dire des poèmes en CM2** · /francais/litterature-poesie/poesie-cm2/
- **Les expansions du nom en CM2** · /francais/grammaire/groupe-nominal-cm2/