MISSION 6E · FRANÇAIS · ORAL · P5

Évaluer et améliorer sa prise de parole en CM2

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 40 min | Objectif : améliorer mon oral | Version dys

Prénom : ..... **Date :** .....

Compétence visée (programme) : Porter un regard critique sur l'oral produit ; utiliser l'oral comme outil réflexif

Nova te résume l'essentiel

- Nova te le rappelle : porter un regard critique sur un oral, ce n'est pas se moquer ; c'est observer pour comprendre ce qui réussit et ce qui peut progresser.
- Utilise des critères précis, par exemple la voix, l'articulation, le regard, la posture, les idées et l'écoute.
- Après avoir parlé, choisis une réussite et une amélioration réalisable pour préparer ton entrée en 6e.

La leçon

Observer un oral avec attention

Quand une personne parle devant un groupe, elle produit un oral. Elle peut raconter un souvenir, présenter un livre, expliquer une règle, donner son avis ou lire un texte à voix haute. Porter un regard critique sur cet oral signifie l'observer attentivement pour dire ce qui est réussi et ce qui pourrait être amélioré. Le mot critique ne veut pas dire « méchant ». Un regard critique est utile, précis et respectueux. Il s'appuie sur ce que tu as réellement entendu ou vu, et non sur une impression vague. Au lieu de dire : « C'était nul », dis : « J'ai compris les idées principales, mais certaines phrases étaient trop rapides pour que je les entende bien. » Tu aides alors le camarade à progresser. Tu peux aussi porter ce regard sur ton propre oral. Après avoir parlé, demande-toi : ai-je été compris ? Ai-je regardé mon auditoire ? Ai-je parlé assez fort ? Ces questions

transforment une simple prise de parole en moment d'apprentissage. Pour ne pas te sentir submergé, tu n'as pas besoin de retenir tous les critères en même temps : commence par deux ou trois d'entre eux, par exemple la voix et l'organisation ; les autres viendront ensuite, avec l'entraînement. Nova te confie son outil préféré : des oreilles attentives, des yeux observateurs et des mots respectueux.

Des mots à connaître

> L'auditoire est le groupe de personnes qui écoute. Un critère est un point précis que l'on observe pour évaluer une prestation. Une prestation orale est une prise de parole préparée ou spontanée. Un retour est un commentaire qui aide à comprendre ce qui a été réussi et ce qui peut être amélioré.

Les critères qui permettent d'évaluer

- Le contenu : vérifie si le sujet est compris, si les idées sont justes et si elles sont suffisamment expliquées.
- L'organisation : repère si le début annonce le sujet, si les idées s'enchaînent dans un ordre clair et si la fin termine la prise de parole.
- La voix : écoute le volume, le débit et les pauses. Une voix assez forte est audible ; un débit adapté permet de comprendre chaque idée. Une voix qui porte loin, jusqu'au fond de la salle, ne dit pas encore si chaque mot est bien prononcé : c'est le critère suivant, l'articulation, qui répond à cette question.
- L'articulation : observe si les mots sont prononcés distinctement, syllabe par syllabe. Articuler ne signifie pas parler très lentement : cela signifie former les sons avec soin, même quand on entend déjà la voix de loin.
- Le regard et la posture : regarde si l'orateur se tourne vers son auditoire, se tient de façon stable et évite de cacher son visage.
- L'écoute : lorsque plusieurs personnes échangent, vérifie si chacun attend son tour, répond au sujet et tient compte de ce qui vient d'être dit.

Ne juge pas la personne : évalue sa prise de parole

Tu dois séparer la personne de son oral. Tu n'évalues ni les vêtements, ni la voix naturelle, ni la timidité d'un camarade. Tu observes des actions qu'il peut modifier ou développer. Par exemple, au lieu de dire : « Tu es trop timide », formule : « Tu regardais surtout ta feuille ; essaie de lever les yeux à la fin de chaque phrase. » Au lieu de dire : « Tu parles bizarrement », dis : « J'ai eu du mal à entendre le début de certaines phrases ; essaie de parler un peu plus fort. » Une remarque utile décrit un fait, explique son effet sur l'auditoire, puis propose une piste concrète. Cette manière de parler protège la confiance de chacun. Elle te permet aussi de recevoir les remarques sans te sentir

attaqué. Si un camarade te donne un conseil, écoute-le jusqu'au bout. Tu peux répondre : « D'accord, je vais essayer de faire des pauses » ou « Peux-tu me dire à quel moment je parlais trop vite ? » Demander une précision aide à mieux comprendre le retour.

Transformer une remarque vague en conseil utile

Remarque trop vague ou blessante	Observation précise	Conseil pour progresser
Tu parlais mal.	Certains mots de la fin étaient difficiles à entendre.	Ralentis légèrement à la fin des phrases et articule les derniers mots.
Tu ne regardais personne.	Tu lisais presque tout le temps sur ta fiche.	Relève les yeux après chaque idée importante.
C'était confus.	J'ai compris la première idée, mais le lien avec la deuxième n'était pas annoncé.	Utilise un mot de liaison, par exemple « ensuite », « de plus » ou « pour finir ».
Tu bougeais trop.	Tu jouais souvent avec ton crayon pendant que tu expliquais.	Pose ton crayon avant de commencer et garde les mains détendues.

Une méthode en quatre temps

Pour évaluer un oral, avance étape par étape. Premier temps : écoute ou regarde sans interrompre. Concentre-toi sur la personne qui parle. Ne prépare pas déjà ta réponse et ne chuchote pas avec un voisin. Deuxième temps : relève des faits. Tu peux noter quelques mots : « voix claire », « regard sur la feuille », « trois idées », « conclusion présente ». N'écris pas de longues phrases pendant l'oral, car tu risquerais de ne plus écouter. Troisième temps : choisis un ou deux critères. Il est inutile de commenter tout à la fois. Si l'oral est court, observe par exemple la voix et l'organisation. Si c'est un échange, observe surtout l'écoute et les réponses données. Quatrième temps : formule ton retour. Commence par une réussite précise. Ajoute ensuite une amélioration possible. Termine par un conseil simple. Tu peux utiliser cette phrase : « J'ai apprécié… parce que… ; pour être encore plus clair, tu pourrais… » Cette méthode fonctionne aussi quand tu t'autoévalues. Après ton passage, prends quelques instants pour te demander ce que tu as réussi et ce que tu voudras changer la prochaine fois.

La règle du retour utile

> Donne un retour fondé sur un fait observable, sur un effet pour l'auditoire et sur un conseil réalisable. Exemple : « Tu as annoncé ton sujet au début ; cela m'a aidé à comprendre. Pour la suite, marque une courte pause entre tes deux idées. »

Écouter la voix et comprendre son effet

La voix donne des informations importantes à l'auditoire. Le volume doit permettre aux personnes placées plus loin d'entendre. Il n'est pas nécessaire de crier : parle avec une voix posée et suffisamment forte. Le débit est la vitesse à laquelle tu parles. Si tu parles trop vite, les auditeurs ne peuvent pas retenir les informations ; si tu parles très lentement, ils risquent de perdre le fil. Fais des pauses après une idée importante, après une question ou avant une conclusion. L'intonation est la façon dont ta voix monte, descend ou insiste sur certains mots. Elle aide à montrer une question, une surprise ou une idée essentielle. Pour t'entraîner, lis une même phrase une première fois trop vite, puis une seconde fois avec une pause. Écoute la différence. Tu peux enregistrer ta voix avec l'accord d'un adulte, puis t'écouter. Ne cherche pas une voix parfaite : cherche une voix compréhensible. Nova te le dit : une pause n'est pas un oubli ; c'est un espace laissé à l'auditoire pour réfléchir.

Regard, posture et supports

Le corps participe à l'oral. Tiens-toi de façon stable, les pieds bien posés. Tu n'as pas besoin de rester immobile comme une statue : un geste simple peut accompagner une explication. Évite cependant les mouvements qui détournent l'attention, comme froisser une feuille, jouer avec un objet ou te retourner sans cesse. Regarde plusieurs personnes de l'auditoire, sans fixer une seule personne. Si tu utilises une fiche, elle doit t'aider et non remplacer ta parole. Écris des mots-clés, des titres ou un petit plan plutôt que toutes tes phrases. Tu pourras alors lever les yeux plus facilement. Si tu présentes une image, un livre ou une affiche, montre-le au bon moment et explique ce que l'auditoire doit observer. Ne tourne pas le dos au groupe pendant que tu regardes ton support. Un support est utile seulement s'il rend les idées plus faciles à comprendre. Avant de parler, vérifie que tout est prêt : ta fiche, ton document et l'ordre de tes idées.

S'autoévaluer pour faire un vrai progrès

Après une prise de parole, ne dis pas seulement : « Ça allait » ou « J'ai tout raté ». Reprends les critères et sois honnête avec toi-même. Choisis d'abord une réussite. Par exemple : « J'ai donné un exemple qui a aidé à comprendre mon avis » ou « J'ai attendu mon tour avant de répondre. » Choisis ensuite une seule priorité pour le prochain oral. Une priorité claire est plus efficace qu'une longue liste. Tu peux écrire : « La prochaine

fois, je lèverai les yeux après chaque phrase » ou « Je préparerai une conclusion de deux phrases. » Puis entraîne-toi précisément. Pour travailler le regard, raconte ton sujet à un proche sans lire ta fiche. Pour travailler le débit, pose un doigt sur ton plan à chaque nouvelle idée et fais une pause. Pour travailler l'organisation, annonce tes deux ou trois idées avec des mots de liaison. Progresser ne signifie pas réussir tout immédiatement. Cela signifie repérer ce que tu peux faire maintenant et recommencer avec une stratégie. Cette habitude te donnera de l'assurance pour tes futures prises de parole.

Attention aux jugements rapides

Un hésitation, un mot oublié ou une feuille regardée ne suffisent pas à dire qu'un oral est raté. Observe l'ensemble de la prestation. Si le message reste clair, si les idées sont organisées et si l'auditoire comprend, l'oral peut être réussi malgré une petite difficulté.

Des phrases prêtes à utiliser

- « J'ai bien compris ton idée principale parce que tu l'as annoncée dès le début. »
- « Ta voix était assez forte, donc je pouvais t'entendre clairement. »
- « J'ai aimé ton exemple ; il rendait ton explication plus précise. »
- « Pour mieux suivre tes idées, tu pourrais annoncer ce dont tu vas parler en premier, puis en deuxième. »
- « Quand tu regardais ta feuille, j'avais moins l'impression que tu t'adressais au groupe ; essaie de relever les yeux régulièrement. »
- « Je suis fier de ma conclusion, mais je vais m'entraîner à parler moins vite la prochaine fois. »

Exemples résolus

Donner un retour respectueux

Énoncé. Lina présente son livre préféré. Elle parle assez fort et donne son avis, mais elle lit toutes ses phrases sur sa feuille.

1. Repère une réussite observable : Lina parle assez fort et son avis est compréhensible.
2. Repère un point à améliorer : elle lit constamment sa feuille.
3. Explique l'effet produit : elle regarde peu son auditoire.
4. Propose un conseil réalisable : préparer une fiche avec des mots-clés.

Résultat : Tu peux dire : « J'ai bien entendu ton avis parce que tu parlais assez fort. Pour t'adresser davantage au groupe, tu pourrais écrire seulement des mots-clés sur ta fiche et relever les yeux après chaque idée. »

S'autoévaluer après un exposé

Énoncé. Après avoir présenté un animal, Sami pense : « J'ai raté parce que j'ai hésité une fois. »

1. Ne juge pas l'ensemble de l'oral à partir d'une seule hésitation.
2. Reprends plusieurs critères : contenu, organisation, voix, regard et posture.
3. Cherche une réussite précise, par exemple une explication claire ou une conclusion présente.
4. Choisis une amélioration unique et concrète pour la prochaine fois.

Résultat : Sami peut écrire : « J'ai expliqué les caractéristiques de l'animal dans un ordre clair. J'ai hésité une fois, mais j'ai continué. La prochaine fois, je répéterai le début de ma présentation pour démarrer plus sereinement. »

Mes exercices

1 Les bons critères ★☆☆

Choisis le critère qui correspond à chaque observation.

1. « On entendait bien chaque mot, même au fond de la salle. » .....
2. « Le sujet a été annoncé, puis les idées ont été présentées dans l'ordre. » .....
3. « Le camarade répondait à la question sans couper la parole. » .....

2 Un retour utile ou non ★☆☆

Indique si chaque phrase est vraie ou fausse.

1. Pour évaluer un oral, je peux dire ce que j'ai réellement observé. .....
2. Dire « Tu es nul » aide un camarade à progresser. .....
3. Je peux choisir une seule amélioration pour mon prochain oral. .....

3 Complète un retour précis ★☆☆

Complète chaque phrase avec les mots suivants : regard, voix, organisation.

1. Tu as annoncé tes idées dans l'ordre : ton _____ était clair. .....
2. Tu parlais assez fort : ta _____ était facile à entendre. .....
3. Tu as levé les yeux vers le groupe : ton _____ était présent. .....

4 Des remarques respectueuses ★★☆

Transforme chaque remarque en conseil respectueux et précis.

1. « Tu parles trop mal. » .....
2. « C'était confus. » .....

5 Observer une prestation ★★☆

Lis la situation, puis relève une réussite et une amélioration en les justifiant.

Noé présente une recette. Il explique les étapes dans l'ordre et montre les ingrédients. Cependant, il parle très vite et ses camarades n'ont pas le temps de noter les étapes.

6 Prépare ton prochain oral ★★☆

Écris une réussite personnelle et un objectif précis pour ta prochaine prise de parole.

Utilise les critères suivants : idées, voix, regard, posture ou écoute.

7 Le conseil le plus utile ★★★

Choisis le meilleur conseil pour chaque situation et justifie ton choix.

1. Aya connaît très bien son sujet, mais elle reste tournée vers l'affiche pendant presque toute sa présentation. Choisis : A. « Apprends davantage ton sujet. » B. « Regarde aussi le groupe entre deux explications. » C. « Parle beaucoup plus longtemps. »

2. Ilyes donne de bonnes informations, mais il enchaîne toutes ses phrases sans pause. Choisis : A. « Fais des pauses après les idées importantes. » B. « Tiens une affiche plus grande. » C. « Ajoute davantage d'informations. »

8 Rédige un retour complet ★★★

Rédige un retour respectueux comportant une réussite, un effet pour l'auditoire et un conseil précis.

Pendant un débat, Maëlle écoute les autres sans les interrompre. Elle répond au sujet, mais elle commence souvent ses phrases par « euh » et hésite longtemps avant de donner son idée.

Évaluation

Lis chaque situation, puis réponds avec des phrases précises et respectueuses.

Barème : 20 points

1. Explique ce que signifie porter un regard critique sur un oral. / 3

2. Cite trois critères que tu peux observer pendant une prise de parole. / 3

3. Transforme la phrase « Tu es trop timide » en remarque utile. / 3

4. Tom parle très vite pendant sa présentation. Donne un conseil et justifie-le. / 3

5. Écris une phrase pour féliciter un camarade qui a donné des exemples clairs. / 2

6. Après ton oral, écris une réussite et un objectif précis pour la prochaine fois. / 4

7. Explique pourquoi il est préférable de choisir une seule amélioration à la fois. / 2

Les astuces de Nova

Le radar de Nova

Imagine un radar à trois signaux : les idées, la voix et le corps. Observe un signal après l'autre pour donner un retour plus précis.

La phrase sandwich

Commence par une réussite, ajoute un conseil, puis termine par une phrase encourageante. Ton retour sera clair et respectueux.

Une mission à la fois

Avant ton prochain oral, choisis une seule mission : regarder le groupe, parler moins vite ou mieux conclure. Nova sait qu'un petit réglage peut faire une grande différence.

Usage classe et famille autorisé

Pour aller plus loin sur exercices-cm2.fr

- **Toutes les fiches de Français CM2** · /francais/
- **Restituer l'essentiel d'un texte en CM2** · /francais/lecture-comprehension/comprehension-de-lecture-cm2/
- **L'imparfait de l'indicatif en CM2** · /francais/conjugaison/imparfait-cm2/