MISSION 6E · FRANÇAIS · LEXIQUE · P3

Lire et écrire les sigles et acronymes en CM2 : article, pluriel, majuscules

Mission 6e

CM2 | Difficulté ★★★ | 30 min | Objectif : écrire un sigle ou un acronyme | Vidéoprojection

Compétence visée (programme) : Écriture des sigles et acronymes

Nova te résume l'essentiel

- Nova te donne le code : un sigle se lit lettre par lettre, tandis qu'un acronyme se prononce comme un mot.
- Les sigles et les acronymes sont formés avec les premières lettres de plusieurs mots.
- Cherche toujours les mots cachés derrière les lettres pour comprendre précisément ce que tu lis.

La leçon

Des mots raccourcis pour aller à l’essentiel

Dans les journaux, sur les panneaux, dans les documents administratifs ou dans les livres, tu rencontres souvent des groupes de lettres comme ONU, SNCF ou GPS. Ces groupes permettent d’écrire plus rapidement un nom composé de plusieurs mots. Au lieu de répéter un nom très long, on utilise quelques lettres choisies. Ces lettres sont généralement les initiales, c’est-à-dire les premières lettres des mots importants. Par exemple, ONU correspond à Organisation des Nations unies. Les petits mots comme des, de ou et ne donnent pas toujours une lettre au sigle. Il ne suffit donc pas de prendre toutes les premières lettres sans réfléchir : il faut observer la forme officielle du mot. Les sigles et les acronymes sont des abréviations particulières. Une abréviation raccourcit un mot ou une expression. Par exemple, av. est l’abréviation de avenue. Un sigle et un acronyme, eux, regroupent les initiales de plusieurs mots. Quand tu lis, demande-toi d’abord : « Est-ce un groupe de lettres qui remplace un nom plus long ? » Si oui, tu es probablement devant un sigle ou un acronyme. Retiens en priorité une seule règle : un sigle se prononce lettre par lettre, un acronyme se prononce comme un mot. Les précisions qui suivent sur l’écriture, le pluriel ou les déterminants sont utiles, mais restent secondaires par rapport à cette règle essentielle.

Les deux définitions à retenir

> Un sigle est formé des initiales de plusieurs mots et se prononce lettre par lettre : SNCF se lit « èssèncéèf ». Un acronyme est aussi formé d'initiales, mais il se prononce comme un mot : ONU se lit « onu ». Ces deux définitions forment la notion essentielle de la leçon : mémorise-les en priorité, avant les précisions complémentaires données plus loin.

Reconnais un sigle à sa prononciation

Pour distinguer un sigle d'un acronyme, écoute ou imagine la façon dont tu le prononces. Avec un sigle, tu nommes les lettres l'une après l'autre. TV se prononce « tévé » : on entend le nom de T, puis le nom de V. GPS se prononce « gépéès ». RATP se prononce « ère-a-té-pé ». Ces mots sont donc des sigles. Ils peuvent être très connus, mais leur longueur ne change rien : deux lettres suffisent pour former un sigle, comme TV, et quatre lettres peuvent aussi former un sigle, comme SNCF. Lorsque tu rencontres un groupe de majuscules, ne décide pas trop vite qu'il s'agit d'un sigle. Prononce-le dans ta tête. Si tu peux le dire d'une seule traite, comme un mot ordinaire, il peut être un acronyme. Si tu dois détacher les lettres, c'est un sigle. Cette différence concerne la prononciation, pas seulement l'écriture. Deux groupes de lettres écrits en majuscules peuvent donc appartenir à deux catégories différentes.

Compare les écritures et les lectures

Forme courte	Expression complète	Lecture	Nature
SNCF	Société nationale des chemins de fer français	« èssèncéèf »	sigle
GPS	Global Positioning System	« gépéès »	sigle
ONU	Organisation des Nations unies	« onu »	acronyme
OTAN	Organisation du traité de l’Atlantique nord	« otan »	acronyme
UNESCO	Organisation des Nations unies pour l’éducation, la science et la culture	« unesco »	acronyme

Comprends les mots derrière les lettres

Connaître le développement d'un sigle ou d'un acronyme t'aide à comprendre un texte. Prenons l'exemple de SNCF. La première lettre S correspond à Société, N à nationale, C à chemins et F à fer. Le mot des n'apparaît pas dans le sigle. Pour retrouver une expression complète, cherche le sujet du texte. Dans un article qui parle de trains, SNCF désigne une entreprise liée aux chemins de fer. Dans un texte sur les pays du monde, ONU désigne une organisation qui réunit des nations. Le contexte t'aide donc à trouver le sens. Ce réflexe de recherche du sens est une aide complémentaire : la priorité reste de reconnaître si les lettres se prononcent séparément ou comme un mot. Tu n'as pas besoin de connaître tous les sigles du monde. En revanche, tu dois savoir les repérer, comprendre que des mots sont cachés derrière eux et utiliser un dictionnaire ou une source fiable lorsque leur sens n'est pas expliqué. Dans un texte bien écrit, un sigle peu connu est souvent développé la première fois : « l'Organisation des Nations unies (ONU) ». Ensuite, l'auteur peut écrire seulement ONU. Cette habitude évite de perdre le lecteur.

Applique une méthode en quatre étapes

- Repère le groupe de lettres : il est souvent écrit en majuscules et remplace plusieurs mots.
- Lis-le à voix haute ou dans ta tête : détache les lettres pour un sigle ; prononce d'un seul souffle pour un acronyme.

- Cherche l’expression complète dans la phrase, dans le paragraphe ou dans un outil de référence.
- Vérifie que chaque lettre importante correspond bien à un mot de l’expression, sans oublier que certains petits mots peuvent ne pas être repris.

Écris-les correctement dans une phrase

Voici à présent des précisions secondaires sur l’écriture, à connaître après avoir bien maîtrisé la distinction essentielle entre sigle et acronyme. Les sigles et les acronymes s’écrivent souvent en lettres majuscules : ONU, SNCF, OTAN. Dans les textes actuels, on ne met généralement pas de points entre les lettres. Écris donc ONU et non O.N.U. Certains acronymes deviennent si courants qu’ils finissent par être employés comme des noms ordinaires. Ils peuvent alors s’écrire avec une minuscule, comme radar ou laser. Pour savoir quelle écriture choisir, observe ton dictionnaire. À ton niveau, retiens surtout que les noms d’organisations et de services restent habituellement en majuscules. Fais également attention au déterminant placé devant le sigle. Il dépend souvent du mot principal de l’expression complète. On dit la SNCF, car le mot principal est Société, qui est féminin. On dit le CNRS, car le mot principal est Centre, qui est masculin. Ne choisis donc pas le déterminant en regardant la dernière lettre du sigle. Cherche plutôt le nom principal de l’expression développée.

Majuscules, pluriel et articles

Précision secondaire, à retenir après la règle essentielle de prononciation : dans la plupart des cas, le sigle ne change pas au pluriel : écris « des ONG » et non « des ONGs ». Le déterminant indique déjà qu'il y en a plusieurs. Pour choisir entre le et la, appuie-toi sur le mot principal de l'expression complète : la SNCF, le CNRS.

Ne confonds pas toutes les formes raccourcies

Un sigle et une abréviation ne fonctionnent pas de la même manière. M. est une abréviation de Monsieur : il s'agit d'un seul mot raccourci. bd peut abréger boulevard, là encore un seul mot est raccourci. En revanche, BD peut aussi désigner la bande dessinée : ce sont les initiales de deux mots, et l'on le lit « bé-dé ». C'est donc un sigle. Le contexte et la façon de prononcer aident à ne pas se tromper. Attention aussi aux lettres seules qui sont des noms, des marques ou des repères : elles ne sont pas forcément des sigles. Pour qu'un groupe soit un sigle ou un acronyme, il doit représenter plusieurs mots. Enfin, remarque secondaire : certains mots peuvent être prononcés différemment selon les personnes ou les pays, mais cela ne change pas la règle essentielle de classement entre sigle et acronyme. Si tu hésites, cherche la forme développée et écoute la

prononciation utilisée dans ton document. L'important est de justifier ton choix avec les deux critères solides : l'expression complète et la manière de lire les lettres.

Réutilise-les avec précision

Dans une rédaction, emploie un sigle seulement si ton lecteur peut le comprendre. La première fois, écris l'expression complète suivie du sigle entre parenthèses. Tu peux ensuite utiliser la forme courte. Par exemple : « L'Organisation des Nations unies (ONU) réunit des pays. L'ONU organise des rencontres entre ses membres. » Cette présentation est claire et évite les répétitions trop longues. Si le sigle est très connu, comme TV, tu peux souvent l'employer directement, mais vérifie que ta phrase reste facile à comprendre. N'accumule pas plusieurs sigles dans une même phrase : le lecteur risquerait de ne plus savoir ce qu'ils veulent dire. Choisis les mots les plus utiles, explique-les et respecte les majuscules. Nova te rappelle une dernière vérification avant d'écrire : « Puis-je développer ces lettres ? Puis-je dire comment elles se prononcent ? » Si tu réponds oui aux deux questions, tu maîtrises le code des sigles et des acronymes, un savoir précieux pour l'entrée en 6e.

Exemples résolus

Classer SNCF

Énoncé. Indique si SNCF est un sigle ou un acronyme.

1. Je lis SNCF : « èssèncéèf ».
2. Je prononce les lettres une par une.
3. Je reconnais les initiales de Société nationale des chemins de fer français.

Résultat : SNCF est un sigle.

Classer ONU

Énoncé. Indique si ONU est un sigle ou un acronyme.

1. Je lis ONU d’une seule traite : « onu ».
2. Je sais que ces lettres représentent Organisation des Nations unies.
3. Comme je le prononce comme un mot, je choisis la catégorie acronyme.

Résultat : ONU est un acronyme.

Choisir le bon déterminant

Énoncé. Complète : « … SNCF transporte des voyageurs. »

1. Je développe SNCF : Société nationale des chemins de fer français.
2. Le mot principal est Société.
3. Société est un nom féminin.

Résultat : J'écris : « La SNCF transporte des voyageurs. »

Les astuces de Nova



Le test de la voix

Nova chuchote : si ta bouche énumère les lettres, c'est un sigle ; si elle prononce un mot entier, c'est un acronyme.



Le détective des initiales

Cherche les mots cachés derrière chaque lettre importante. Tu comprendras mieux le sujet du texte.

Le genre caché
Pour choisir le ou la, Nova regarde le premier nom important de l’expression complète, jamais la dernière lettre.

Mes exercices

1 Repère les formes courtes ★☆☆

Entoure les groupes de lettres qui peuvent être des sigles ou des acronymes.

1. ONU
2. table
3. GPS
4. M.

2 Sigle ou acronyme ? ★☆☆

Classe chaque forme courte dans la bonne catégorie.

1. SNCF
2. ONU
3. GPS
4. OTAN

3 Relie chaque forme à son développement ★☆☆

Associe chaque groupe de lettres à l'expression complète qui convient.

1. ONU
2. SNCF
3. OTAN